



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.va.it
Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MOLINO DELL'OGLIO SALTRIO

ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

Stazione Appaltante: Comune di SALTRIO.

IL RESPONSABILE DEL L'AREA SERVIZI SOCIALI

Con il presente Avviso, il Comune di Saltrio intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici da invitare alla procedura per la concessione del servizio Doposcuola rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Saltrio.

OGGETTO DELL'AVVISO, IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'oggetto dell'Avviso consiste nell'esecuzione del servizio doposcuola per la scuola secondaria di primo grado.

Sono compresi nella concessione tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Avviso Pubblico, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Capitolato Speciale allegato alla manifestazione di interesse.

CPV: 80410000 - 1

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI SALTRIO - Provincia di Varese, Via Cavour n. 27 – 21050 SALTRIO, [P.I. 00568840128](http://P.I.00568840128), telefono 0332-486149 – PEC: comune.saltrio.va@legalmail.it

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Solidea Peroni – Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di Saltrio – telefono 0332 486166 interno 8 mail sociale@comune.saltrio.va.it

TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente bando è la concessione del servizio di doposcuola rivolto a bambini frequentanti la scuola Secondaria di Primo Grado di via Molino Dell'oglio da svolgersi nei giorni da lunedì - a venerdì dalle ore 13.00 alle ore 17,30, con possibilità di uscite intermedie a partire dalle ore 14.30.

L'attività di doposcuola dovrà essere articolata in diversi momenti quali:

- pranzo presso i refettori scolastici;
- gioco libero;
- supporto per lo svolgimento dei compiti
- merenda
- attività ricreative.

Le attività sono svolte alla presenza di educatori professionali e dovranno essere organizzate in considerazione del numero e dell'età degli iscritti, nel rispetto di tutte le normative vigenti.

Il servizio è attivato su richiesta dei genitori e sarà avviato qualora si raggiunga un numero minimo di 15 iscritti.

Nei giorni in cui è attivo il doposcuola è garantita la refezione scolastica.

I costi della fornitura del pasto **non** sono compresi in quelli relativi al doposcuola e saranno sostenuti dai singoli alunni in relazione ai giorni di frequenza.

Il servizio dovrà garantire la possibilità per gli alunni di usufruire del solo momento del pasto con tariffa differenziata, iscrivendosi al Servizio di "sorveglianza mensa" per il quale l'impresa aggiudicataria garantirà con proprio personale la sorveglianza degli alunni.

L'organizzazione del doposcuola (pubblicizzazione del servizio, gestione delle iscrizioni, acquisto materiale didattico, custodia e pulizia degli spazi utilizzati, fatturazione ai genitori) la scelta degli operatori, il numero degli operatori, la loro retribuzione, l'assunzione in termini contrattuali e la loro assicurazione saranno gestiti direttamente ed autonomamente da parte del soggetto affidatario.

La concessione del servizio integrativo scolastico di doposcuola è volto al raggiungimento delle seguenti finalità:

- offrire opportunità di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro alle famiglie in un contesto educativo professionale, attraverso l'ampliamento dell'orario di permanenza a scuola;
- creare e favorire per gli alunni esperienze di comunicazione e socializzazione a livello di gruppo, attraverso attività ludico-ricreative ed espressive, attraverso il confronto positivo con l'adulto e con i pari e misurandosi con le regole di convivenza;
- supportare gli alunni nell'attività didattica attraverso lo svolgimento dei compiti assegnati a casa.

