

# COMUNE DI CUMIGNANO SUL NAVIGLIO

## TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO – ANNO 2024

Art. 35, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Potere sostitutivo in caso di inerzia: Segretario Comunale, ai sensi degli artt. 9 e 32 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 4 del 21/01/2023.

| Area / Servizio | Tipologia di procedimento    | Breve descrizione e riferimenti normativi                                                                                                               | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Ufficio / Responsabile                                                                                 | Recapiti                                                                                      | Informazioni sul procedimento                 | Termine                                                                                         | SCIA / silenzio-assenso                        | Tutela                                                                 | Servizio online                                                          | Pagamenti                                                                                                                                                                    | Documenti / modulistica                             |
|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Segreteria      | Accesso documentale          | Accesso ai documenti amministrativi. L. 241/1990, artt. 22-28; D.P.R. 184/2006.                                                                         | Servizio Amministrativo                           | Ufficio Segreteria – Responsabile area amministrativa-demografica: Dott. Matteo Malvicini              | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Richiesta all'Ufficio Segreteria              | 30 giorni                                                                                       | No                                             | Art. 25 L. 241/1990 e rimedi previsti                                  | Servizio comunale / modulistica per accesso agli atti                    | € 20,00 per ricerca/accesso agli atti; eventuali costi di riproduzione                                                                                                       | Istanza di accesso agli atti                        |
| Trasparenza     | Accesso civico semplice      | Richiesta di pubblicazione di dati, documenti o informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione. D.Lgs. 33/2013, art. 5, c. 1.                         | Servizio Amministrativo                           | RPCT; Dott. Matteo Malvicini                                                                           | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Istanza al RPCT secondo le modalità dell'Ente | 30 giorni                                                                                       | No                                             | Tutela prevista dall'art. 5 D.Lgs. 33/2013                             | Presentazione tramite i recapiti istituzionali / modulistica dell'Ente   | Gratuito                                                                                                                                                                     | Istanza di accesso civico semplice                  |
| Trasparenza     | Accesso civico generalizzato | Accesso a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria. D.Lgs. 33/2013, artt. 5 e 5-bis.                          | Servizio Amministrativo                           | Ufficio che detiene i dati/documenti; riesame al RPCT Dott. Matteo Malvicini                           | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Istanza all'ufficio competente                | 30 giorni                                                                                       | No                                             | Riesame al RPCT e ulteriori rimedi previsti dall'art. 5 D.Lgs. 33/2013 | Presentazione tramite i recapiti istituzionali / modulistica dell'Ente   | Gratuito, salvo eventuali costi di riproduzione                                                                                                                              | Istanza di accesso civico generalizzato             |
| Demografici     | Cambio di residenza          | Iscrizione anagrafica o cambio di abitazione. L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D.L. 5/2012, art. 5.                                                       | Servizi Demografici                               | Ufficio Anagrafe e Stato civile – Responsabile area amministrativa-demografica: Dott. Matteo Malvicini | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Ufficio Anagrafe / ANPR                       | Registrazione entro 2 giorni lavorativi; accertamenti entro 45 giorni                           | Silenzio-assenso sugli accertamenti            | Rimedi previsti dalla normativa anagrafica                             | ANPR, ove previsto                                                       | Gratuito                                                                                                                                                                     | Dichiarazione di residenza e allegati previsti      |
| Demografici     | Carta d'identità elettronica | Rilascio della CIE. R.D. 773/1931; D.L. 7/2005, art. 7-vicies ter; D.M. 23/12/2015.                                                                     | Servizi Demografici                               | Ufficio Anagrafe e Stato civile – Responsabile area amministrativa-demografica: Dott. Matteo Malvicini | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Ufficio Anagrafe                              | Tempi tecnici di emissione e consegna                                                           | No                                             | Rimedi previsti dall'ordinamento                                       | Servizi CIE ministeriali / appuntamento secondo organizzazione dell'Ente | Corrispettivo CIE previsto dalla normativa vigente                                                                                                                           | Fotografia e documentazione prevista                |
| Stato civile    | Pubblicazioni di matrimonio  | Procedimento preliminare alla celebrazione del matrimonio. Codice civile, artt. 93 ss.; D.P.R. 396/2000.                                                | Servizi Demografici                               | Ufficio Anagrafe e Stato civile – Responsabile area amministrativa-demografica: Dott. Matteo Malvicini | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Ufficio Stato Civile                          | Termini previsti dalla normativa di stato civile                                                | No                                             | Rimedi previsti dall'ordinamento                                       | Richiesta all'Ufficio Stato Civile                                       | Imposta di bollo ove dovuta                                                                                                                                                  | Richiesta e documentazione prevista                 |
| Elettorale      | Albo scrutatori              | Iscrizione nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore. L. 95/1989.                                                                        | Servizi Demografici                               | Ufficio Elettorale – Responsabile area amministrativa-demografica: Dott. Matteo Malvicini              | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Ufficio Elettorale                            | Domanda entro il 30 novembre                                                                    | No                                             | Rimedi previsti dall'ordinamento                                       | Presentazione al Comune secondo modulistica disponibile                  | Gratuito                                                                                                                                                                     | Domanda di iscrizione                               |
