



COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi, 16
26033 PESCAROLO ED UNITI (CR)
Tel. 0372/836012 – Fax 0372/836343
Cod. Fisc. e Part. IVA 00304900194
protocollo@comune.pescaroloeduniti.cr.it
comune.pescaroloeduniti@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 3078

DECRETO N. 12/2026

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE. ATTRIBUZIONI FUNZIONI E COMPETENZE.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti (CR) risulta vacante dal 01.01.2020
- che con deliberazione C.C. n. 43 del 21.12.2022 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale tra i Comuni di Vescovato, Pescarolo ed Uniti, Pieve San Giacomo ed Ostiano;
- che con deliberazione del C.C. n. 3 del 26.02.2026 è stato approvato lo scioglimento consensuale della suddetta convenzione di segreteria;

RITENUTO, nelle more della procedura della costituzione di una nuova convenzione di segreteria continuare ad avvalersi del segretario reggente da richiedersi secondo la vigente disciplina in materia alla Sezione Regionale che gestisce l'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

VISTO il decreto n. 629/2026 del 21.04.2026 con il quale, la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano – Albo segretari comunali, ha autorizzato la reggenza a tempo parziale per n. 1 accesso settimanale, presso la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti alla dott.ssa Mariafrancesca Guerra in posizione di disponibilità dal 01.05.2026 – 31.08.2026;

RICHIAMATA la richiesta di proroga del Comune di Pescarolo ed Uniti del 17.07.2026 prot. n. 2552, inviata alla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, alla reggenza del Segretario comunale dott.ssa Mariafrancesca Guerra, segretario in posizione di disponibilità, per il periodo 01.09.2026 al 31.12.2026;

VISTO il decreto n. 1261/2026 del 26.08.2026 con il quale, la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Milano – Albo segretari comunali, ha autorizzato la reggenza a tempo parziale, n. 1 accesso settimanale, presso la sede di segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti alla dott.ssa Mariafrancesca Guerra in posizione di disponibilità dal 01.09.2026 – 31.12.2026;

RICHIAMATO il decreto n. 11/2026 del 31.08.2026, con il quale è stato nominato Segretario comunale reggente a tempo parziale, n. 1 accesso settimanale, presso la sede di Segreteria del Comune di Pescarolo ed Uniti, la dott.ssa Mariafrancesca Guerra, per il periodo 01.09.2026 – 31.12.2026;

CONSIDERATO che, nell'organico del Comune di Pescarolo ed Uniti, non sono previste figure dirigenziali;

RICHIAMATI gli artt. 97, 98, 99, 100 e 101 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recanti disciplina della figura dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale sono individuati i compiti e le funzioni riconosciuti in capo al Segretario comunale;

CONSIDERATO che il testé citato art. 97 del T.U.E.L., al comma 4, lettera d), dispone che il Segretario comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco [...]*”;

VISTI gli artt. 107 (*Funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*Conferimento di funzioni dirigenziali*) del T.U.E.L.;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, rubricato *“Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127.”*, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., la nomina e l'attribuzione delle funzioni dei Responsabili di Servizio sono di competenza del Sindaco;

RITENUTA la necessità di attribuire al Segretario Comunale, in relazione alla realtà dell'Ente ed al suo organigramma, le seguenti funzioni:

la Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina;

DECRETA

1) DI NOMINARE il Segretario Comunale dott.ssa Mariafrancesca Guerra, dal 01.09.2026 al 31.12.2026, con attribuzione delle seguenti funzioni e competenze:

Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;

- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

2) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale per l'emanazione di disposizioni operative relativamente alle funzioni e compiti in capo ai Responsabili dei Servizi;

3) DI DARE ATTO che i compiti non attribuiti al Segretario Comunale restano di competenza dei Responsabili dei Servizi;

4) DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario ed ai Responsabili dei Servizi, per opportuna conoscenza;

5) DI DISPORRE che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Pescarolo ed Uniti, 31.08.2026

IL SINDACO
Graziano Cominetti