

IL RESPONSABILE D'AREA

Visto il Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini approvato con Del. C.C. n. 9 del 27.02.2025

RENDE NOTO IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO SOCIALE E CULTURALE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA PER L'ANNO 2026

LE FINALITA' DI TALE CONTRIBUZIONE SONO LE SEGUENTI:

Iniziative, attività, eventi o manifestazioni, a titolo esemplificativo, finalizzate:

- alla promozione e lo sviluppo della cultura e del turismo, anche mediante l'organizzazione di mostre, convegni, rassegne (teatrali, cinematografiche, musicali), pubblicazioni (su supporto tradizionale o digitale);
- alla crescita e promozione dell'immagine del Comune, della tutela e della valorizzazione del suo patrimonio storico, architettonico, urbanistico, monumentale, ambientale;
- allo svolgimento di celebrazioni di anniversari della storia e della tradizione nazionale e cittadina, di ricorrenze civili.
- alla promozione delle politiche di aggregazione giovanile, sportive, sociali, di inserimento nel mondo del lavoro, di contrasto del disagio, di pari opportunità, di crescita o mantenimento dei livelli occupazionali;
- alle manifestazioni e feste di aggregazione, di valorizzazione delle tradizioni, di promozione della integrazione sociale e culturale.

SOGGETTI AMMESSI

- a) le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici;
- b) gli Enti del Terzo Settore, quali Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato come normativamente definiti, iscritti ai registri previsti dalla legislazione nazionale o regionale, con sede legale o sede operativa nel territorio comunale o che promuovono attività a beneficio della comunità locale;

c) Enti di promozione sportiva, federazioni sportive nazionali, regionali e locali, società e associazioni sportive dilettantistiche iscritte ai registri normativamente previsti, aventi sede sul territorio comunale o che promuovano attività a beneficio della comunità locale, anche tramite la gestione di immobili, impianti, strutture comunali.

d) altri enti di diritto privato, organizzazioni, comitati, associazioni anche non riconosciute, fondazioni, operanti nei settori di cui all'art. 4, purché sia statutariamente sancita l'assenza di finalità di lucro, aventi sede sul territorio o che promuovano attività con ricaduta locale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le richieste di contributo, sottoscritte dal Legale Rappresentante, dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta, che costituisce parte integrante del presente atto e scaricabile dal sito www.comune.foiano.ar.it.

Le richieste dovranno pervenire alla seguente PEC del Comune di Foiano della Chiana: comunefoiano@legalmail.it entro la data stabilita nell'avviso pubblico dalla Giunta Comunale.

Tale termine è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di registrazione della stessa presso il protocollo dell'Ente.

Sull'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO SOCIALE E CULTURALE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA PER L'ANNO 2026.

Le domande presentate saranno istruite dal Settore competente che ne verifica la regolarità formale e la completezza della documentazione e successivamente approva una graduatoria per la concessione dei contributi ordinari con Determinazione del Responsabile del Settore, assumendo i relativi impegni di spesa.

LA RICHIESTA DOVRÀ OBBLIGATORIAMENTE CONTENERE:

- a) una dettagliata descrizione dell'attività, da concludere entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, dalla quale risultino chiaramente gli obiettivi che si intendono perseguire e la capacità dell'iniziativa/attività di incidere sulla vita della comunità dei cittadini o di promuovere l'immagine del Comune;
- b) il programma dell'attività con l'indicazione di date, luoghi, orari, la sua gratuità o meno e la sussistenza di altre forme di sostegno pubblico;
- c) il contributo e/o vantaggio economico richiesto;

d) le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte e l'eventuale esistenza di sponsor.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare e/o la documentazione incompleta, l'istanza non sarà valutata. Sarà cura del Settore competente comunicare il diniego.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dei progetti da sostenere avverrà, ai sensi dell'art. 8 del citato regolamento, da parte del Settore competente secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

- radicamento nel territorio (da 0 a 10 pt.);
- rilevanza sociale e ricaduta positiva sul territorio (da 0 a 20 pt.);
- promozione del territorio (da 0 a 10 pt.);
- continuità nel tempo delle iniziative programmate (da 0 a 10 pt.);
- progetto in rete fra più associati e/o soggetti (da 0 a 10 pt.);
- durata dell'attività rispetto all'anno di riferimento (da 0 a 10 pt.);
- qualità dei contenuti inerenti la proposta (da 0 a 20 pt.)

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI

1-I soggetti beneficiari di contributo ordinario, entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività per cui si è ottenuto il contributo, a pena di decadenza del contributo medesimo, devono presentare al Responsabile del Settore competente:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendicontazione delle attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo.

2- I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Responsabile del Settore competente entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione completa prevista al precedente comma 1 in applicazione dell'art. 9 del Regolamento citato;

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative, apponendo le diciture che verranno comunicate nell'atto di concessione.

3. Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, che restano a carico, cura e responsabilità del soggetto proponente.

DECADENZA

1. Oltre a quanto previsto dall'articolo 9, comma 2 del citato Regolamento Comunale, i beneficiari decadono dal contributo concesso:

a) nel caso in cui l'iniziativa/attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati. Ove possibile l'iniziativa deve essere comunque svolta;

b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.

2. Nel caso in cui l'iniziativa / attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione e assenso in forma scritta delle modifiche avvenute da parte del Comune.

TRASPARENZA

1 - Ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, le Amministrazioni Comunali pubblicano gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

2 – l'elenco dei contributi erogati ai sensi del presente Regolamento sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale nei tempi e nei modi previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alle finalità del presente bando.

Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Foiano della Chiana.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle disposizioni del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini" approvato con Del. C.C. n. 9 del 27.02.2025. La presentazione della domanda di ammissione ai contributi implica espressa accettazione di tutte le previsioni del suddetto Regolamento, e comporta inoltre l'incondizionata accettazione di tutte le cautele e modalità operative che verranno eventualmente imposte in sede di istruttoria e materiale concessione dello stesso.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Ulteriori informazioni e chiarimenti saranno forniti dall'Area Cultura-Suap del Comune al numero di telefono 0575 643204 posta elettronica mpinciani@comune.foiano.ar.it