



COMUNE DI CARGEGHE

Provincia di Sassari

**AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI CARGEGHE**

**RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI IN MANIERA CONTINUATIVA
Art. 5 lett. B del Regolamento Comunale**

Il/la sottoscritto/a _____ nat__ a _____ il
_____ e residente ad _____ in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ cellulare _____
mail _____

CHIEDE

- A nome dell'associazione _____
con sede legale a _____ in Via _____
partita IVA _____ mail _____
regolarmente iscritta all'albo comunale, di cui sono _____
- A nome proprio

Di poter utilizzare la struttura comunale :

- ☐ Anfiteatro comunale "Su Campusantu Ezzu" – Loc. Bolotene
- ☐ Locali ex comune – Via Roma nr 10
- ☐ Sale Centro Culturale A. Ruiu – Via N.Sauro nr 21
- ☐ Sale Centro Culturale E. Loi – P.zza Grazia Deledda nr 1

Per i/il giorni/o: LUN / MAR / MER / GIO / VEN / SAB / DOM - _____ (DATA)

Dalle ore _____ alle ore _____

Di poter avere in concessione d'uso in maniera continuativa, per un periodo inferiore ad un anno, detta struttura nella quale si svolgeranno le seguenti attività, senza scopo di lucro .

(descrivere dettagliatamente le attività che si intendono portare avanti, il numero delle persone che avranno l'accesso, gli orari e i giorni nei quali sarà svolta l'attività, gli strumenti che eventualmente verranno utilizzati ad es, computer, stampanti, apparecchi radiofonici, televisivi, etc, qualunque altra cosa si ritenga utile inserire per permettere una migliore valutazione.)

DICHIARA INOLTRE

Di aver preso conoscenza di quanto previsto dal Regolamento sull'uso di sale e strutture comunali ed in particolare dall' art 5, 7 e 8

Art 5 comma 2. **Le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune hanno la precedenza su ogni altro utilizzo concesso, previo tempestivo avviso.**

Art 11

1. I soggetti beneficiari dell'utilizzo delle strutture comunali devono avere estrema cura degli arredi, dei servizi, delle attrezzature e di ogni altro bene mobile od immobile presente nei locali.

2. Può essere modificato l'allestimento standard delle sale purché esso non comporti pregiudizio agli arredi ed ai locali, ed a condizione che al termine dell'utilizzo sia scrupolosamente ripristinata ogni modifica, sempre previa autorizzazione degli uffici comunali;

3. Le sale e i servizi igienici, sono consegnate pulite e tali devono essere restituite, pena l'incameramento della cauzione.

4. Non è ammesso l'utilizzo delle sale e/o delle strutture per spuntini e feste; non è ammesso l'uso di cucine, stufe e l'utilizzo di apparecchi televisivi ed è vietato l'uso per tutti gli scopi diversi da quelli per le quali sono state concesse;

5. I trasgressori per i quali si è ravvisato un uso diverso o non conforme a quanto stabilito, perderanno il diritto di concessione e saranno ritenuti responsabili di eventuali danni recati alle strutture, alle persone o alle cose.

Data _____ Firma _____

******Allegare documento di identità del richiedente e ricevuta versamento cauzione**

ESITO

☐ **ACCOGLIMENTO**

Si accoglie la richiesta e ne viene data comunicazione telefonica entro 5 giorni dalla data della domanda.

☐ **DINIEGO**

La domanda non è stata accolta per le seguenti motivazioni:

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE
