

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	Laura Romanello
Data di nascita	
Qualifica	Segretario generale enti locali e revisore legale
Amministrazione	COMUNI di Gargnano, Vobarno e Tremosine sul Garda
Incarico attuale	Segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Gargnano-Vobarno-Tremosine sul Garda (classe II)
N.ro telefonico ufficio	0365.915811
E-Mail istituzionale	segretariocomunale@comunetremosine.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

CURRICULUM VITAE

Titolo di Studio

Maturità scientifica Liceo scientifico Calini di Brescia sezione staccata di Salò anno 1978
Laurea in giurisprudenza Università statale degli studi di Milano anno 1984

Altri titoli di studio e professionali

Revisore legale con Iscrizione al Registro nazionale dei REVISORI contabili n. 11770
con svolgimento corsi annuali di formazione per il mantenimento iscrizione.

Frequenza Scuola Universitaria presso il Consorzio Universitario Studi di Organizzazione Aziendale , Università di Venezia anni 1985/86 durata dodici mesi per corso post laurea per Aspiranti Segretari comunali, a seguito vincita concorso per titoli per borsa di studio del Ministero dell'interno

Frequenza corsi formazione per segretari comunali tenuti dalla Prefettura di Brescia fino all'anno 1997.

Frequenza corsi di formazione in aula presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e on line indetti dall'Albo Nazionale Segretari comunali e provinciali anno 2016 .

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Segretario comunale/generale titolare Segreteria convenzionata tra i Comuni di Gargnano,-Vobarno e Tremosine sul Garda dal 01 marzo 2021.

Segretario generale incaricato presso la Comunità montana parco Alto Garda Bresciano con sede a Gargnano.

In precedenza ho ricoperto lo stesso incarico presso altre segreterie comunali, tutte ubicate in provincia di Brescia, con inizio della carriera di segretario comunale nel 1986 e svolgimento dell'incarico ininterrottamente fino ad oggi.

Prima del conferimento dell'incarico di Segretario comunale ho svolto la pratica, quale aspirante Segretario comunale, presso la segreteria generale del comune di Peschiera del Garda (Vr)

Ho svolto l'incarico di **Direttore Generale dei Comuni** di cui ero titolare dal gennaio 2002 al maggio 2014(data ultima di possibilità conferimento di tale incarico nei Comuni sotto i 100.000 abitanti).

Ho ricoperto e ricopro il ruolo di **Responsabile di numerosi servizi comunali** (Affari generali, personale; stato civile, tecnico, elettorale, anagrafe, turismo, demanio lacuale)

Ho sempre ed ininterrottamente ricoperto e ricopro il ruolo di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza** nei Comuni di cui sono titolare.

Ho sempre ricoperto e ricopro il ruolo di **Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.**

Ho svolto numerosi incarichi di **Presidente di Commissioni di concorso** per funzionari pubblici direttivi .

Sono stata **Responsabile del Sistema di gestione Ambientale** ed ho condotto le istruttorie con ottenimento certificazione ambientale Emas- Iso .

Ho svolto la funzione di **Cancelliere** presso gli uffici comunali del Giudice di pace fino alla soppressione della figura nei Comuni.

Ho ricoperto, su incarico della Giunta regionale della Lombardia, la funzione di **Commissario liquidatore di due ex Ipab** (Fondazioni Asili Infantili di Tignale) con devoluzione del patrimonio residuo al Comune di Tignale.

Ho ricoperto l'incarico di **Direttore/Responsabile di consorzi fra più enti per servizi diversi** (Consorzio per la raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti Alto Garda fra cinque Comuni)- (Convenzione per costruzione collettore fognario e di depurazione consortile fra i Comuni di Prevalle, Paitone, Nuvolento, Nuvolera e Asm di

CURRICULUM VITAE

Brescia).

Ho preso parte, quale **membro esperto, a nuclei di valutazione** in Comuni dotati di figure dirigenziali.

Attualmente Presidente e membro in Nuclei di valutazione Comuni.

.

CURRICULUM VITAE

Segue incarichi ricoperti

Incaricata dalla Procura della Repubblica di Brescia e successivamente dal Tribunale di Brescia quale **custode giudiziale** degli immobili sottoposti a sequestro giudiziale nel piano particolareggiato d'intervento di Campione sul Garda dal settembre 2014 fino alla definitiva confisca con devoluzione degli stessi al Comune di Tremosine sul Garda a seguito sentenza Corte Cassazione del 02 ottobre 2019.

Ho ricoperto l'incarico di Segretario della Fondazione Sanatorio Infantile ed Istituti Affini di Valledrane in Comune di Treviso Bresciano fino al luglio 2020.

Capacità nell'uso di tecnologie

Capacità di base nell'utilizzo programmi in uso presso enti locali.

Capacità linguistiche

Inglese scritto e parlato

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Relatore in corsi di formazione tecnico-amministrativa promossi da Comuni e Associazioni culturali sui seguenti argomenti: Elezioni amministrative- Sindaco -Giunta -Consiglio comunale.

Note di valutazione dal 1986 ad oggi: **OTTIMO.**

F.to Laura Romanello