



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

Prot. n. 3473 del 25/08/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Viste le disposizioni statali, regionali, comunali, dell'Istituto Superiore di Sanità, della Conferenza Regioni ed Autonomie locali, dell'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio di Ministri, delle Federazioni Sportive Nazionali, attualmente vigenti;

Considerato che il Comune di Collarmele, ai sensi dell'art.10 del Regolamento succitato, procede all'assegnazione della palestra, in orario extrascolastico, alle associazioni sportive, società sportive ecc. di cui all'art.5 punto 2) del "Regolamento" sull'utilizzo della palestra comunale, che ne faranno richiesta a seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico;

Dato atto che l'art 10 del citato Regolamento comunale sull'utilizzo della palestra, stabilisce di norma la durata della concessione in un anno, il Responsabile dell'ufficio comunale competente procederà all'emanazione dell'Avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo della palestra comunale;

Tenuto conto che, qualora, per qualsiasi ragione igienico-sanitaria e di sicurezza, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico/sportivo che durante l'anno di attività, dovessero intervenire ed entrare in vigore nuove normative nazionali, regionali, comunali che vietino lo svolgimento di attività sportiva/allenamenti/campionati all'interno di palestre/impianti sportivi comunali, il Comune di Collarmele avrà la facoltà insindacabile di revocare senza preavviso, totalmente o parzialmente l'Avviso Pubblico e le convenzioni già stipulate s'intenderanno automaticamente risolte senza dover corrispondere risarcimenti, indennizzi, penali o rimborsi di sorta con semplice avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collarmele avente valore di notifica di cessazione dell'attività sportiva per tutti i soggetti.

Dato atto che per qualsiasi ragione igienico-sanitaria e di sicurezza, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico/sportivo che durante l'anno, dovessero intervenire ed entrare in vigore nuove normative nazionali, regionali, comunali che regolino lo svolgimento dell'attività sportiva/allenamenti/campionati ecc. all'interno di palestre/impianti sportivi comunali, i concessionari saranno obbligati ad osservarle; nel caso di mancata osservanza delle norme emanate il Comune di Collarmele avrà la facoltà insindacabile di revocare senza preavviso, totalmente o parzialmente le convenzioni già stipulate, senza dover corrispondere risarcimenti, indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

1. "Regolamento sull'utilizzo della palestra comunale" di seguito denominato semplicemente "regolamento" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.14 del 31/05/2021;
2. Delibera della Giunta Comunale n.61 del 21/08/2026 per la determinazione della programmazione, delle tariffe orarie, della cauzione e più in generale degli aspetti richiamati nel "regolamento";



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di stabilire che **la concessione in uso temporaneo**, per l'anno 2025/2026, della palestra con i relativi servizi di proprietà del Comune di Collarmele **interesserà il periodo settembre 2026- 30 giugno 2027**;

EMANA

l'avviso pubblico finalizzato alla “Concessione in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico della palestra di proprietà del Comune di Collarmele, per il periodo da settembre 2026 al 30 giugno 2027.

Art. 1 (Oggetto e finalità)

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione in uso temporaneo della palestra di proprietà comunale; rimane esclusa dalla concessione temporanea il piano primo che essendo destinato ad accogliere il pubblico potrà essere concesso dall'Amministrazione comunale per eventi che richiedono la presenza di spettatori.

Art. 2 (Soggetti beneficiari aventi diritto alla concessione)

Potranno richiedere la concessione in uso temporaneo i soggetti di cui all'art.5 punto 2) del “Regolamento”.

Art 3 (Requisiti)

Le Associazioni che intendono partecipare al presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Sede legale nel Comune di Collarmele o nei comuni limitrofi;
2. non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 ;
3. assenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'amministrazione comunale;

N.B. i suddetti requisiti dovranno essere posseduti al momento di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.

