



Sandra Chiarion

Profilo

Long Life Learning, People management e gestione del cambiamento in ambito organizzativo; mi piace pensare anche che aiuto le persone a trovare il loro posto nel mondo.

Formazione

Laurea Magistrale

Management dei servizi educativi e formazione continua

Laurea Triennale

Scienze dell'Educazione e della Formazione

Diploma di scuola media superiore

Ragioneria commercio Estero

Esperienze lavorative

HR manager

gen 2010 – oggi

Consulente in qualità di Temporary Manager

- Processi di Recruitment;
- Politiche di valorizzazione del Capitale Umano;
- Costruzione budget personale;
- Progetti di Analisi del Clima e Survey Attraction and Retention;
- Contatti con le OOSS territoriali e gestione azioni di utilizzo ammortizzatori sociali;
- Pianificazione e gestioni di progetti di ristrutturazione straordinaria in termini organizzativi e di re-placement;
- Studio, predisposizione, implementazione e gestione politiche salariali, inclusa la gestione dei benefit e degli incentivi;
- Consulenza direzionale in ambito HR in qualità di HR Business Partner;
- Progetti di inclusione sociale e di orientamento al lavoro;
- Academy Aziendali in autonomia o in Rete con agenzie del lavoro e/o Istituzioni locali territoriali.

Dati personali

Sandra CHIARION

26 agosto 1968

Rovigo

B

Italiana

Coniugata

Sandra Chiarion

Competenze

Selezione del personale

Sviluppo del potenziale umano in azienda

Responsabile Risorse Umane

ago 2000 – ott 2009

Uponor srl, Badia Polesine

- Analisi necessità organizzative;
- Pianificazione del fabbisogno e conduzione del processo di Ricerca e selezione;
- Valutazione del capitale umano;
- Piani di formazione e training (con ricerca dei possibili fondi finanziati);
- Costruzione e monitoraggio del Piano di Comunicazione Interna;
- Definizione annuale del Budget del Personale, monitoraggio periodico andamento costi, pianificazioni azioni correttive;
- Studio, predisposizione, implementazione e gestione di politiche di retribuzione variabile
- Contatti con le OOSS territoriali e gestione azioni di utilizzo ammortizzatori sociali;
- Pianificazione e gestione di progetti in operazioni societarie straordinarie (cambi organizzativi, fusioni, conferimenti...);
- Responsabile dell'implementazione di processi di Sales and Operational Planning (processo di gestione e pianificazione integrata dell'azienda – scuola Oliver Wight);
- Project Management implementazione Oracle suite;

Lingue

Italiano

Inglese

Hobby e interessi

■ Welfare generativo

■ Scout

Responsabile Amministrativa

ago 2000 – giu 2003

- Responsabile struttura di 5 persone
- Disegno, implementazione e gestione processo di Budget e di controllo di gestione
- Start up ed implementazione nella Unità locale di processi di Cash Pooling, Netting;
- Pianificazione e realizzazione di operazione di Fusione per incorporazione
- Implementazione di un nuovo ERP a seguito della operazione di Fusione di cui sopra

Impiegata amm.va

gen 1988 – lug 2000

Studio di commercialista specializzato nella gestione economico-finanziaria e fiscale di azienda di medio piccole dimensioni.

Attività extracurricolari

Capo scout AGFSCI	ott 1982 – lug 2015
Membro del Consiglio di Amministrazione Fondazione Operativa P.I.P.S. (P.I.P.S. Bologna)	nov 2014 – giu 2024
Assessore Consiglio Comunale	giu 2024 – oggi

Corsi

Pianificazione, Budget e Gestione Risorse Umane	ott 2006
Problem Solving and Decision Making, Modello Kepner and Tregoe	mar 2007
Costruire un piano di comunicazione interna efficace	
Leading Performance	giu 2009
Master in Paghe	set 2008
Il sistema di Reporting applicato alla funzione risorse umane	nov 2009
Esperto Qualificato in B-BS giu 2018	ago 2018

Certificati

Società scientifica AARBA – Esperto in
Behavior Based Safety
ed iscritto nel registro nazionale
tenuto dalla società scientifica AARBA

