



Città di **VIADANA**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTO D'OFFERTA FORMATIVA MUSICALE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI PREMIALITA' AD HOC

Il Titolare ad interim di E.Q. del Settore Cultura, Istruzione e Asilo Nido, Coordinamento Servizi Sociali, Alloggi Erp, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28 Luglio 2026 di approvazione delle "Linee guida per l'individuazione, tramite avviso pubblico, di Associazione/Fondazione cui assegnare premialità ad hoc per realizzazione di progetto di educazione musicale", rende noto il seguente Avviso pubblico per l'assegnazione di contributo e altri benefici ad Associazione culturale priva di scopo di lucro ai fini della realizzazione di progetto di educazione musicale.

Indirizzo Amministrazione comunale	Comune di Viadana (MN) Piazza Matteotti 2 – Viadana (MN) 46019 Tel. 0375 786253
Indirizzo internet	www.comune.viadana.mn.it
Tipologia della Procedura	Evidenza pubblica
Termine ultimo per la presentazione del progetto formativo	5 settembre 2026 ore 12.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Fino alle ore 12.00 del 2 settembre 2026
Contributo massimo annuale	€ 15.000,00
Altri vantaggi economici annuali	€ 24.000,00 a titolo di utenze ed € 6.000,00 per l'uso dei beni
Durata della convenzione	3 annualità didattiche (2026-2027, 2027-2028, 2028-2029)
Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	Dott.ssa Nadia Mori – Titolare di E.Q. ad interim del Settore tel. 0375 786211 mail: n.mori@comune.viadana.mn.it
Termine del procedimento (art. 2, co. 2 l. 241/1990)	120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione del progetto formativo

ART. 1 FINALITA' – DOCUMENTI E MODELLI - DURATA

La finalità del presente Avviso pubblico, nell'ambito delle funzioni proprie dell'Amministrazione Comunale in materia di promozione culturale, è quella di:

- promuovere e diffondere la cultura musicale nel territorio mediante azioni di educazione musicale rivolti ad una utenza eterogenea;
- realizzare un progetto d'offerta formativa musicale articolato;
- garantire la formazione strumentale senza scopo di lucro;
- offrire alla cittadinanza opportunità di socializzazione.

Tutta la documentazione relativa alla citata procedura è disponibile sul sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.viadana.mn.it.

Elenco documenti

- Avviso pubblico
- Schema di Convenzione
- Planimetrie locali

Elenco modelli di gara

All. A	Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione	Busta Amministrativa
Formato libero	Relazione ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare	Busta Progetto Offerta Formativa

Durata

Il progetto d'offerta formativa avrà durata per tre annualità didattiche assumendo quale riferimento il calendario scolastico a decorrere dall'annualità didattica 2026-2027.

Contributo economico

L'Amministrazione Comunale, a fronte della realizzazione del progetto di educazione musicale, si impegna ad erogare all'Associazione/Fondazione un contributo massimo annuale quantificato nella misura di € 15.000,00.

L'Amministrazione Comunale metterà altresì a disposizione dell'Associazione/Fondazione aggiudicataria i locali posti presso Piazzale Baroni n.2 e presso il MUVI in via Manzoni, meglio identificati nelle allegate planimetrie.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare al presente Avviso pubblico le **Associazioni/Fondazioni di natura culturale senza scopo di lucro con finalità di promozione e diffusione della cultura musicale in genere.**

Le Associazioni/Fondazioni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti speciali di ammissione:

