

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONETTO VALERIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	Valeria65bonetto@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/03/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | dal 01/07/1990 al 31/08/1990 dipendente del Comune di DRONERO (CN) – Collaboratore Professionale Area di Vigilanza;
dal 13/03/1991 all' 11/05/1991 dipendente del Comune di DRONERO (CN) – Collaboratore Professionale Area di Vigilanza;
dall'01/09/1991 al 03/12/1991 dipendente della Comunità Montana Valle Maira – Istruttore Area Amministrativo – Contabile
dal 04/12/1991 al 23/10/1992 dipendente del Comune di DRONERO (CN) – Istruttore della Biblioteca Civica
dal 18/01/1993 ad oggi dipendente del Comune di SAMBUCO (CN) – attualmente Area Funzionari: Funzionario Amministrativo E.Q. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sambuco Via Umberto Primo n. 46 12010 SAMBUCO (CN) |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E.Q. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Nomina a messo di conciliazione del Tribunale Civile e Penale di Cuneo del 03/02/1993
Qualifica di agente di P.S - Decreto del Prefetto della Provincia di Cuneo prot. n. 402/2/204.6/SETT. 1° B del 09/11/1993
Responsabile Area Amministrativa: Servizi Demografici
Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale
Funzioni Economo dal 16/07/1993 al 31/12/2025
Funzioni di Agente Contabile dal 08/11/1996
Responsabile della Toponomastica Comunale e dell'Ufficio di Censimento |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Cuneo – anno scolastico 1983/1984,

Corso di aggiornamento della Regione Piemonte per agenti di Polizia Locale tenutosi a Cuneo dal 24/09/1997 al 09/01/1998 (Attestato n. 63 del 02/03/1998)

Abilitazione per Ufficiali di Stato Civile della Provincia di Cuneo tenutosi a Cuneo dal 30.11.2009 al 17.12.2009 (Diploma di abilitazione del Ministero dell'Interno n. 37 del 19/12/2009);

Corso di abilitazione sulla notificazione degli atti – Cuneo 16/05/2018 BARUSSO Formazione e Consulenza Enti Locali

Attestati di partecipazione a seminari di studio e webinar organizzati dall'ANUSCA, ASMEL, DPO, ISWeb, CSI, HALLEY, ENTIForm, ecc... in materia di Stato Civile, Anagrafe, Aire, Elettorale, Privacy, Anticorruzione, Sicurezza sul lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

Scolastico

• Capacità di scrittura

Scolastico

• Capacità di espressione orale

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del personale computer. Competenza con sistema operativo Windows – Uso Software WORD

PATENTE O PATENTI

Patente B

Curriculum aggiornato al 26/08/2026

Bonetto Valeria