



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/836343
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194
protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it
comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it

Decreto n. 12/2025

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267/2000 e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che dispone "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RICHIAMATO altresì il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, stipulato in data 16.11.22, che introduce la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ed in particolare:

- *articolo 13 "Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione). Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo, sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";*
- *articolo 16 "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL ...*
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area...";

- articolo 19, comma 1 *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL”;*

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 34 del 21.05.2008 è stata individuata l'area della posizione organizzativa tecnica;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Pescarolo ed Uniti non dispone, nella dotazione organica, figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL 16.11.2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell’ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione sulla base del nuovo sistema di classificazione del personale di cui all’art. 12 del CCNL 16.11.2022;
- che con deliberazione GC n. 35 del 05.04.2024, che integralmente si richiama, ha approvato il nuovo sistema di classificazione del personale;
- ai sensi dell’art. 18, comma 2, del CCNL 16.11.2022, il conferimento degli incarichi è effettuato al Sindaco sulla base del possesso dei requisiti generali per l’accesso agli incarichi e dei seguenti criteri: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; requisiti culturali posseduti; attitudini e capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare; esperienza acquisita;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione GC n. 72 del 28.08.2024, è stato approvato l’aggiornamento del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente, approvandone il nuovo testo, integralmente sostitutivo di quello precedente;
- con deliberazione GC n. 73 del 28.08.2024, è stato approvato l’aggiornamento del sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ);

RICHIAMATO l’articolo 11, comma 2, del sopra citato Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce testualmente *“Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni e possono essere rinnovati. Essi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale”;*

RITENUTO, pertanto, di attribuire decorrenza 01.01.2026 e per 3 anni, alla dipendente Simona Donini, Istruttore direttivo, categoria D, pos. Ec. D3, in possesso di idonea capacità professionale, la Responsabilità del Servizio Tecnico in convenzione ed in particolare:

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA:</i>
Urbanistica, Territorio, Sportello Unico per l’Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Lavori Pubblici, Responsabile per la sicurezza, Ecologia, Servizi Manutentivi, Patrimonio, Sport, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Ufficio per le Espropriazioni.

DI SPECIFICARE le funzioni e mansioni, a titolo esemplificativo, come segue:

- Responsabile del servizio tecnico;
- titolare della funzione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP
- coordinamento personale esterno con ditte appaltatrici per lavori relativi ad immobili;
- Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- progettazione opere pubbliche, direzione lavori e gestione relativi adempimenti;
- istruttoria pratiche di compravendita immobili;
- cura della tenuta degli immobili di proprietà comunale anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- canoni di locazione e registrazione comunicazione di cessione di fabbricati di proprietà comunale;
- censimenti e statistiche inerenti servizio tecnico;
- rilascio autorizzazioni, concessioni edilizie e analoghi S.C.I.A. ecc. che presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, procedure d'appalto, stipulazione di contratti, atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia ed irrogazione sanzioni amministrative previste dalla Legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale di cui all'art. 107 comma 2 e 3 lett. b,c,d,f,e,g del D.Lgs 267/2000;
- condoni edilizi;
- perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- effettua sopralluoghi e controlla, con il personale competente dell'Azienda Sanitaria Locale, il rispetto del regolamento d'igiene ed altre disposizioni connesse;
- effettua sopralluoghi e vigilanza sull'osservanza del regolamento edilizio ed altro Regolamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza;
- gestione dei servizi di tutela ambientale, che in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona;
- tenuta pratiche e verifiche ICI, tassa raccolta rifiuti solidi urbani e differenziata, TOSAP, in collaborazione con il responsabile del servizio tributi e/o altro personale dipendente preposto;
- verifica rete allacciamenti fognatura, acquedotto, metanodotto, cura manutenzione rete viaria comunale e aree pubbliche;
- gestione cimiteriale;
- aggiornamento mappe catastali;
- rapporto con il pubblico e con gli uffici connessi alle specifiche competenze;
- effettua calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione in base alla normativa vigente e successiva;
- parere del Comune di Pescarolo ed Uniti sull'attività edilizia, urbanistica e in materia di lavori pubblici;
- istruttoria, consulenza, pareri ex art. 49 TUEL, nonché assistenza alle sedute della Commissione edilizia comunale ed eventualmente ad altre Commissioni comunali alle quali occorre l'assistenza del tecnico in materia di edilizia privata e pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- il CCNL 16.11.2022;
- il regolamento relativo al sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ);