- non avere pendenze con il Comune di Viadana, di qualsiasi natura;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabili in relazione alla natura del soggetto partecipante e della presente procedura;
- dimostrare comprovata esperienza nell'ambito della didattica e promozione della cultura musicale oltre ad essere dotate di un'organizzazione interna in grado di dare attuazione ad un Progetto d'Offerta Formativa rivolto ad una utenza minima di n. 100 allievi;
- aver dato attuazione nell'ultimo triennio alla realizzazione di progetti di promozione-diffusione della cultura musicale mediante la gestione di scuole di musica pubbliche o private con un numero di allievi non inferiore a n. 100;
- aver dato attuazione ad una programmazione didattico-educativa nell'ultimo triennio mediante la realizzazione di Progetti d' Offerta Formativa;
- disporre nel proprio *staff* di personale qualificato con diploma di conservatorio, titolo equipollente o comprovata esperienza compatibile con gli insegnamenti da svolgere in numero congruo rapportato ad un'utenza non inferiore a n. 100 allievi;
- disporre nel proprio *staff* della figura di un direttore/comitato direttivo cui compete la direzione e la responsabilità delle attività svolte.

ART. 3 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – MODALITA' DI COMUNICAZIONE – SOPRALLUOGO – ALTRE INFORMAZIONI – ULTERIORI DISPOSIZIONI

3.1 Richiesta di Informazioni e Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di partecipazione, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al Responsabile del Procedimento dott.ssa Nadia Mori, via mail all'indirizzo n.mori@comune.viadana.mn.it, fino alle ore 12.00 del 2 settembre 2026. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno **2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti, se ritenute di interesse per la procedura.

Eventuali precisazioni relative alla citata procedura verranno pubblicate sul profilo committente del Comune di Viadana all'indirizzo www.comune.viadana.mn.it

3.2 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni/Fondazioni saranno validamente effettuati agli indirizzi di posta elettronica o posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

L'esito dell'Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale..

3.3 Sopralluogo

In caso le Associazioni/Fondazioni fossero interessate al sopralluogo sarà necessario prenotare a mezzo mail all'indirizzo n.mori@comune.viadana.mn.it, indicando il nome e cognome delle persone incaricate ad effettuarlo.

ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE

4.1 Modalità di partecipazione

Le Associazioni/Fondazioni di natura culturale senza scopo di lucro partecipanti al presente Avviso hanno l'obbligo di presentare la documentazione richiesta e il progetto d'offerta formativa, **a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio** del giorno:

05 Settembre 2026 ore 12.00

All'indirizzo PEC urp@pec.comune.viadana.mn.it

Oppure al seguente indirizzo:

**COMUNE DI VIADANA
P.zza Matteotti 2
46019 Viadana (MN)**

Il recapito tempestivo della PEC o del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della PEC o del plico spedito o dello smarrimento dello stesso, indipendentemente dal sistema di spedizione utilizzato.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio incaricato.

Il plico potrà essere consegnato a mano, **entro il suddetto termine perentorio, all'URP del Comune che ne rilascerà apposita ricevuta, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle 09.00 alle 12.00, giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.** Si consiglia di verificare eventuali modifiche all'orario di apertura previo contatto telefonico al n. 0375 786253.

Il plico deve contenere al suo interno:

- **Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione**, sottoscritta dal Legale rappresentante, **Modello A**); alla domanda e contestuale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia di **imposta di bollo (€ 16,00)**, ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.
- **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto**
- **Progetto d'Offerta educativa musicale relativo al triennio 2026-2029** (annualità didattiche 2026-2027; 2027-2028; 2028-2029) redatto e sottoscritto dal direttore/comitato direttivo dell'Associazione/Fondazione, in lingua italiana.

Il Progetto Educativo dovrà essere sviluppato con riferimento ai seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione:

- a) qualificazione del personale
- b) attività di segreteria
- c) articolazione corsi/insegnamenti *
- d) organizzazione eventi
- e) collaborazione con la Biblioteca Comunale
- f) collaborazione con Istituti scolastici del territorio
- g) collaborazione con Associazioni musicali del territorio
- h) forme di agevolazione alla frequenza
- i) forme di pubblicizzazione/promozione delle attività
- l) proposte innovative

** il punto c) andrà sviluppato operando una distinzione di massima tra le sezioni classica, moderna e musica d'insieme*

- **Piano finanziario di massima, con l'indicazione del costo complessivo preventivato**, ripartito nelle voci di entrata e nelle voci di spesa.

