



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

(Documento integrativo della pianificazione della performance dell'Ente)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Rag. Stefania Martellucci (in sostituzione – decreto sindacale n. 1 del 28.05.2026)

Servizi ricompresi nell'Area:

- Segreteria
- Affari generali
- Protocollo
- Servizi alla persona (Servizi Sociali)
- Gestione giuridica del personale
- Servizi scolastici
- Servizi demografici
- Servizio turismo, cultura, sport e spettacolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 25%	Completamento della procedura di stabilizzazione del personale impiegato nelle attività di ricostruzione post-sisma ai sensi dell'art. 1, cc. 625-627, L. 199/2025: atti conseguenti, approvazione della graduatoria e stipula dei contratti	12
PESO OBIETTIVO 20%	Predisposizione delle risposte ai bandi e agli avvisi statali, regionali e di altri enti per la richiesta di contributi, con particolare riferimento alle manifestazioni e ai servizi sociali; collaborazione con il Settore Polizia Locale per la partecipazione ai bandi di settore (a titolo esemplificativo, "Polizia 4.0"). L'obiettivo comprende il monitoraggio delle finestre di apertura, la predisposizione della documentazione e degli atti di candidatura, la rendicontazione dei contributi ottenuti	10
PESO OBIETTIVO 15%	Attuazione e monitoraggio della sperimentazione della settimana lavorativa corta	8
PESO OBIETTIVO 20%	Piena attuazione della procedura di formazione digitale degli atti amministrativi (art. 40 CAD e Linee Guida AgID 09.09.2020), con eliminazione della gestione analogica residuale	10
PESO OBIETTIVO 10%	Inserimento nella sezione Amministrazione trasparente degli atti/documenti/informazioni come indicati nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2026-2028	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione 2026 e verifica positiva dei controlli interni	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2027, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

RISORSE UMANE ASSEGNATE

n.	Dipendente	Profilo professionale	Note
1	SANTORI PATRIZIA	Operatore Esperto	Part-time 30 ore settimanali
2	LODOVICI CRISTINA	Istruttore Amministrativo-Contabile	Tempo pieno e indeterminato

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE: le dotazioni strumentali in uso all'Area.



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Stefania Martellucci (decreto sindacale n. 1 del 28.05.2026)

Servizi ricompresi nell'Area:

- Programmazione finanziaria
- Gestione bilancio
- Contabilità ed economato
- Paghe e contributi
- Gestione dei tributi comunali: IMU – TARI
- Assicurazioni e contenzioso

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 25%	Mantenimento degli equilibri di bilancio e gestione degli adempimenti connessi alla definizione agevolata dei carichi affidati all'Agente della riscossione (c.d. rottamazione quinquies), con monitoraggio degli effetti sulla competenza e sui residui	12
PESO OBIETTIVO 20%	Contrazione dei tempi di pagamento delle fatture, con riduzione dei tempi di registrazione e smistamento agli uffici competenti, apposizione del visto contabile ed emissione dei mandati entro 3/5 giorni lavorativi per ciascuna delle tre fasi di competenza dell'Ufficio Finanziario	10
PESO OBIETTIVO 20%	Gestione del bonus sociale rifiuti (bonus TARI) nel primo anno di applicazione: adeguamento della banca dati e del gestionale tributi, raccordo con il sistema informativo nazionale per l'individuazione automatica degli aventi diritto, corretta applicazione della riduzione in sede di emissione degli avvisi di pagamento, gestione dei conguagli e delle segnalazioni dell'utenza, informativa ai contribuenti e rendicontazione degli effetti sul piano economico-finanziario del servizio	10
PESO OBIETTIVO 15%	Supporto contabile alle procedure di recupero delle somme anticipate agli operatori economici in relazione ai contratti risolti e alle procedure di escussione delle garanzie	8
PESO OBIETTIVO 10%	Inserimento nella sezione Amministrazione trasparente degli atti/documenti/informazioni come indicati nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2026-2028	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione 2026 e verifica positiva dei controlli interni	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2027, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

RISORSE UMANE ASSEGNATE

n.	Dipendente	Profilo professionale	Note
1	MARTELLUCCI STEFANIA	Funzionario Contabile E.Q.	Tempo pieno e indeterminato
2	PILERI PATRIZIA	Operatore Esperto	Part-time 24 ore settimanali
3	CAVALLARI DEBORAH	Funzionario Contabile E.Q.	Personale PNRR – t.d.
4	DI PAOLO MARIA ELENA	Istruttore Amministrativo-Contabile	Personale PNRR – part-time 14 ore – t.d. fino al 31.12.2026

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE: le dotazioni strumentali in uso all'Area.