DURATA

La concessione avrà durata dal mese di ottobre 2026 fino al mese di maggio 2027 e per le annualità successive per i periodi ottobre 2027 fino al mese di maggio 2028; ottobre 2028 fino al mese di maggio 2029.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà presso la sede della Scuola secondaria di Saltrio via Molino dell'Oglio con l'utilizzo di n. 2 aule, bagni e salone centrale. I giorni interessati saranno dal lunedì a venerdì.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo complessivo dei servizi sarà quello risultante dall'applicazione alle prestazioni effettivamente eseguite del ribasso offerto in sede di gara ai seguenti prezzi unitari:

servizio/giorni	Tariffa base d'asta
Solo sorveglianza mensa (13.00- 14.00)	48 €/mese iva compresa
Doposcuola 2 giorni con sorveglianza mensa	101 €/mese iva compresa
Doposcuola 3 giorni con sorveglianza mensa	123 €/ mese iva compresa
Doposcuola 5 giorni con sorveglianza mensa	141 €/ mese iva compresa

Il valore stimato della concessione viene definito come specificato di seguito:

PERIODO STIMATO	VALORE STIMATO DEL SERVIZIO
Anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 e 2028/2029	€ 30.000,00 di fatturato stimato su circa 15/25 alunni

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti seguenti:

REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l) dell'Allegato I.1 del "Nuovo Codice", nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (così come richiamato dall'art. 65 dello stesso Codice), in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

Requisiti per partecipare alla gara e assumere la concessione del servizio:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Requisiti di capacità economico / finanziaria:

- Possesso di fatturato aziendale in ambito di servizi scolastici e assistenziale nell'ultimo triennio pari almeno a € 80.000,00;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver eseguito nel triennio antecedente la data del bando servizi, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso per cause addebitabili all'esecutore del servizio, per un importo complessivo minimo di € 80.000,00;
- Disponibilità di personale con qualifica di diploma di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione o titolo equipollente;

PUBBLICAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE.

Il presente Avviso per manifestazione di interesse verrà pubblicato all'Albo On line del sito istituzionale dell'Ente www.comune.saltrio.va.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente all'interno della pagina dedicata alla suddetta procedura.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti tramite PEC comune.saltrio.va@legalmail.it

entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10/09/2026**. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse. Sono considerate come non pervenute manifestazioni di interesse:

- non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore,
- prive del documento di identità del sottoscrittore della manifestazione di interesse,

- non pervenute tramite PEC.

DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA IN OGGETTO

La procedura in oggetto è corredata dalla seguente documentazione:

1. Avviso pubblico;
2. Modulo di manifestazione di interesse;
3. Capitolato speciale.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La Procedura di affidamento verrà attribuita senza pubblicazione di bando direttamente agli operatori economici che avranno trasmesso entro i termini fissati, manifestazione di interesse debitamente compilata e regolarmente sottoscritta con firma digitale e che avranno applicato il tasso di sconto inferiore, da esprimersi in percentuale alle quote stabilite dal presente avviso pubblico.

Gli operatori sono quindi invitati a presentare contestualmente alla manifestazione di interesse la propria offerta, sulla base di criteri fissati nella lettera d'invito e dai relativi documenti di gara pubblicati nel presente Avviso Pubblico.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si rinvia al capitolato.

ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico di Progetto (RUP): Responsabile del Servizio: Dott.ssa Solidea Peroni – Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di Saltrio – telefono 0332 486166 interno 8 mail sociale@comune.saltrio.va.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saltrio ed i relativi contatti sono i seguenti Tel: +39 0332 486166; e-mail: protocollo@comune.saltrio.va.it; PEC: comune.saltrio.va@legalmail.it
- b) Il Responsabile della Protezione dei dati il COMUNE DI SALTRIO Via Cavour n.37 - 21050 Saltrio (VA). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è TRUST SOLUTION SRL e può essere contattato tramite il recapito dpo@trustds.it;
- c) Titolare del trattamento e DPO sono a disposizione per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati rilasciati. Il conferimento dei dati costituisce un

- obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto;
 - e) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art 13 comma 2 lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
 - f) I dati saranno trattati esclusivamente del personale e dai collaboratori del Comune di Clivio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. 36/2023 e L. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi menzionate i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea;
 - g) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - h) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57 paragrafo 1 lettera f) del Regolamento UE 679/2016.

Clivio, 29/08/2026

La Responsabile del Servizio Sociale
Dott.ssa Solidea Peroni