



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.itpec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.itweb: www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138

P.I./C.F. 00074670951

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL COMPORTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010

VERBALE N. 3

L'anno **duemilaventisei** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore 8:00, nel Comune di Villa Sant'Antonio, si è riunita la Commissione per il concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile n. 259 del 17.07.2026, per lo svolgimento della prova scritta.

Sono presenti:

1. Dott.ssa Ilaria Manca – Presidente;
2. Dott.ssa Gianna Cocco – componente;
3. Dott. Alfredo Mameli – componente esperto;
4. Dott.ssa Roberta Sanna - segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE

Provvede ad elaborare le prove scritte. La prova scritta verterà sulle materie oggetto d'esame e sarà articolata in tre quesiti, dei quali due a risposta sintetica ed uno a carattere teorico-pratico con la redazione di un atto amministrativo.

I quesiti vengono trasmessi alla società Ales S.r.l. per la somministrazione ai candidati.

Vengono predisposte n. 3 buste bianche, all'interno di ciascuna delle quali vengono inserite n. 3 prove diverse tra loro con l'indicazione del numero di prova per la successiva estrazione. Le buste vengono chiuse e sigillate con il timbro del Comune di Villa Sant'Antonio.

Lo svolgimento dell'intera prova è dettagliatamente riportato nell'Allegato 1 - verbale delle operazioni di giornata, predisposto dalla società Ales S.r.l.

Al termine della prova, la medesima società ha provveduto alla trasmissione alla Commissione degli elaborati in forma anonima mediante il gestionale utilizzato per lo svolgimento della stessa.

La Commissione stabilisce di procedere alla correzione degli elaborati in successiva seduta.

Il presidente della Commissione dichiara concluse le operazioni alle ore 13.30.



Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente - Dott.ssa Ilaria Manca

Ilaria Manca

Componente - Dott.ssa Gianna Cocco

Gianna Cocco

Componente esperto - Dott. Alfredo Mameli

Alfredo Mameli

Segretario verbalizzante - Dott.ssa Roberta Sanna

Roberta Sanna

