

N I C O L A M A R T I N O



Contatti



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

Profilo professionale

Professionista con oltre 7 anni di esperienza in ambito amministrativo e contabile, con particolare interesse nella crescita e nello sviluppo aziendale, anche attraverso l'utilizzo di adeguati sistemi informativi; specializzato nell'utilizzo e nell'implementazione in azienda del software gestionale per quanto concerne il comparto amministrativo/contabile; oltre alla laurea magistrale in economia aziendale, dispongo anche qualifica di consulente ERP; solido background nella gestione del team coinvolto nel progetto e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Perseguo costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offro competenze tecniche e conoscenza della materia contabile e fiscale maturata negli anni, ottima conoscenza del tessuto economico locale grazie anche all'esperienza maturata in ambito amministrativo pubblico, flessibilità e massima disponibilità ed assunzione di responsabilità.

Altre esperienze:

Assessore al bilancio e sviluppo

Capacità e competenze

- Capacità di ascolto e comunicazione interpersonale
- Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra
- Principali ERP gestionali e pacchetto Office
- Ottima conoscenza del sistema contabile nazionale e fiscalità
- Predisposizione ed elaborazione bilancio di esercizio
- Ottima conoscenza dei flussi e processi aziendali
- Ottima conoscenza linguaggio informatico SQL
- Specializzato nell'implementazione di software gestionali in azienda (Sap, Panthera ERP)
- Ottima conoscenza della reportistica aziendale con strumenti di Business Intelligence (Qlik)
- Autonomia, flessibilità, capacità di programmare e pianificare, team-work, conseguimento obiettivi prefissati anche in situazioni di stress, problem solving.

Esperienze lavorative e professionali

Consulente Erp Senior

2017.10 - Attuale

Si Consulting (Sb Italia), Milano

- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Attività di consulenza amministrativa e contabile orientata all'utilizzo performante del software ERP (Panthera).
- Analisi dei flussi e processi aziendali: modellazione e predisposizione prototipo software per ufficio amministrativo/commerciale.

economico presso Comune di Cavaria
con Premezzo (VA)

Conoscenze linguistiche:

- ITALIANO: madre lingua;
- INGLESE: B1;
- FRANCESE: B1

- Implementazione e definizione della migliore soluzione contabile a seconda dell'azienda e del contesto operativo per la gestione della fiscalità aziendale: sezionali iva, numeratori di protocollo, liquidazioni iva.
- Assistenza completa al cliente su predisposizione scritture di assestamento ed elaborazione bilancio.
- Modellazioni e predisposizione collegamenti con Sistema di interscambio per fatturazione elettronica.
- Attività di data migration: analisi dei dati contabili aziendali da database e raccolta informazioni; migrazione dati da diversi sistemi informativi: anagrafiche clienti/fornitori, articoli, movimenti contabili, partitari clienti/fornitori, listini prezzi.
- Gestiti i passaggi di sistema informativo ERP in numerose PMI del Nord Italia con responsabilità area amministrativa; gestito la partenza del nuovo ERP Panthera con formazione e supporto post avvio ad oltre 50 aziende, come: Macchi S.p.a., Fioro colori, T.i.g. S.p.a, Posa S.p.a., Brema Group S.p.a, Bottaro Mario S.r.l., Grandinetti S.r.l., Valgiovanni, Moba Eurotubi S.r.l..

Junior controller

2017.01 - 2017.06

IMP S.p.a., Saronno

- Introduzione del controllo di gestione in azienda con implementazione software di Business Intelligence (Qlik Sense);
- Utilizzo e sviluppo del software secondo l'esigenza aziendale con creazione reportistica periodica;
- Gestione ciclo attivo: processo di fatturazione attiva e reportistica sul fatturato aziendale;
- Gestione ciclo passivo: scadenziario fornitori, analisi fatturato/acquistato fornitori;
- Predisposizione intrastat mensili.

Istruzione e formazione

Università degli Studi Milano

2017

Bicocca, Milano

Laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali : Economia aziendale

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).