NOMINA

Responsabile del Servizio Tecnico, con decorrenza **01.01.2026 al 31.12.2027**, la **dott.ssa. Simona Donini**, Istruttore Direttivo, Categoria D, pos. Ec. D3 ed in particolare:

<i>POSIZIONE ORGANIZZATIVA:</i>
Urbanistica, Territorio, Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Lavori Pubblici, Responsabile per la sicurezza, Ecologia, Servizi Manutentivi, Patrimonio, Sport, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Ufficio per le Espropriazioni

DI SPECIFICARE le funzioni e mansioni, a titolo esemplificativo, come segue:

- Responsabile del servizio tecnico;
- titolare della funzione amministrativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP
- coordinamento personale esterno con ditte appaltatrici per lavori relativi ad immobili;
- Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- progettazione opere pubbliche, direzione lavori e gestione relativi adempimenti;
- istruttoria pratiche di compravendita immobili;
- cura della tenuta degli immobili di proprietà comunale anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- canoni di locazione e registrazione comunicazione di cessione di fabbricati di proprietà comunale;
- censimenti e statistiche inerenti servizio tecnico;
- rilascio autorizzazioni, concessioni edilizie e analoghi S.C.I.A. ecc. che presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, procedure d'appalto, stipulazione di contratti, atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia ed irrogazione sanzioni amministrative previste dalla Legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale di cui all'art. 107 comma 2 e 3 lett. b,c,d,f,e,g del D.Lgs 267/2000;
- condoni edilizi;
- perizie estimative anche asseverate di beni patrimoniali;
- effettua sopralluoghi e controlla, con il personale competente dell'Azienda Sanitaria Locale, il rispetto del regolamento d'igiene ed altre disposizioni connesse;
- effettua sopralluoghi e vigilanza sull'osservanza del regolamento edilizio ed altro Regolamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza;
- gestione dei servizi di tutela ambientale, che in collaborazione con i tecnici della Provincia di Cremona;
- tenuta pratiche e verifiche ICI, tassa raccolta rifiuti solidi urbani e differenziata, TOSAP, in collaborazione con il responsabile del servizio tributi e/o altro personale dipendente preposto;
- verifica rete allacciamenti fognatura, acquedotto, metanodotto, cura manutenzione rete viaria comunale e aree pubbliche;
- gestione cimiteriale;
- aggiornamento mappe catastali;
- rapporto con il pubblico e con gli uffici connessi alle specifiche competenze;
- effettua calcoli, confronti e riscontri per la determinazione di contributi per opere di urbanizzazione sul costo di costruzione in base alla normativa vigente e successiva;

- parere del Comune di Pescarolo ed Uniti sull'attività edilizia, urbanistica e in materia di lavori pubblici;
- istruttoria, consulenza, pareri ex art. 49 TUEL, nonché assistenza alle sedute della Commissione edilizia comunale ed eventualmente ad altre Commissioni comunali alle quali occorre l'assistenza del tecnico in materia di edilizia privata e pubblica;

Al Responsabile del suddetto Servizio sono attribuiti, limitatamente al servizio affidato e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, per il periodo suddetto, i compiti previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, con esclusione di quanto attribuito al Segretario Comunale.

La retribuzione di posizione e di risultato, prevista dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, sono attribuite con l'applicazione della metodologia di pesature e del sistema di valutazione della performance, definiti con i sopra citati atti di Giunta Comunale.

DISPONE

- che il presente provvedimento venga consegnato alla dott.ssa Simona Donini
- che venga pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

Pescarolo ed Uniti, 31.12.2025

IL SINDACO
f.to Graziano Cominetti