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Alessandra Festuccia (decreto sindacale n. 2 del 28.05.2026)

Servizi ricompresi nell'Area:

- Opere pubbliche
- Manutenzione e viabilità
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Protezione civile
- Urbanistica ed edilizia privata
- Gestione del territorio e dell'ambiente
- Gestione servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti
- Concessioni e servizi cimiteriali
- Concessione pubblica illuminazione
- Edilizia scolastica post-sisma

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA TECNICA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 30%	Definizione della fase esecutiva dell'appalto Rep. 287/2022 per la realizzazione della nuova scuola: adozione degli atti conseguenti per il completamento dell'opera	15
PESO OBIETTIVO 20%	Definizione delle problematiche afferenti all'appalto di riqualificazione dell'edificio polifunzionale (PNRR – Rigenerazione urbana)	10
PESO OBIETTIVO 20%	Realizzazione del centro comunale di raccolta (isola ecologica): stipula del contratto, consegna dei lavori e monitoraggio dell'esecuzione nel rispetto del cronoprogramma di finanziamento	10
PESO OBIETTIVO 10%	Recupero delle entrate comunali derivanti dai procedimenti di cessione e regolarizzazione delle aree comunali	5
PESO OBIETTIVO 10%	Inserimento nella sezione Amministrazione trasparente degli atti/documenti/informazioni come indicati nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2026-2028	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione 2026 e verifica positiva dei controlli interni	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2027, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

RISORSE UMANE ASSEGNATE



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

n.	Dipendente	Profilo professionale	Note
1	FESTUCCIA ALESSANDRA	Funzionario Tecnico E.Q.	Tempo pieno e indeterminato
2	BATTISTI RENATO	Operatore Esperto	Tempo pieno e indeterminato
3	SANTORI FERRUCCIO	Operatore Esperto – Operaio Autista Scuolabus	Tempo pieno (36 ore) e indeterminato
4	CEMINI YLENIA	Funzionario Tecnico E.Q.	Personale sisma ex art. 50-bis D.L. 189/2016 – t.d.
5	MOSTARDA DANIELE	Istruttore Tecnico	Personale sisma ex art. 50-bis D.L. 189/2016 – part-time 18 ore – t.d.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE: le dotazioni strumentali in uso all'Area.



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Sig. Alessandro Mostarda (decreto sindacale n. 1 del 28.05.2026)

Servizi ricompresi nell'Area:

- Vigilanza
- Attività produttive
- Gestione canone unico patrimoniale

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA POLIZIA LOCALE	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 30%	Garantire il controllo del territorio finalizzato alla prevenzione degli abusi e al rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali, mantenendo l'articolazione del servizio su sei giornate settimanali	15
PESO OBIETTIVO 15%	Completamento e messa a regime del sistema di videosorveglianza comunale	8
PESO OBIETTIVO 15%	Monitoraggio e prevenzione dell'abbandono dei rifiuti, anche in raccordo con l'attivazione del centro comunale di raccolta	7
PESO OBIETTIVO 10%	Operazioni di controllo delle violazioni al codice della strada	5
PESO OBIETTIVO 10%	Collaborazione con il Settore Amministrativo per la partecipazione ai bandi di settore (a titolo esemplificativo, "Polizia 4.0"): individuazione dei fabbisogni strumentali e tecnologici, predisposizione della documentazione tecnica di candidatura e attuazione degli interventi finanziati	5
PESO OBIETTIVO 10%	Inserimento nella sezione Amministrazione trasparente degli atti/documenti/informazioni come indicati nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2026-2028	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione 2026 e verifica positiva dei controlli interni	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2027, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

n.	Dipendente	Profilo professionale	Note
1	MOSTARDA ALESSANDRO	Istruttore di Vigilanza – E.Q.	Tempo pieno e indeterminato



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

2	CERRONI ANDREA	Istruttore di Vigilanza	Tempo pieno e indeterminato
---	----------------	-------------------------	-----------------------------

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE: le dotazioni strumentali in uso all'Area.



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

SEGRETARIO COMUNALE

Segretario Comunale: Dott. Avv. Marco Matteocci

Il Segretario Comunale è titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cantalice (capo-convenzione), Poggio Bustone, Greccio, Colli sul Velino e Labro, con assegnazione a questo Ente nella misura del 25% del tempo di lavoro. Gli obiettivi di seguito indicati sono commisurati a tale quota di assegnazione.

Funzioni esercitate:

- assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti (art. 97, c. 2, TUEL);
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, con verbalizzazione (art. 97, c. 4, lett. a), TUEL);
- sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinamento della loro attività (art. 97, c. 4, lett. d), TUEL);
- funzioni di ufficiale rogante nei contratti in forma pubblica amministrativa (art. 97, c. 4, lett. c), TUEL);
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (art. 1, c. 7, L. 190/2012);
- controllo successivo di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL).

