



Città di Ceccano

*Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P."*

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A. 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio 0775/622373 – Fax 0775/622326 -

Sito internet www.comune.ceccano.fr.it –

PEC: protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it – suap@comunececcano.telecompost.it

E Mail: protocollogenerale@comune.ceccano.fr.it - ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it

AVVISO PUBBLICO

**per l'assegnazione temporanea di posteggi riservati alla
vendita e somministrazione di alimenti e bevande in occasione delle
manifestazioni di cui alla proposta progettuale "Periferie Vibrazioni"
da tenersi presso la struttura e area verde comunale di "Castel Sindici"**

Premesso che:

- la Regione Lazio, con Determinazione Dirigenziale n. G12203 del 24.09.2025, ha approvato, in attuazione del comma 3 dell'articolo 15 della legge regionale n. 15/2014, avviso pubblico per la presentazione di istanze per progetti annuali e prime istanze per progetti triennali relativamente alla concessione dei contributi previsti dall'articolo 15, comma 2, della medesima legge regionale e regolamento regionale n. 16/2019, per interventi da realizzarsi nel corso dell'annualità 2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 28.10.2025, l'Amministrazione Comunale ha aderito e partecipato al suddetto avviso pubblico mediante la proposta progettuale denominata "Vibrazioni – Le Feste di Ceccano", da realizzarsi nel periodo temporale decorrente del mese di giugno al mese di settembre 2026, risultata assegnataria del contributo regionale di cui alla Determinazione Dirigenziale Regionale n. G07952 del 10.06.2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 21.08.2026 sono stati formulati indirizzi in merito allo svolgimento delle seguenti manifestazioni rientranti nell'ambito della suindicata proposta progettuale, da tenersi presso la struttura e area verde comunale di "Castel Sindici", e, precisamente: a) "Festival di musiche e culture urbane – I^a Edizione", in programma nelle giornate del 4 e 5 settembre 2026; b) "Cumbia Maconda", in programma nelle giornate del 19 e 20 settembre 2026; c) "Concerti al Tramonto", in programma nelle giornate del 15, 16, 18, 25 e 26 settembre 2026, in particolare l'individuazione ed assegnazione temporanea previo avviso pubblico di apposite postazioni da destinare ad attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande rivolto agli operatori del settore nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza;

si rende noto

che sono avviate le procedure finalizzate all'assegnazione temporanea di apposite postazioni per il commercio su area pubblica mediante mezzi mobili idonei (food truck/autonegozi/gazebo) per attività di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, parità di trattamento e libera concorrenza, limitatamente allo svolgimento delle seguenti manifestazioni da tenersi presso la struttura ed area verde comunale di "Castel Sindici":

- "Festival di musiche e culture urbane – I^a Edizione", in programma nelle giornate del 4 e 5 settembre 2026;
- "Cumbia Maconda", in programma nelle giornate del 19 e 20 settembre 2026;
- "Concerti al Tramonto", in programma nelle giornate del 15, 16, 18, 25 e 26 settembre 2026.

Le predette postazioni ammontano complessivamente a **numero 4 (quattro), di dimensioni pari a 4*3 metri**, come da layout planimetrico predisposto dagli uffici competenti. Al fine di garantire uniformità estetica, decoro urbano, sicurezza ed omogeneità dell'allestimento, gli operatori selezionati dovranno utilizzare esclusivamente stand/allestimenti aventi dimensioni pari a 4x3 metri, senza possibilità di installare strutture di dimensioni diverse e superiori, salvo espressa autorizzazione dell'Ente.

Gli operatori economici selezionati e risultati assegnatari del posteggio in via temporanea, **con limite massimo di una postazione assegnata singolarmente**, saranno tenuti al preventivo pagamento dell'importo dovuto a titolo di canone unico patrimoniale per effetto dell'occupazione temporanea di suolo pubblico sulla base delle vigenti tariffe comunali, pena decadenza dall'assegnazione.

Sono poste a carico dei predetti operatori economici le spese inerenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'utilizzo, il noleggio, il montaggio, lo smontaggio e l'allestimento degli stand, le spese per allacci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter modificare il numero delle postazioni, la loro collocazione, le dimensioni e le modalità di utilizzo per esigenze organizzative, logistiche, tecniche, di sicurezza, ordine pubblico e pubblico interesse.

Possono presentare domanda le imprese individuali o le società che:

- siano iscritte al registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche o somministrazione;
- siano in possesso dei requisiti morali (articolo 71 del D. Lgs. 59/2010) e professionali per la somministrazione di alimenti e bevande;
- non versino in cause di esclusione, incompatibilità o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- siano in possesso di regolare notifica sanitaria (S.C.I.A. - Registrazione CE 852/2004);
- siano in regola con il D.U.R.C., con il pagamento in materia di imposte e tasse e dei tributi locali;
- siano in regola con la normativa in materia igienico-sanitaria, sicurezza alimentare, HACCP, tracciabilità dei prodotti, sicurezza sul lavoro e tutela dei consumatori.

