



Comune di Masainas

Provincia Sulcis Iglesiente

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO COL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RISERVE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE N. 68/1999 E DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;
- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 06/11/2020 e ss.mm.ii., come modificato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 10/07/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 24/04/2026, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del __/__/____;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Contabile", area degli istruttori, da assumere nel Comune di Masainas, con riserve ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999 e degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Art 1 - CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate nelle declaratorie del profilo professionale di Istruttore Contabile, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 05/08/2026.

Art 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli istruttori dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Appartengono all'area degli istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Istruttore contabile possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Provvede ad analisi economico-finanziarie, analisi in materia fiscale, alla predisposizione di modelli e analisi preliminari per elaborazioni statistiche, alla definizione degli strumenti della programmazione, all'impianto della contabilità pubblica e di analisi dei costi e della produttività e verifica delle stesse; alla definizione degli strumenti per il controllo di gestione; alla predisposizione di atti e adempimenti connessi alla predisposizione dei bilanci; alla progettazione di strutture organizzative; all'analisi e progettazione di procedure anche ai fini della loro informatizzazione; alla pianificazione, allo sviluppo e gestione economica del personale. Svolge, altresì, attività di gestione del bilancio e dei tributi, all'analisi e verifica di procedure amministrative ed all'istruttoria in materia tributaria. Predisporre atti contabili e inventari nonché di rendicontazione. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori è la seguente:

n. dip di ruolo Area Istruttori: 6

Di cui genere maschile: 3

% genere maschile: 50%

Di cui genere femminile: 3

% genere femminile: 50%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi nullo, alla presente selezione non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore di uno dei due generi.

Art 4 – REQUISITI di PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art. 5 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Per essere ammessi, i candidati devono, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "competenze linguistiche");
2. Maggiore Età;
3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso deve fornire specifiche indicazioni;
5. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il candidato deve darne specificazione;
6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);

8. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Verrà effettuata visita di idoneità prima dell'assunzione.

È, inoltre, necessario specificare:

9. nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: nella sezione “allegati” il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;

10. l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione “allegati”;

11. l'eventuale necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;

12. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione “requisiti specifici”. In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione “allegati”. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

13. l'eventuale diritto alla riserva dei posti, scegliendo quindi la fattispecie con riferimento a quanto indicato in merito nell'art. 7 del presente bando. Nel caso di diritto, il candidato è chiamato a scegliere l'opzione relativa e ad allegarne, in sezione “allegati”, opportuna certificazione.

Con riferimento ai punti 10-11-12-13 si invita a leggere attentamente il successivo art. 6 “Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati” del presente bando di concorso.

Requisiti legati al titolo di studio richiesto:

Specifico titolo di studio: possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado nel settore economico con indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing o i seguenti titoli equipollenti:

- diploma di ragioniere
- diploma di ragioniere e perito commerciale;
- diploma di perito commerciale e ragioniere programmatore
- diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
- diploma di Analista contabile
- diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing

oppure uno dei seguenti titoli assorbenti o dei relativi titoli equipollenti o equiparati (ante D.M. 509/99):

Lauree triennali (DM 509/99)

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 28 Scienze economiche

Lauree triennali (DM 270/04)

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche

Lauree Specialistiche (D.M. 509/99)

- 19/S Finanza

- 64/S Scienze dell'economia
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 90/S Statistica demografica e sociale
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale

Lauree Magistrali (D.M. 270/04)

- LM-16 Finanza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Eventuali *equipollenze/equiparazioni* non elencate devono essere indicate a cura del candidato, con citazione del relativo decreto del Ministero dell'Istruzione, in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo di studio (campo note del portale InPA).

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'*equivalenza* del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'*equivalenza* dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti di cui sopra vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "*TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)*".

Art 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale "InPA". Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al

termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Masainas pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA.

Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti generici;
- Requisiti specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 82/2023);
- Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- Informazioni aggiuntive;
- Allegati;
- Verifica ed invio.

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno essere compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa “non dichiarato”);
- email, indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figlio a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell'eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione d) titoli di preferenza), in caso contrario indicare il valore “0”;
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione).

Requisiti generici e Requisiti specifici: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell'art. 4 del presente bando "requisiti di partecipazione";

Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza": in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nell'art 4 del presente bando nella sezione

"REQUISITI SPECIFICI" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Le sezioni "Esperienze lavorative nella PA come dipendente", "Esperienze lavorative presso privati", "Altre esperienze lavorative", "Articoli e pubblicazioni", "Attività di docenza presso PA", "Corsi convegni e congressi", "Altro", "Competenze linguistiche", "Bilancio", "Competenze" e "Partecipazione concorsi" devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "nulla da dichiarare" a riguardo.

Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Pagamenti – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art. 9 "tassa di concorso"

Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- Pagamento del contributo di partecipazione (obbligatorio);
- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Documentazione attestante l'eventuale diritto di riserva tra quelli previsti nella presente procedura concorsuale;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- Eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- Qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “verifica ed invio” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell’istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Art 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell’apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) *PROVE SOSTITUTIVE*. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) *STRUMENTI COMPENSATIVI*. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all’Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova;

L’adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Art 7 - RISERVA DI POSTI

- Alla presente selezione si applica la quota di riserva prevista dall’art. 3 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto il Comune di Masainas ha alle proprie dipendenze un numero di 15 lavoratori.
 - Ai sensi dall’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA. tra le seguenti tipologie:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
 - Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall’art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall’utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni. L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, del titolo che dà diritto alla predetta riserva, anche se posseduto entro tale data, esclude il candidato o la candidata dall’applicazione del beneficio.
- L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle predette riserve, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Qualora tra i candidati dichiarati idonei nella graduatoria ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva del posto nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, e certificati con apposita documentazione da allegare, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

Art 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in art 5 punto d) del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

Art 9 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di partecipazione pari ad **€ 10,00** a favore del Comune di Masainas, da versare tramite PagoPA on line – Diritti vari (causale “Contributo concorso istruttore contabile – Nome e Cognome”) https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIMASAINAS/TASSA_CONCORSO.

Il versamento dovrà risultare effettuato entro la data di scadenza di presentazione delle domande a pena esclusione e copia della ricevuta di pagamento dovrà essere caricata all'interno della sezione “Allegati” della domanda di partecipazione sul portale InPA.

Art 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva alla prima prova concorsuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art 11 - MODALITA' DI SELEZIONE

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consisteranno in un'eventuale preselezione, una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificate:

- **Preselezione:** Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 50 (cinquanta) e la Commissione lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione. La preselezione consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, questionari o test, anche a lettura ottica, basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 (trenta) classificati, oltre ai pari merito al trentesimo candidato. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La eventuale preselezione sarà effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "allegati".

- **Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale:** La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d'esame.

Durante la prova verranno utilizzati strumenti informatici e/o digitali.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 esimi.

- **Prova orale e pratico attitudinale:** Colloquio orale di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali, propensione e idoneità del candidato rispetto al profilo e di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse. La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

Si precisa che il calendario delle prove verrà comunicato e pubblicato sul Portale INPA.gov e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Masainas almeno 15 giorni prima delle date stabilite per lo svolgimento di ciascuna prova.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove (compresa l'eventuale selezione) e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Masainas e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Gli ammessi, dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Masainas.

Art 12 - MATERIE D'ESAME

Conoscenze specialistiche:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi contabili applicati agli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii);
- Ordinamento tributario degli enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Diritti, doveri e responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di anticorruzione, pubblicità, trasparenza e accesso civico (Legge 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali nell'attività amministrativa (Regolamento UE 679/2016 - GDPR e D.Lgs. n. 196/2003);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

La prova orale verterà inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'informatica di base e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici.

Art 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve e, successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui al paragrafo "titoli di preferenza".

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Art 14 - ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Masainas e sul portale di Reclutamento (inPA <https://www.inpa.gov.it/>).

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Contabile, area degli istruttori (CCNL Funzioni Locali).

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Art 15 - INFORMAZIONI GENERALI

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Masainas e sul portale di Reclutamento (inPA <https://www.inpa.gov.it/>).

La rinuncia del concorrente alla proposta di assunzione comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria.

Art 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti nel portale di reclutamento InPA per le finalità inerenti alla raccolta delle candidature: il Responsabile del trattamento è il Ministro per la Pubblica amministrazione in carica.

Durante le fasi successive di gestione della procedura concorsuale, i dati relativi ai candidati saranno detenuti dal Comune di Masainas, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Masainas – Via Municipio 25, 09010, Masainas.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Masainas a rendere pubblici, mediante pubblicazione sui propri siti internet istituzionali, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Art 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 06/11/2020 e ss.mm.ii., come modificato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 10/07/2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katya Casu.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comuni di Masainas nella sezione "Concorsi" indirizzo, sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>) nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria (protocollo.masainas@pec.comunas.it).