Art. 4 (Termini di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, dovrà pervenire in plico chiuso recante la dicitura esterna “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO, ANNO 2025/2026, DELLA PALESTRA COMUNALE NEL COMUNE DI COLLARMELE” nel caso di consegna a mano o con Raccomandata A/R al Protocollo del Comune di Collarmele – Piazza Centrale, snc - 67040 Collarmele - oppure inviata via PEC al seguente indirizzo: prot.collarmele.aq@pec.it entro e non oltre il giorno **07/09/2026 alle ore 12,00**;

ai fini della certificazione dell'arrivo del plico in caso di consegna a mano o con raccomandata A/R farà fede esclusivamente il timbro di ingresso apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Collarmele mentre in caso di trasmissione via PEC farà fede la data e l'ora apposta dal gestore della posta certificata.

Art. 5 (Documenti da allegare alla domanda)

All'istanza di concessione, da redigersi in forma scritta secondo le modalità previste nel presente avviso pubblico, le associazioni, le società e gli altri enti interessati devono allegare:



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

- lo statuto e l'atto costitutivo regolarmente registrati, oltre l'atto di nomina del legale rappresentante;
- la composizione degli organi direttivi;
- il curriculum dell'attività svolta;
- per le società affiliate agli enti di promozione sportiva, copia dell'affiliazione agli enti medesimi;
- il progetto dell'attività che si intende svolgere;
- l'elenco degli istruttori che si intendono impiegare, con indicazione delle relative qualifiche (laureato in scienze motorie, diplomato I.S.E.F., maestro dello sport, tecnico delle federazioni del C.O.N.I. o degli enti di promozione sportiva).

La mancata presentazione nei termini previsti degli atti e delle relazioni di cui al presente articolo comporterà l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

Art. 6

(Formazione della Graduatoria)

Nel caso di richieste eccedenti la disponibilità della palestra, ferme le previste riserve d'uso per le attività scolastiche e comunali, si procederà d'ufficio alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- A. per progetti specifici rivolti alle attività motorie dei disabili e degli anziani: **5 punti**;
- B. per progetti specifici rivolti alle attività motorie dei soggetti disagiati e a rischio: **5 punti**;
- C. per progetti specifici rivolti alle attività sportive di gruppi in età scolare: **5 punti**;
- D. per progetti relativi ad attività motorie specialistiche, di tipo rieducativo/riabilitativo: **3 punti**;
- E. per istruttori o personale tecnico: **un punto** per ogni attestato di partecipazione a corso di specializzazione certificato dal C.O.N.I. o da altri enti legalmente riconosciuti: **fino a 5 punti**;
- F. per il curriculum: **un punto** per ogni anno di attività specifica del soggetto richiedente attestato da federazioni sportive nazionali o da enti legalmente riconosciuti.

si procederà ad assegnare lo spazio-orario disponibile al soggetto che avrà acquisito il maggior punteggio tra le richiedenti. Il suddetto punteggio sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$A+B+C+D+E+F= \text{totale punti}$$

L'ufficio comunale competente, tenuto conto dei punteggi assegnati, formula la graduatoria. A parità di titoli, la preferenza è attribuita all'associazione, alla società o ad altro ente con maggiore anzianità di attività, così come risultante dagli atti acquisiti. In caso di ulteriore parità, si procede al sorteggio secondo criteri che assicurino trasparenza e pubblicità.

L'assegnazione provvisoria della palestra alle associazioni sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Avvisi pubblici" del sito Internet del Comune di Collarmele (www.comunedicollarmele.it).

Quando, a seguito delle avvenute assegnazioni, residui disponibilità per l'uso della palestra, la stessa può essere concessa anche in via del tutto occasionale.

Art. 7

(Assegnazione in uso –caratteristiche- Durata)

La palestra verrà concessa per l'anno 2026/2027 dal mese di settembre 2025 al 30 giugno 2027;
Si informa che in ragione del parere favorevole con prescrizioni della ASL, prot. n.0204455 del 07.10.2019, la stessa prescrive che per gli atleti "il numero massimo complessivo di



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

utenti contemporaneamente presenti per ogni turno dovrà essere pari a n.30 persone (per es. max 15 di sesso maschile + max 15 di sesso femminile)” ;

La concessione riguarda esclusivamente il piano terra spazio attività sportiva e servizi con esclusione del piano primo dedicato al pubblico che l'Amministrazione si riserva di concedere in occasione di particolari eventi;

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare in proprio la palestra per attività di promozione della pratica sportiva. Tale riserva è piena e libera potendo l'Amministrazione disporre del bene anche a mezzo di modifica, sospensione o revoca della concessione a terzi, senza pretesa alcuna da parte del concessionario, salvo il diritto al rimborso della tariffa dovuta.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare il numero delle ore rispetto a quelle richieste dalle Associazioni al fine di ottimizzare l'utilizzo dell'immobile.

L'Amministrazione richiede che venga osservato il tempo minimo di un'ora, di non utilizzo della palestra tra una turnazione e quella successiva, al fine di ottimizzare l'utilizzo dell'immobile.

Alle attività sportive scolastiche è riservata l'apertura della palestra in orario antimeridiano e, secondo la turnazione da definire, in orario pomeridiano di tutti i giorni feriali.

Per gli utilizzatori diversi dall'utenza scolastica come individuati nel p.to2 dell'art. 5 del regolamento, la palestra è aperta in orario pomeridiano di tutti i giorni feriali ovvero in orario antimeridiano qualora non ci siano esigenze delle istituzioni scolastiche.

Non è consentita da parte degli utenti alcuna forma di autonoma gestione dei giorni e degli orari di utilizzo dell'impianto, in particolare attraverso scambi o cessioni ad altro utente di turni già assegnati.

Art. 8

(Tariffe d'uso)

La tariffa per l'uso della palestra sono quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta comunale sopra richiamata:

1) Euro 4,00 per ogni ora di utilizzo per i soggetti richiedenti di cui all'art.5 punto 2) del vigente regolamento;

2) Euro 2,00 ad ora (riduzione del 50%) per i soggetti richiedenti di cui all'art.5 punto 2) del vigente regolamento aventi un numero di iscritti diversamente abili, opportunamente documentato, almeno pari al 30% del totale;

Art. 9

(Obblighi delle associazioni sportive per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica)

I legali rappresentanti delle associazioni sportive assegnatarie del bando pubblico sono tenuti ad:

1. adottare, in osservanza delle disposizioni e delle Linee guida dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Federazioni Sportive Nazionali, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI ecc., nonché per le associazioni, le società, i centri e i circoli sportivi, appositi **Protocolli attuativi** contenenti norme di dettaglio per la tutela della salute degli atleti, dei gestori degli impianti e di tutti coloro che, a qualunque titolo, accedono presso lo stesso;

2. rispettare tutte le disposizioni vigenti emanate o che verranno emanate dagli organi competenti per l'utilizzo delle palestre ;

3. osservare le seguenti prescrizioni normative:

- osservare, durante lo svolgimento delle attività sportive, tutti gli aspetti di sicurezza nonché le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone previste dalla normativa vigente in materia;



