



COMUNE DI ARDARA

PROVINCIA DI SASSARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del 20-10-2011

OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI.

L'anno duemilaundici, addì venti del mese di ottobre, alle ore 12:00, in Ardara e nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

DUI FRANCESCO	SINDACO	P
CANU MARIO	VICE-SINDACO	P
FOE MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
CUMPOSTU VANNA ELISA	ASSESSORE	P
TIANA ANTONIO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa PAOLA SPISSU

Pareri Obbligatori art.49 D.Lgs. 267/2000:

In merito all'adozione della presente deliberazione:

Il Responsabile dell'Ufficio ha espresso parere favorevole

LA GIUNTA COMUNALE

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente Dr.Francesco Dui dichiara aperta la seduta.

- Visto il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la precedente deliberazione della G.C. n.131 del 04.12.1999 di approvazione del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che in tale Regolamento non sono disciplinate le procedure d'accesso speciali per le qualifiche ed i profili di cui alle categorie A e B1, per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, l'accesso avviene sulla base di selezioni ai sensi all'articolo 16 della legge n. 56/1987, del D. Lgs. 19.12.2002 n. 297 e del D.P.R. 7.7.2000 n. 442 art. 1 comma 2 e relative norme di attuazione Regionali.

Viste che tali procedure d'accesso devono essere esperite a mezzo di selezione pubblica ex art. 16 L. 56/87 e art.40 L.R. 20/200 dei candidati utilmente collocati in graduatoria dalla Provincia di Sassari – Centro dei Servizi per il Lavoro, in base alle Direttive ed indirizzi operativi per l'attuazione del D.Lgs. n.297/2002 e del D.P.R. n. 442/2000 art.1 comma 2, disposti dalla Regione Autonoma Sardegna con deliberazione G.R. n. 15/12 del 30.03.2004 e n.24/27 del 27.05.2004, nonché in base al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto l'art.7 e 48 del T.U n.267/2000;

Visto l'art.35 comma 7 D.Lgs. n.65/2001;

Ritenuto di disciplinare il procedimento di accesso come su citato in premessa per disciplinare l'avvio ai cantieri comunali occupazione finanziata con fondi RAS;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio amministrativo ai sensi dell'art n. 49 del T.U. 267/2000;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali;

Con Votazione unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di apportare, per i motivi in premessa esposti, le seguenti integrazioni al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.131 del 04.12.99 costituenti articolo unico;

PROCEDIMENTI SPECIALI DI ACCESSO

Assunzioni ex lege n. 56/1987

1. Per le qualifiche ed i profili di cui alle categorie A e B1, per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, l'accesso avviene sulla base di selezioni ai sensi all'articolo 16 della legge n. 56/1987, del D. Lgs. 19.12.2002 n. 297 e del D.P.R. 7.7.2000 n. 442 art. 1 comma 2 e relative norme di attuazione Regionali. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente all'anno 1962.

2. Il responsabile del servizio interessato inoltra al competente Centro per l'Impiego la richiesta di avviamento a selezione dei lavoratori, con l'indicazione del titolo di studio, della qualifica e del livello retributivo e procede, entro cinque giorni dalla ricezione della copia dell'avviso pubblico di selezione pubblicato dal Centro per l'Impiego, alla pubblicazione del medesimo al proprio Albo, oltre che sul sito istituzionale del comune. Tale avviso pubblico dovrà indicare :

- numero delle assunzioni da effettuare;
- qualifica e profilo professionale richiesto;
- mansioni da svolgere;
- tipologia contrattuale e relativo trattamento economico;
- documenti da presentare al Centro per l'impiego per partecipare alle procedure di selezione;
- giorno ed ora della chiamata dei lavoratori presso il Centro per l'Impiego per la partecipazione alla selezione;
- modalità di formazione e pubblicazione della graduatoria;
- durata di validità della graduatoria;
- indicazione della data, ora, luogo, contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità cui dovranno sottoporsi i lavoratori ricompresi in posizione utile nella graduatoria;
- l'organo al quale presentare ricorso nei casi previsti dalle normative vigenti e i relativi termini.

3. Il Responsabile del Servizio interessato nomina apposita commissione composta dal responsabile di servizio con funzioni di presidente e da due dipendenti comunali, la quale convoca, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione della graduatoria, i candidati per sottoporli alle prove di idoneità, in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, secondo l'ordine di avviamento, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse. I lavoratori che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono convocati in una data successiva.

4. La selezione, volta ad accertare solo l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni senza valutazione comparativa di merito, consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative, i cui contenuti sono determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previste dal C.C.N.L..

5. Il Responsabile del Servizio interessato provvede a comunicare i nominativi dei lavoratori assunti al Centro per l'impiego competente entro cinque giorni dalla conclusione delle prove di idoneità.

6. Le operazioni di selezione sono, a pena di nullità, pubbliche. A tutte le operazioni provvede la stessa commissione, fino alla completa copertura dei posti complessivamente indicati nella richiesta di avviamento

7. L'assunzione in prova e l'immissione in servizio dei lavoratori utilmente selezionati, è effettuata anche singolarmente o per scaglioni, nel rispetto dell'ordine di avviamento.

8. Per ogni categoria gli elementi fissi sono rappresentati dagli indicatori di valore previsti, e cioè : complessità delle prestazioni, professionalità, autonomia operativa, responsabilità e complessità organizzativa ove considerata, ciascuno dei quali per il contenuto contrattualmente attribuito.

9. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, le Commissioni per la selezione si conformano ai criteri seguenti :

Categoria "A"	Ottima	Sufficiente	Scarsa
1. Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione del lavoro	6	4	1
2. Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	6	4	1
3. Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate	6	4	1
4. Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	6	4	1
5. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	6	4	1

Categoria "B"	Ottima	Sufficiente	Scarsa
1. Capacità di uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso	6	4	1
2. Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa U.O.	6	4	1
3. Preparazione professionale specifica	6	4	1
4. Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale	6	4	1
5. Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del proprio lavoro	6	4	1

10. Dall'esito della/e prova/e o sperimentazioni dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopra indicati per ogni categoria, il giudizio di scarso, sufficiente o ottimo ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 4 e 6. I giudizi finali saranno così determinati :

Categoria "A" fino a punti 19 non idoneo
 Da punti 20 a punti 30 idoneo

Categoria "B" fino a punti 19 non idoneo
 Da punti 20 a punti 30 idoneo

11. . La selezione di cui al precedente punto non deve comportare alcuna valutazione comparativa

Il giudizio della Commissione è reso noto con il giudizio complessivo di idoneo" o "non idoneo".

13.. Le prove di idoneità alle mansioni sono pubbliche e sono precedute da adeguata pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del sito internet del Comune.

14 L'Amministrazione provvede a richiedere al competente medico del Lavoro di disporre l'accertamento medico per l'idoneità al lavoro.

15. Il provvedimento di assunzione, e' disposto con determinazione del Responsabile del servizio, il quale viene trasmesso al Responsabile del Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con separata votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il seguente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to DUI FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa PAOLA SPISSU

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000.

=====

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data 27.10.2011 all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi e trasmessa ai capigruppo consiliari.

Ardara lì, 27.10.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa PAOLA SPISSU

La presente copia è conforme all'originale agli atti dell'Ufficio di Segreteria.

Ardara, lì 27.10.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa PAOLA SPISSU