Verranno escluse le istanze pervenute oltre i termini definiti dal presente Avviso pubblico e quelle delle Associazioni/Fondazioni prive dei requisiti minimi di ammissibilità illustrati all'art. 2, nonché nel caso di mancanza dei documenti richiesti come sopra illustrati.

4.2 Commissione di valutazione

I progetti ammessi alla valutazione saranno sottoposti all'esame di un'apposita Commissione di valutazione composta, ai sensi del vigente Regolamento per l'assegnazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e privati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2013. Ai sensi dell'Art. 6 la Commissione di valutazione dovrà essere composta da almeno tre membri e comunque da un numero dispari di componenti, tra i quali verrà nominato un presidente. I componenti delle commissioni dovranno essere individuati tra i dipendenti del comune in base alle specifiche competenze e l'attività di ciascuna commissione verrà svolta in orario d'ufficio e nell'ambito dello svolgimento delle mansioni proprie di ciascun componente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un unico progetto d'offerta formativa, sempre che sia ritenuto di interesse per l'Amministrazione.

4.3 Criteri di valutazione

La Commissione provvederà a verificare dapprima i requisiti di ammissibilità e, successivamente, ad attribuire il punteggio, nella misura massima di punti 100, sulla scorta dei criteri di valutazione di seguito elencati:

a) qualificazione del personale punteggio massimo 10

a1) insegnanti in possesso del diploma di Conservatorio Statale o titolo equipollente:

- da n. 8 a n. 12	punti	6
- da n. 4 a n. 7	punti	5
- da n. 1 a n. 3	punti	2

a2) insegnanti in possesso di comprovata esperienza compatibile con le materie impartite:

-da n. 3 a n. 5	punti	4
-da n. 1 a n. 2	punti	2

i punteggi di cui ai punti a1) e a2) sono cumulabili

b) attività di segreteria punteggio massimo 10

- apertura 6 giorni/settimana per n. 3 ore/giorno	punti	10
- apertura 5 giorni/settimana per n. 3 ore/giorno	punti	8
- apertura 3 giorni/settimana per n. 3 ore/giorno	punti	3
- apertura inf. 3 giorni/sett. per n. 3 ore/giorno	punti	0

c) articolazione corsi e insegnamenti**punteggio massimo 40**

da illustrare tramite relazione per un massimo di n. 10 facciate di non oltre 25 righe ciascuna illustrando la durata annuale dei corsi (n. settimane), la durata delle lezioni individuali/collettive, le classi di strumento ed ogni altro elemento utile

d) organizzazione eventi**punteggio massimo 6**

- organizzazione n. 3 eventi musicali/anno punti 6
- organizzazione n. 2 eventi musicali/anno punti 4
- organizzazione n. 1 evento musicale/anno punti 1

e) collaborazione con la Biblioteca Comunale**punteggio massimo 8**

- organizzazione laboratorio c/o fonoteca per n. 3 giorni/settimana punti 8
- organizzazione laboratorio c/o fonoteca per n. 2 giorni/settimana punti 4
- organizzazione laboratorio c/o fonoteca per n.1 giorno/settimana punti 1

f) collaborazione con Istituti scolastici del territorio**punteggio massimo 8**

- organizzazione n. 8 laboratori didattici/anno punti 8
- organizzazione n. 6 laboratori didattici/anno punti 6
- organizzazione n. 4 laboratori didattici/anno punti 4
- organizzazione n. 2 laboratori didattici/anno punti 2

g) organizzazione iniziative in collaborazione con Associazioni musicali del territorio **punteggio massimo 4**