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

- **dotarsi, ai fini del regolare svolgimento delle attività sportive, ai sensi dell'ex D.L. n.158 del 13/03/2012 di un DAE (defibrillatore semi automatico) accessibile e perfettamente funzionante e del relativo personale qualificato all'utilizzo;**
- provvedere ad un'accurata pulizia e disinfezione degli attrezzi con detergenti specifici a base di cloro o alcool e comunque previsti dal rapporto ISS e relative direttive ministeriali;
- dotare l'impianto di gel igienizzante e di un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti monouso, mascherine/respiratori);
- provvedere all'aerazione dei locali e alla sanificazione al termine di ogni turno di allenamento;
- vietare lo scambio tra operatori sportivi ed il personale comunque presente nel sito sportivo di
- attrezzi, ecc...);
- verificare che gli atleti non utilizzino spazi comuni per cambiarsi e che gli stessi siano già muniti di idoneo vestiario e buste sigillanti per la raccolta di rifiuti potenzialmente infetti al momento dell'accesso presso l'impianto sportivo avuto in concessione;
- verificare che nei luoghi condivisi non vengano lasciati gli indumenti indossati per l'attività fisica, e che gli stessi siano riposti in zaini o borse personali e chiuse in buste sigillate;
- inserire in apposito registro i nominativi di tutti i soggetti che accedono all'impianto sportivo e conservarli agli atti dell'associazione stessa;
- **verificare l'adozione dei seguenti comportamenti da parte degli atleti:**
 1. lavaggio frequente delle mani, e corretto utilizzo degli appositi dispenser di gel disinfettanti;
 2. rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro in caso di assenza di attività fisica;
 3. rispetto della distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio, comunque non inferiore a 2 metri;
 4. l'osservanza del divieto di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 5. l'osservanza dell'obbligo di starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega interna del gomito;
 6. l'utilizzo di bicchieri monouso o bottiglie personalizzate;
 7. l'utilizzo degli appositi contenitori per i fazzolettini di carta o altri materiali usati (ben sigillati).
 8. mettere immediatamente in atto, qualora vengano a conoscenza della positività al Covid 19 di atleti o di soggetti asintomatici positivi al Covid19 frequentatori della palestra comunale, tutte le misure/protocolli previsti dai decreti della Presidenza del Consiglio, dall'Istituto Superiore di Sanità e dalle ordinanze della Regione Abruzzo in materia sanitaria anti-contagio da Covid19 e darne immediata comunicazione alle strutture sanitarie competenti (ASL territorialmente competente, ecc..), al Comune di Collarmele alla seguente pec: prot.collarmele.aq@pec.it;
 9. dotarsi di idonea polizza assicurativa per RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone derivanti dalla realizzazione dell'attività sportiva e trasmetterne copia al Comune di Collarmele;
 10. sollevare il Comune di Collarmele, quale proprietario della palestra comunale, da ogni responsabilità per danni a persone e cose anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento delle attività sportive;
 11. usare la palestra esclusivamente per le attività sportive indicate nel presente bando, e non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
 12. assumere ogni onere, impegno, obbligazione e responsabilità connessi e derivanti dall'organizzazione delle attività sportive che intendono svolgere;



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

(Risoluzione automatica delle convenzioni a seguito di disposizioni nazionali e regionali di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid 19 o da altre forme batteriche-virali, per evenienze di igiene e sicurezza pubblica)

Qualora dovessero essere emanati dal Governo e/o dal Parlamento Italiano normative e disposizioni inerenti la chiusura di palestre/impianti sportivi, **sia prima dell'inizio dell'anno sportivo 2026/2027 che durante l'anno**, a seguito dell'innalzamento della curva epidemiologica da Covid 19 o per qualsiasi evenienza di igiene e sicurezza pubblica, il bando s'intenderà automaticamente revocato/annullato e le convenzioni già stipulate s'intenderanno automaticamente risolte.

Art .11

(Obblighi ed oneri a carico degli utenti)

Il rapporto di concessione è regolato dai seguenti obblighi e oneri.

