



Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it – PEC : protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **143** del **22.07.2026**

OGGETTO : affidamento servizio temporaneo per la manutenzione del verde pubblico e delle aree e strade comunali
società cooperativa IL QUADRIFOGLIO – MONTEBUONO (RI)
CIG BC7D714033

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € con imputazione
sull'intervento del Bilancio
Impegno

TORRI in Sabina, li 22.07.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. MARCHEGANI Simone)
.....

EMESSI MANDATI : n. del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 20.10.2021 prot. n. 5512 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- premesso che questo ente nel periodo estivo ha la necessità di curare maggiormente il verde pubblico unito alla manutenzione delle aree e delle strade di propria competenza nonché eseguire quei piccoli interventi di conservazione delle strutture comunali;
- che la attuale dotazione di personale comunale non è sufficiente per garantire un servizio idoneo, motivo per cui si rende necessario ricorrere all'ausilio di personale esterno;
- che la forma più semplice, più economica e soprattutto più funzionale è quella di affidare ad una ditta esterna detta tipologia di lavorazioni;
- che a tal fine, con nota prot. com. n. 3438 del 12.07.2023, veniva interpellata la società cooperativa IL QUADRIFOGLIO con sede in Piazzale della Vittoria, n. 5 – 02040 – MONTEBUONO (RI) al fine di ricevere una offerta economica per l'impiego di una unità di personale idonea a soddisfare le esigenze dell'ente;
- che l'offerta veniva espressa a costo orario di unità di personale ed era omnicomprensiva di ogni onere e magistero;
- vista l'offerta prodotta dalla società cooperativa IL QUADRIFOGLIO acquisita in data 13.07.2023 al prot. com. n. 3467 espresso in € 19,50 l'ora per unità di personale;
- atteso che sulla base di detta offerta già con proprie precedenti determinazioni veniva incaricata detta società cooperativa in base alle effettive esigenze;
- che detta società cooperativa ha confermato il costo orario con una nuova offerta Rep. 04/2024 del 23.02.2024 rimessa in data 23.02.2024 al prot. com. n. 926;
- ritenuto che sulla base delle disponibilità di bilancio del corrente esercizio è possibile impegnare una spesa presunta di € 5.490,00 da liquidare in base all'effettivo impiego di una unità lavorativa;
- Visti gli artt. 49 e 50 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

- 1) - di affidare alla società cooperativa IL QUADRIFOGLIO con sede in Piazzale della Vittoria, n. 5 – 02040 – MONTEBUONO (RI) il servizio temporaneo, finalizzato alla cura del verde pubblico unito alla manutenzione delle aree e delle strade di propria competenza nonché alla esecuzione di quei piccoli interventi di conservazione delle strutture comunali – Il semestre anno 2026;
- 2) – di stabilire che detto servizio dovrà essere espletato mediante la dotazione di una unità di personale idonea a svolgere dette mansioni commisurate al costo orario offerto di € 19,50 onnicomprensivo di ogni onere e magistero;
- 3) - di impegnare in questa fase la spesa di € 5.490,00 con imputazione al cap. 135 (impegno 784/2026);
- 4) - di comunicare l'adozione del presente atto alla società cooperativa IL QUADRIFOGLIO che dovrà condurre i lavori nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici (*D.Lgs 31.03.2023, n. 36 e D.P.R. 05.10.2010, n. 207*) e di sicurezza sui luoghi di lavoro (*D.Lgs 09.04.2008, n. 81*);
- 5) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. RONCARA' Luciano e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 16 del D.Lgs 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con l'oggetto del presente affidamento;
- 6) – di dare atto che il pagamento avverrà previo rilascio del certificato di verifica di conformità, rilasciato dal responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs 36/2023 su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- 7) – di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, previo espletamento di tutti i necessari adempimenti a ciò, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
- 8) - di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità amministrativa - contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-(geom. RONCARA' Luciano)

Visto : IL SINDACO

Copia conforme all'originale - Documento firmato e depositato presso la sede del Comune di Torri in Sabina