



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012
e-mail : areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it - PEC : protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **141** del **22.07.2026**

OGGETTO : impegno di spesa
interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
autocarro Piaggio Porter targato DX 594 FH
FUTURCAR SERVICE s.r.l. - POGGIO MIRTETO (RI)
CIG BC7CCB2EBB

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € con imputazione
sull'intervento del Bilancio
Impegno

TORRI in Sabina, li 22.07.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. MARCHEGIANI Simone)

.....

EMESSI MANDATI : n.del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 20.10.2021 prot. n. 5512 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- premesso che nel corso dell'anno si rende necessario eseguire lavori di manutenzione degli automezzi comunali;
- che il Comune di TORRI in Sabina è proprietario di n. 2 scuolabus necessari a garantire il trasporto scolastico targati rispettivamente DA 002 EM e DJ 128 TK oltre a due autocarri PIAGGIO PORTER;
- che sia detti scuolabus che gli autocarri necessitano di ricorrenti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- atteso che per detti lavori questa stazione appaltante si è rivolta alla ditta FUTURCAR SERVICE s.r.l. con sede in Via Ignazio Losacco, s.n.c. – 02047 – POGGIO MIRTETO (RI) di provata competenza e serietà;
- che tale ditta in data 18.07.2026 al prot. n. 3578 ha rimesso il seguente preventivo di spesa :

preventivo n. 39 del 15.07.2026

autocarro Piaggio Porter targato DX 594 FH

che prevede la esecuzione dei seguenti lavori e forniture :

DESCRIZIONE RICAMBI

• pompa acqua	€	52,43
• termostato	€	40,00
• cinta servizi	€	16,00
• n. 2 litri antigelo	€	48,00
• additivo per antigelo	€	20,00
• bulbo temperatura	€	18,00
<u>MANODOPERA</u>		
sistemazione imp. ventola	€	240,00

IMPORTO TOTALE	€	434,43
I.V.A. 22%	€	95,57
TOTALE	€	530,00

- ritenuto opportuno assumere il relativo impegno di spesa
- Visti gli artt. 49 e 50 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;

- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune:

DETERMINA

1) - di autorizzare la FUTURCAR SERVICE s.r.l. con sede in Via Ignazio Losacco, s.n.c. – 02047 – POGGIO MIRTETO (RI) ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'autocarro Piaggio Porter targato DX 594 FH meglio appresso descritti e quantificati :

preventivo n. 39 del 15.07.2026

autocarro Piaggio Porter targato DX 594 FH

che prevede la esecuzione dei seguenti lavori e forniture :

DESCRIZIONE RICAMBI

• pompa acqua	€	52,43
• termostato	€	40,00
• cinta servizi	€	16,00
• n. 2l antigelo	€	48,00
• additivo e antigelo	€	20,00
• bulbo temperatura	€	18,00
<u>MANODOPERA</u>		
sistemazione imp. ventola	€	240,00

IMPORTO TOTALE	€	434,43
I.V.A. 22%	€	95,57
TOTALE	€	530,00

2) - di impegnare la spesa di € 530,00 con imputazione al cap. 125 (impegno 777/2026);

3) - di comunicare l'adozione del presente atto alla ditta FUTURCAR SERVICE s.r.l. che dovrà condurre i lavori nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici (**D.Lgs 31.03.2023, n. 36 e D.P.R. 05.10.2010, n. 207**) e di sicurezza sui luoghi di lavoro (**D.Lgs 09.04.2008, n. 81**);

4) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. RONCARA' Luciano e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 16 del D.Lgs 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con l'oggetto del presente affidamento;

5) – di dare atto che il pagamento avverrà previo rilascio del certificato di verifica di conformità, rilasciato dal responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023 su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

6) – di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

7) - di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità amministrativa - contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-(geom. RONCARA' Luciano)

Visto : IL SINDACO

Copia conforme all'originale - Documento firmato e depositato presso la sede del Comune di Torri in Sabina