1. Nell'uso della palestra gli utenti sono tenuti alla massima correttezza, diligenza e rispetto dei comuni atti, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi e di quelli del concedente accaduti nella palestra prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività.
2. Gli utenti assumono la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolge nella palestra con tutte le conseguenze dirette e indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Collarmele da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose.
3. Gli organi direttivi delle associazioni, delle società e degli enti assegnatari provvedono ad assicurare i partecipanti alle previste attività, nonché a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dell'impianto e delle eventuali attrezzature concesse in uso.
4. Gli utenti si impegnano a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria dell'impianto.
5. Gli utenti sono tenuti a lasciare ogni giorno l'impianto perfettamente agibile ed in idoneo stato, con particolare riguardo alla situazione igienico-sanitaria.
6. Ove la palestra ne sia provvista, è consentito lasciare negli appositi armadietti indumenti e oggetti personali nel rispetto delle misure contro il COVID 19. Al termine di allenamenti, manifestazioni sportive ed extra sportive gli utenti hanno l'obbligo di lasciare liberi dagli effetti personali l'impianto, gli spogliatoi e i servizi. Il Comune e l'eventuale personale addetto alla custodia non rispondono in alcun modo di eventuali ammanchi di cose depositate dagli utenti.
7. L'accesso alla palestra e agli spogliatoi durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive è consentito esclusivamente alle persone espressamente autorizzate a norma dei regolamenti federali.
8. Gli utenti sono tenuti, a loro cura e spesa, a garantire la presenza dei servizi e presidi di pronto intervento e di ordine pubblico durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive ed extra sportive.
9. Gli assegnatari della palestra sono tenuti a sottoscrivere, nella persona del proprio legale rappresentante, un apposito disciplinare contenente le seguenti clausole:
 - a. assunzione di ogni e qualunque responsabilità sia nei confronti del personale addetto che verso terzi, in ordine alle attività svolte nella palestra;
 - b. impegno al risarcimento immediato per qualsiasi danno arrecato all'impianto e alle attrezzature durante l'orario di utilizzazione;
 - c. impegno a non installare nella palestra, senza la preventiva autorizzazione del competente servizio comunale, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare o limitare l'attività primaria dell'impianto stesso e, anche in presenza della suddetta autorizzazione, impegno a rimuovere le attrezzature in questione alla conclusione dell'attività di pertinenza;



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

d. impegno a fornire tempestivamente al competente ufficio comunale i dati e le notizie richiesti e a trasmettere entro e non oltre un mese dalla data di avvio dell'attività:

- prospetto orario delle attività con relativi nominativi degli istruttori impegnati;
- elenco numerico dei soci praticanti corredato della dichiarazione, a firma del legale rappresentante, che gli stessi sono in possesso del certificato medico di cui ai Decreti del Ministero della Sanità del 18.02.1982 e 28.02.1983;
- prospetto delle quote associative di iscrizione, se richieste;
- documentazione della copertura assicurativa per i soci praticanti;
- impegno a non sub concedere ad altro soggetto i giorni e le fasce orarie assegnate;
- dichiarazione attestante la piena conoscenza degli obblighi del presente Regolamento, la cui inosservanza può dare luogo a revoca della concessione.

Art. 12 (Cauzione)

All'atto della concessione l'assegnatario dovrà presentare una cauzione a garanzia di risarcimento di eventuali danni. L' importo della cauzione è stato stabilito dalla Giunta in €.50,00 per ciascun soggetto di cui all'art.5 punto 2) del vigente regolamento;

Art. 13 (Attività compatibili)

La palestra, è utilizzabile per interventi ludici a livello amatoriale "impianti di esercizio per attività, non agonistiche di livello 1" così come definite dalle norme CONI" e non per competizioni sportive. Sono compatibili le seguenti attività non agonistiche: esercizi a corpo libero, palla a volo e basket con esclusione del calcetto.

Art.14 (Norme di rimando)

Per ogni altro aspetto si farà riferimento al regolamento sull'utilizzo della palestra approvato con delibera di C.C. n°14 del 31.05.2021 che prevale in caso di contrasto con il presente avviso e alle vigenti norme in materia.

Art.15 (Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento:

- Comune di Collarmele – Piazza Primo Maggio n.2, P.IVA/C.F. 00212670665 - Tel.0863-78126 – PEC: prot.collarmele.aq@pec.it - e-mail: info@comune.collarmele.aq.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Siros Sistemi di R. Di Gianfilippo, con sede legale in Via Giovanni Liberati,4 CAP 67051 Avezzano (AQ) P. IVA/C.F. 01850010677 PEC robertodigianfilippo@pec-mail.it E-mail: info@sirosweb.it;

Responsabile del trattamento:

- Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Collarmele ing. IULIANELLA Pacifico;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.



COMUNE DI COLLARMELE

Provincia di L'Aquila

Piazza Primo Maggio, 2 – 67040 Collarmele

C.F. e Partita I.V.A. 00212670665 - tel. 0863/78126 - fax 0863/789331

PEC– prot.collarmele.aq@pec.it

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

F.to
Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Giovanni CORDISCHI