- organizzazione n. 2 eventi/anno per ricorrenze istituzionali punti 4
- organizzazione n. 1 evento/anno per ricorrenze istituzionali punti 2

h) forme di agevolazione alla frequenza**punteggio massimo 10**

- h1)** accoglienza n. 3 allievi su segnalazione dei **Servizi Scolastici** senza costi a carico dell'utenza punti 5
- h2)** applicazione di forme di agevolazione nella retta per allievi di un medesimo nucleo familiare punti 3
- h3)** altre forme di agevolazione punti 2

i punteggi di cui ai punti h1), h2) e h3) sono cumulabili

i) forme di pubblicizzazione/promozione delle attività**punteggio massimo 2**

da illustrare tramite breve relazione per un massimo di n. 20 righe

l) proposte innovative**punteggio massimo 2**

da illustrare tramite breve relazione per un massimo di 20 righe

Si precisa che quanto dichiarato ai sensi del presente articolo sarà annualmente vincolante per l'Associazione/Fondazione selezionata.

Ogni componente la Commissione di valutazione attribuirà a ciascun criterio o sub-criterio di carattere non automatico un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,50
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Il punteggio complessivo dell'offerta qualitativa (progetto d'offerta formativa) sarà dato dall'aggregazione dei punteggi definitivi ottenuti per ciascuno dei criteri, come di seguito determinati.

La Commissione calcolerà il coefficiente provvisorio operando la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ciascun criterio; il punteggio provvisorio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente provvisorio per il corrispondente punteggio massimo attribuibile.

Non si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Associazione/Fondazione che abbia totalizzato un punteggio inferiore a 51 punti.

4.4 Valutazioni dei progetti d'offerta formativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei progetti gli stessi non saranno più sostituibili.

L'apertura delle proposte avverrà in seduta pubblica presso la Sala Consigliare del Comune di Viadana.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Potranno partecipare alle sedute di gara pubbliche i Legali rappresentanti delle Associazioni/Fondazioni concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale potrà richiedere l'esibizione di un documento d'identità.

La Commissione verificata la regolarità della documentazione presentata dalle Associazioni/Fondazioni partecipanti, procederà in seduta riservata alla valutazione dei progetti d'offerta formativa. Al termine, in seduta pubblica, in data da destinarsi presso la Sala Consigliare del Comune di Viadana, comunicherà i punteggi attribuiti e l'assegnatario provvisorio della premialità di cui al presente avviso.

ART. 5 AGGIUDICAZIONE - PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE - RISERVATEZZA

L'Amministrazione procederà al controllo del possesso dei requisiti. L'esito positivo è condizione per la stipula di convenzione che disciplina l'assegnazione della premialità. La mancata presentazione, a seguito di convocazione formale, alla stipula nel termine preventivamente fissato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

5.1 Riservatezza

Per la partecipazione al presente Avviso, nonché per la stipula della successiva convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati dal Comune di Viadana, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, alla verifica dei requisiti dichiarati, all'individuazione del soggetto beneficiario, alla successiva stipulazione e gestione della convenzione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento è effettuato in quanto necessario per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Pertanto, non è richiesto il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali per le predette finalità.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale mancato conferimento dei dati indispensabili comporterà l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

I dati saranno trattati, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da personale autorizzato e da eventuali soggetti che operino per conto del Comune in qualità di responsabili del trattamento, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto svolgimento della procedura, nonché ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti. La diffusione e la pubblicazione di dati personali saranno effettuate esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, secondo i termini previsti dalle disposizioni in materia di conservazione e archiviazione dei documenti amministrativi.

Agli interessati sono riconosciuti, ricorrendone i presupposti, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, esercitabili nei confronti del Comune di Viadana. È inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Viadana, Piazza Matteotti n. 2 – 46019 Viadana (MN).

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): i relativi dati di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Viadana.

Il presente documento è depositato agli atti dell'Amministrazione Comunale debitamente sottoscritto dalla Responsabile del Settore – Titolare di E.Q. , dott.ssa Nadia Mori.