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

SEGRETARIO COMUNALE	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 20%	Funzioni di RPCT: riformulazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2026-2028, monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione sulla base delle attestazioni dei Responsabili di Area, gestione del canale interno di segnalazione ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023 e predisposizione della relazione annuale ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	10
PESO OBIETTIVO 20%	Controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL secondo il piano dei controlli vigente, con estensione alla totalità delle determinazioni relative agli interventi finanziati con risorse PNRR e della ricostruzione post-sisma, e trasmissione dei referti ai Responsabili, al Sindaco, all'Organo di revisione e al Nucleo di valutazione	10
PESO OBIETTIVO 20%	Assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo di nuovo insediamento e coordinamento dei Responsabili di Area: supporto alla definizione delle linee programmatiche di mandato, adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della disciplina delle Elevate Qualificazioni al CCNL Funzioni Locali 2022-2024, aggiornamento del decreto sindacale sulla catena delle sostituzioni	10
PESO OBIETTIVO	Esercizio delle funzioni di ufficiale rogante: stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa di competenza	8



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

15%	dell'Ente, corretta tenuta del repertorio e adempimenti fiscali connessi, nonché definizione dei procedimenti di regolarizzazione dei trasferimenti immobiliari pendenti	
PESO OBIETTIVO 15%	Coordinamento della digitalizzazione documentale: piena attuazione del procedimento di formazione digitale degli atti amministrativi ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AgID del 09.09.2020, e coordinamento delle misure volte al rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della circolare RGS n. 17/2024	7
PESO OBIETTIVO 10%	Vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sulle attestazioni periodiche in materia di trasparenza	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2027, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

La valutazione del Segretario Comunale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, compete al Sindaco con il supporto del Nucleo di valutazione, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento. Nella valutazione si tiene conto della pluralità delle sedi servite in convenzione e della quota di assegnazione a questo Ente.



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Disposizioni finali

Con riferimento all'obiettivo assegnato all'Area Economico-Finanziaria in materia di bonus sociale rifiuti, trattandosi del primo anno di applicazione dell'istituto la valutazione tiene conto del carattere non consolidato delle procedure e dei tempi di adeguamento dei sistemi informativi.

Obiettivo trasversale – Gestione delle ferie del personale

A seguito della riscrittura dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012 ad opera del D.L. 7 agosto 2026, n. 144, costituisce obiettivo trasversale assegnato a ciascun Responsabile di Area, quale datore di lavoro competente ad autorizzare o negare le ferie, il monitoraggio semestrale dei residui di ferie del personale assegnato, con informativa scritta sulle conseguenze del mancato godimento, invito formale alla fruizione e, ove necessario, collocamento d'ufficio. Per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato la fruizione delle ferie residue deve essere programmata entro la data di cessazione del rapporto.

Il conseguimento dell'obiettivo è valutato in sede di misurazione della performance individuale dei Responsabili di Area.

Tempestività dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, a ciascun Responsabile di Area competente per i pagamenti delle fatture commerciali, nonché al Segretario Comunale quale figura apicale, è assegnato uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30 per cento. La disposizione si applica anche negli enti privi di qualifiche dirigenziali, nei quali le funzioni dirigenziali sono svolte dai responsabili titolari di incarico di Elevata Qualificazione.

L'obiettivo è misurato esclusivamente mediante l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali e attestato dall'Organo di revisione, e si intende raggiunto quando l'indicatore assume valore nullo o negativo.

La quota del 30% costituisce componente autonoma della retribuzione di risultato, distinta dagli obiettivi gestionali assegnati con le schede di Area, e opera a valle del procedimento di valutazione della performance: il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporta la decurtazione della retribuzione di risultato spettante in misura non inferiore al 30 per cento, indipendentemente dal punteggio conseguito sugli obiettivi gestionali. È ammessa la graduazione della decurtazione, purché la stessa non risulti comunque inferiore alla predetta soglia minima.

Ove l'Ente utilizzi più codici univoci per la ricezione delle fatture, la decurtazione è differenziata per ciascun codice sulla base dei tempi medi di pagamento rilevati. È ammesso l'allungamento dei tempi di pagamento fino a un massimo di 60 giorni, esclusivamente mediante accordi motivati e formalizzati per iscritto con i privati, nei casi consentiti dalla normativa vigente.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento compete all'Organo di revisione, cui spetta altresì verificare l'adozione da parte dell'Ente delle misure organizzative necessarie a garantirne la tempestività, con riferimento all'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e all'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo. Al Nucleo di valutazione compete il controllo sull'effettiva applicazione della decurtazione della retribuzione di risultato.

Il Segretario Comunale coordina le attività dei Responsabili di Area nell'implementazione delle misure volte a garantire il rispetto dei tempi di pagamento, in coerenza con le indicazioni operative



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

della circolare RGS – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 3 gennaio 2024 e della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 17/2024. Ai fini della misurazione rilevano i tempi dell'atto di liquidazione di competenza di ciascuna Area e non i soli tempi di emissione del mandato di pagamento.

Rinvio

Si rinvia, per quanto non disciplinato nel presente piano degli obiettivi, al regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 23.11.2022, da adeguare alle previsioni del CCNL Funzioni Locali 2022-2024.