I posteggi saranno assegnati con formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. **anzianità e storicità**: maggiore professionalità maturata nell'attività (anzianità di iscrizione al registro imprese): **massimo 20 punti**:
1.1 da 1 a 3 anni: 3 punti;

- 1.2 da 4 a 8 anni: 6 punti;
- 1.3 da 9 a 15 anni: 10 punti;
- 1.4 oltre 15 anni: 20 punti;

2. **sostenibilità ambientale e decoro del parco: massimo punti 25:**

- 2.1 uso esclusivo di stoviglie e bicchieri e packaging compostabili al 100% o adozione di sistemi di stoviglie riutilizzabili con cauzione/vuoto a rendere: **massimo punti 8;**
- 2.2 utilizzo di strutture temporanee (food truck, gazebo) ad alto rendimento energetico o alimentate da fonti rinnovabili/batterie anziché generatori a carburante altamente inquinanti/rumorosi: **massimo punti 7;**
- 2.3 presentazione di un piano dettagliato organizzativo per la raccolta differenziata dedicata nell'area di pertinenza e ripristino/pulizia dello spazio verde a fine serata: **massimo punti 10;**

3. **qualità e tipologia offerta gastronomica: massimo punti 25:**

- 3.1 valorizzazione delle tipicità locali e di prodotti tipici ed ingredienti certificati provenienti da filiera corta locale (almeno il 50% delle materie prime offerte): **massimo punti 10;**
- 3.2 offerta garantita di opzioni per vegetarianismo, veganismo, celiachia e altre intolleranze certificate; **massimo punti 10;**
- 3.3 proposta di menù tematizzati o in linea con il target e il genere della rassegna musicale: **massimo punti 5;**

4. **autonomia logistica e sicurezza: massimo punti 25:**

- 4.1 strutture e automezzi dotati di impianti autonomi certificati di carico/scarico acque e conformità igienico-sanitaria e tecnica certificata (SCIA/HACCP per attività temporanea): **massimo punti 10;**
- 4.2 strutture o food truck con impatto visivo idoneo al contesto del parco pubblico e rispetto rigoroso degli ingombri previsti dal piano di sicurezza: **massimo punti 15;**

5. **richiesta di partecipazione globale per tutti gli eventi programmati e calendarizzati dall'Amministrazione Comunale di cui al presente avviso: massimo punti 5.**

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più operatori per lo stesso posteggio, si applicheranno i seguenti criteri prioritari in ordine sequenziale:

- 1. maggiore punteggio ottenuto per il criterio valutativo “Sostenibilità Ambientale e Decoro del Parco”;
- 2. maggiore punteggio ottenuto per il criterio “Qualità e Tipologia dell'Offerta Gastronomica”;
- 3. ordine cronologico di presentazione delle istanze.

L'istruttoria delle domande pervenute e la verifica dei requisiti di ammissibilità sono demandate al Responsabile del “S.U.A.P. – Commercio” con il supporto del personale preposto del medesimo ufficio. Attesi gli stringenti termini di definizione del procedimento rispetto all'avvio temporale delle rassegne e manifestazioni sottese al presente avviso, il Responsabile procederà alla valutazione delle istanze ammesse e conseguente attribuzione dei suindicati punteggi previsti, nonché alla formulazione della graduatoria di merito che verrà approvata mediante formale determinazione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione delle postazioni di cui al presente avviso, in tutto o in parte, qualora sussistano particolari condizioni organizzative, di sicurezza o di pubblico interesse. La presentazione dell'istanza di partecipazione non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali a carico dell'Ente, che resta libero di

sospendere, modificare, prorogare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Gli operatori economici selezionati:

- dovranno utilizzare esclusivamente stand di dimensioni pari a 4x3 metri;
- non potranno installare gazebo, banchi, strutture, coperture, dehors o allestimenti di dimensioni diverse, salvo espressa autorizzazione dell'Ente;
- non potranno modificare, alterare o integrare lo stand senza preventiva autorizzazione;
- dovranno mantenere la postazione in condizioni di ordine, pulizia, sicurezza e decoro per tutta la durata degli eventi;
- dovranno rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza, igiene degli alimenti, gestione dei rifiuti, sicurezza degli impianti e prevenzione incendi, ove applicabili;
- dovranno rispettare le prescrizioni tecniche, logistiche e di sicurezza comunicate dagli uffici competenti;
- dovranno connettere l'assegnazione dei posti alle prescrizioni del piano di sicurezza/pubblico spettacolo dell'evento (es. divieto di vendita/somministrazione di bevande in contenitori di vetro o lattine, utilizzo esclusivo di bicchieri monouso).

