

**CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI STUDENTI
RESIDENTI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO PER L'ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO DI TRASPORTO
PUBBLICO
PERIODO OTTOBRE 2026 - MAGGIO 2027**

**Art. 1
DESTINATARI**

Studenti residenti in Comune di Faloppio e/o in affido a famiglie residenti in Faloppio frequentanti le scuole secondarie di primo grado e che utilizzano i mezzi di trasporto pubblico locale di linea.

**Art. 2
ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Il contributo erogato dall'Ente verrà erogato in relazione alle risorse disponibili ed in rapporto alla richiesta degli utenti, per l'acquisto dei titoli di viaggio (**abbonamento mensile, settimanale o annuale; non saranno considerati validi i biglietti giornalieri**) dei mezzi di trasporto pubblico utilizzati, relativamente al periodo **ottobre 2026 - maggio 2027**.

Ai fini della determinazione dell'importo del contributo erogato per l'abbonamento annuale, il periodo di riferimento è fissato in otto mesi, compresi tra ottobre e maggio.

**Art. 3
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al contributo deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo al Settore Istruzione del Comune di Faloppio – Via Manzoni n. 1 – 22020 Faloppio inviata all'indirizzo PEC comune.faloppio@pec.provincia.como.it o all'indirizzo E-MAIL segreteria@comune.faloppio.co.it o tramite raccomandata A.R. o consegnata presso l'ufficio protocollo dell'Ente **entro il 30.09.2026**.

La domanda deve essere compilata in modo leggibile e firmata dal genitore o dal tutore dell'alunno.

Alla domanda, pena l'esclusione dal beneficio, devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità dello studente;
- fotocopia del documento di identità del genitore o del tutore;
- fotocopia dell'abbonamento

Nel caso in cui lo studente fosse in possesso di abbonamento digitale sarà sufficiente scaricare dal proprio profilo lo screenshot da cui si evinca nome del titolare, tipologia di abbonamento, periodo di validità, QR code o codice identificativo

Art. 4

GRADUATORIA

Il Comune di Faloppio erogherà i contributi fino all'esaurimento dei fondi disponibili, in proporzione alla spesa sostenuta.

Art. 5

MODALITA' DI CONCESSIONE DEI BENEFICI

Il contributo sarà erogato direttamente ai beneficiari con modalità che verranno comunicate successivamente agli aventi diritto. Alla domanda di erogazione del contributo, che avverrà al termine dell'anno scolastico, dovranno essere consegnati i titoli di viaggio in originale ovvero nel caso di abbonamento digitale il titolo scaricato dall'App e tutti corredati dalla prova dell'avvenuto pagamento.

Resta inteso che la quota della spesa sostenuta per l'acquisto dei titoli di viaggio e coperta da contributo comunale non potrà essere detraibile dalla dichiarazione dei redditi.

Art. 6

ACCERTAMENTI E SANZIONI

Il Comune di Faloppio si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità dei dati e dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini della concessione del sussidio, ogni beneficio sarà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate. Nel caso di false dichiarazioni Il Comune è tenuto a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché questa giudichi la sussistenza di eventuali reati, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Art. 7

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Faloppio, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, l'informativa si riferisce al trattamento dei Suoi dati personali, quale avviene nel contesto dei procedimenti amministrativi, avviati su iniziativa di parte o impulso d'ufficio, per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico, di pertinenza dei singoli Uffici e Servizi. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici sia manualmente, con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea; le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità suindicate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri e potranno essere oggetto di pubblicazione nei casi previsti

dalla legge. Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo <https://privacy.nelcomune.it/comune.faloppio.co.it>

Faloppio, 25 agosto 2026

LA SEGRETARIA COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GERNALI
Dr.ssa Lucia Giordani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*