

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Claudia Tricca

Ente di appartenenza: Comune di Anghiari (AR)

Qualifica: Istruttore Direttivo

PROFILO PROFESSIONALE

Consolidata esperienza nel settore educativo, pedagogico e amministrativo maturata in oltre quarant'anni di attività professionale presso enti pubblici.

Il percorso professionale si è sviluppato inizialmente nell'ambito dell'educazione e della scuola dell'infanzia con attività di educatrice nei servizi per la prima infanzia.

Dal 2023 svolge attività di **coordinamento pedagogico del Nido d'infanzia comunale di Anghiari** e, parallelamente, funzioni di **istruttore direttivo presso la Biblioteca comunale**, con competenze nella programmazione, organizzazione e gestione dei servizi, nella progettazione educativa e culturale e nella promozione della lettura e delle attività rivolte alle famiglie e alla prima infanzia.

CURRICULUM FORMATIVO

1987 – 1988

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Magistero

Corso di Laurea Vecchio Ordinamento in **Pedagogia**, indirizzo **psico-sociologico**.

Conseguimento del titolo di **Dottore in Pedagogia** con votazione **110/110 e lode**.

Tesi di laurea dal titolo: **“I contributi della psicoanalisi per una teoria della didattica”**.

Formazione e aggiornamento professionale

La formazione professionale è stata costantemente integrata nel corso degli anni attraverso attività di aggiornamento con particolare riferimento ai temi dell'educazione, della prima infanzia, della progettazione pedagogica, del coordinamento dei servizi educativi, della relazione educativa e della promozione della lettura.

2017: Percorsi di formazione congiunta- Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione:

“Continuità educativa 0/6” h 6.45; “Il sistema qualità dei nidi toscani”

Gennaio 2018

Percorso formativo **“Programmazione, documentazione e valutazione delle esperienze educative”** - Istituto degli Innocenti – tot.h 12

Maggio 2025

Corso di formazione “**Curare con l’educazione**”.tot.h 20 CPP-Centro Psicopedagogico per l’educazione e la gestione dei conflitti

Settembre 2025

Corso di perfezionamento online per **Coordinatore Pedagogico**, della durata complessiva di **100 ore di formazione**, riconosciuto dal **Ministero dell’Istruzione e del Merito (MIM)**.

CURRICULUM PROFESSIONALE

1983 – 1990

Insegnante presso Scuole dell’infanzia statali e Servizi educativi per l’infanzia
Comune di Arezzo

Attività educativa e didattica rivolta alla prima infanzia, con esperienza nei servizi educativi e nelle scuole dell’infanzia.

1991 – 2009

Istruttore Direttivo Scolastico-Comune di Arezzo.

2009 – 2023

Istruttore Direttivo - Comune di Anghiari

Educatrice presso il Nido d’infanzia comunale, con progressiva acquisizione di competenze nella progettazione educativa, nell’osservazione e documentazione dei percorsi dei bambini, nella relazione con le famiglie e nella collaborazione con il gruppo di lavoro e con i servizi territoriali.

2023 – ad oggi

Istruttore Direttivo – Comune di Anghiari

Coordinamento pedagogico del Nido d’infanzia comunale

Attività di coordinamento e supervisione pedagogica del servizio, con particolare riferimento a:

- progettazione e monitoraggio dell’offerta educativa;
- coordinamento del gruppo di lavoro;
- sostegno alla progettazione educativa e alla documentazione;
- relazione e collaborazione con le famiglie;
- raccordo con l’Amministrazione comunale e con i soggetti gestori del servizio;
- promozione della qualità educativa del Nido;
- raccordo con i servizi educativi e con la rete territoriale;
- monitoraggio e verifica delle attività e dei percorsi educativi.

Istruttore Direttivo – Biblioteca comunale

Attività di gestione, programmazione e organizzazione dei servizi bibliotecari, con particolare attenzione alla promozione della lettura, ai servizi rivolti alla prima infanzia e alle famiglie e alla progettazione di attività culturali ed educative.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre:italiano

Capacità e competenze tecniche: Conoscenza e uso del PC.

Capacità e competenze relazionali: Capacità di comunicazione in ambito didattico e istituzionale. Capacità organizzativa di eventi e conduzione nei gruppi di lavoro.

Ai sensi della normativa vigente, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Anghiari 25/08/2026

Firma

Dott.ssa Claudia Tricca