L'assegnazione in via temporanea delle postazioni sarà subordinata:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati;
- al pagamento degli importi dovuti a titolo di canone unico patrimoniale;
- alla presentazione della documentazione autorizzativa, sanitaria e amministrativa necessaria.

Gli operatori economici risultati assegnatari dovranno:

- rispettare gli orari di apertura, chiusura, allestimento e disallestimento stabiliti dall'Amministrazione;
- utilizzare esclusivamente la postazione assegnata e stand aventi dimensioni pari a 4x3 metri;
- non cedere a terzi, nemmeno parzialmente, la postazione assegnata;
- garantire la presenza di personale idoneo e in regola con la normativa vigente;
- rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, fiscali, commerciali, ambientali e di sicurezza;
- provvedere alla corretta raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti derivanti dalla propria attività;
- mantenere pulita e decorosa l'area assegnata;
- esporre in modo chiaro i prezzi dei prodotti venduti;
- utilizzare attrezzature conformi alla normativa vigente;
- non arrecare danni al suolo pubblico ed all'arredo artistico ed urbano dell'area-parco e struttura di "Castel Sindici";

- lasciare libera e pulita la postazione al termine dell'evento.

L'operatore economico assegnatario sarà direttamente ed esclusivamente responsabile dell'attività svolta all'interno della postazione assegnata, nonché di eventuali danni arrecati a persone, cose, strutture, beni pubblici o privati. L'Amministrazione Comunale, pertanto, resta estranea ai rapporti tra operatori e terzi, fornitori, clienti, dipendenti, collaboratori o altri soggetti coinvolti nell'attività dell'operatore, il quale dovrà manlevare e tenere indenne il Comune Ceccano da qualsiasi responsabilità, richiesta risarcitoria, sanzione, danno o pretesa derivante dallo svolgimento della propria attività.

Costituiscono cause di esclusione, decadenza o revoca dell'assegnazione temporanea:

- l'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione;
- la resa di dichiarazioni false, mendaci o incomplete;
- il mancato pagamento degli importi dovuti a titolo di canone unico patrimoniale;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta;
- la violazione dell'obbligo di utilizzo dello stand di dimensioni pari a 4x3 metri;
- la cessione non autorizzata della postazione assegnata;
- la violazione delle prescrizioni comunali, sanitarie, commerciali o di sicurezza;
- l'adozione di comportamenti contrari al decoro, all'ordine pubblico o al buon andamento dell'evento;
- la mancata partecipazione all'evento senza giustificato motivo.

In caso di decadenza o rinuncia, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'apposito modello predisposto dall'Ente e reperibile sul sito internet istituzionale (www.comune.ceccano.fr.it), potranno essere presentate dagli operatori economici interessati **entro e non oltre il giorno 31 agosto 2026 (ore 13:00)**, con le seguenti modalità:

- previa consegna a mano presso l'ufficio protocollo, sito in Piazza Municipio n. 1, durante gli ordinari orari di apertura al pubblico;
- posta certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it;
- tramite mail all'indirizzo protocollogenerale@comune.ceccano.fr.it.

Unitamente all'istanza di partecipazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità del legale rappresentante o titolare in corso di validità (se sottoscritta in firma autografa);
- copia dell'autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche e notifica/registrazione ai sensi del Reg. CE 852/2004;

- planimetria/foto del mezzo/chiosco utilizzato ed evidenziazione dell'impatto visivo rispetto al contesto del parco pubblico;
- ulteriore documentazione utile (HACCP, tracciabilità dei prodotti, certificazione prodotti tipici ed ingredienti provenienti da filiera corta locale, certificazione struttura a rendimento energetico o alimentazione da fonti rinnovabili/batterie, certificazione impianti autonomi di carico/scarico acque e conformità igienico-sanitaria e tecnica).

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si intende applicabile la vigente normativa nazionale e regionale in materia.

I dati personali saranno raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo e trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento medesimo, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ceccano. Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'avvocato Fiorenzo Rossi (dpo@comune.ceccano.fr.it).

Per informazioni è possibile rivolgersi presso gli uffici comunali del V Settore (tel. 0775-622324 – 373 – 363) - mail: contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it; ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it; serviziterritoriali@comune.ceccano.fr.it.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ceccano, 25 agosto 2026

Il Responsabile S.U.A.P. – Commercio

Dott. Emanuele Colapietro

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)