| Elettorale      | Albo presidenti di seggio    | Iscrizione nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio. L. 53/1990, art. 1.                                                      | Servizi Demografici                               | Ufficio Elettorale – Responsabile area amministrativa-demografica: Dott. Matteo Malvicini              | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Ufficio Elettorale                            | Domanda entro il 31 ottobre                                                                     | No                                             | Rimedi previsti dall'ordinamento                                       | Presentazione al Comune secondo modulistica disponibile                  | Gratuito                                                                                                                                                                     | Domanda di iscrizione                               |
| Tributi         | Dichiarazione IMU            | Dichiarazione IMU nei casi previsti. L. 160/2019, art. 1, commi 738 ss. e 769; regolamento comunale.                                                    | Servizio Economico-Finanziario / Tributi          | Ufficio Tributi – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail ragioneria@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it | Ufficio Tributi                               | Termine previsto dalla normativa vigente                                                        | No                                             | Autotutela e tutela tributaria                                         | Calcolatore IMU / servizi comunali disponibili                           | Nessun diritto per la presentazione                                                                                                                                          | Modello ministeriale IMU                            |
| Tributi         | Rimborso IMU                 | Rimborso delle somme versate e non dovute. L. 296/2006, art. 1, commi 164-165; L. 160/2019; regolamento comunale.                                       | Servizio Economico-Finanziario / Tributi          | Ufficio Tributi – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail ragioneria@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it | Ufficio Tributi                               | 180 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo diversa disciplina regolamentare applicabile | No                                             | Tutela tributaria                                                      | Presentazione al Comune secondo modulistica disponibile                  | Gratuito                                                                                                                                                                     | Istanza di rimborso e documentazione dei versamenti |
| Tributi         | Dichiarazione TARI           | Dichiarazione di inizio, variazione o cessazione ai fini TARI. L. 147/2013, art. 1, commi 639 ss.; Regolamento TARI comunale, C.C. n. 7 del 24/03/2022. | Servizio Economico-Finanziario / Tributi          | Ufficio Tributi – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail ragioneria@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it | Ufficio Tributi                               | Secondo il Regolamento TARI comunale                                                            | No                                             | Autotutela e tutela tributaria                                         | Presentazione al Comune secondo modulistica TARI                         | Secondo le modalità previste dall'Ente; nessun diritto per la dichiarazione                                                                                                  | Modulistica TARI                                    |
| Tecnico         | Permesso di costruire        | Titolo edilizio espresso. D.P.R. 380/2001, artt. 10 e 20; L.R. Lombardia 12/2005; PGT e regolamenti vigenti.                                            | Servizio Tecnico                                  | Ufficio Tecnico – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail tecnico@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it    | SUE / Ufficio Tecnico                         | Termini di cui all'art. 20 D.P.R. 380/2001                                                      | Silenzio-assenso nei casi previsti dalla legge | Ricorso al TAR e altri rimedi previsti                                 | SUE / servizio telematico edilizia                                       | Diritti 2024: € 50,00 se procedura non onerosa; se onerosa 2% degli oneri, min. € 70,00 e max € 300,00; PdC attività agricole € 150,00; contributo di costruzione ove dovuto | Modulistica edilizia unificata e allegati           |
| Tecnico         | SCIA edilizia                | Segnalazione certificata di inizio attività per gli interventi previsti. D.P.R. 380/2001, artt. 22-23; L. 241/1990, art. 19; L.R. 12/2005.              | Servizio Tecnico                                  | Ufficio Tecnico – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail tecnico@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it    | SUE / Ufficio Tecnico                         | Controlli nei termini previsti dalla normativa                                                  | SCIA                                           | Rimedi previsti dall'ordinamento                                       | SUE / servizio telematico edilizia                                       | Diritti 2024: € 50,00 se procedura non onerosa; se onerosa 2% degli oneri, min. € 70,00 e max € 300,00; verifica con sopralluogo € 30,00                                     | SCIA e allegati                                     |
| Tecnico         | CILA                         | Comunicazione di inizio lavori asseverata. D.P.R. 380/2001, art. 6-bis; L.R. 12/2005.                                                                   | Servizio Tecnico                                  | Ufficio Tecnico – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail tecnico@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it    | SUE / Ufficio Tecnico                         | Efficacia secondo la disciplina dell'art. 6-bis D.P.R. 380/2001                                 | Comunicazione                                  | Rimedi previsti dall'ordinamento                                       | SUE / servizio telematico edilizia                                       | Diritti di segreteria 2024: € 50,00                                                                                                                                          | CILA e allegati                                     |

| Area / Servizio           | Tipologia di procedimento                              | Breve descrizione e riferimenti normativi                                                                                                                                               | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                  | Ufficio / Responsabile                                                                                 | Recapiti                                                                                      | Informazioni sul procedimento                                                                | Termine                                                                                  | SCIA / silenzio-assenso                                     | Tutela                                                         | Servizio online                                                          | Pagamenti                                                                                                                                                         | Documenti / modulistica                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tecnico                   | Autorizzazione paesaggistica                           | Autorizzazione per interventi soggetti a tutela paesaggistica. D.Lgs. 42/2004, art. 146; D.P.R. 31/2017; L.R. 12/2005.                                                                  | Servizio Tecnico comunale; Commissione per il Paesaggio gestita in forma associata | Ufficio Tecnico – Responsabile: Arch. Aldo Assandri; Commissione associata con Comune capofila Soncino | Tel. 0374 71133; e-mail tecnico@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it    | Istruttoria dell'Ufficio Tecnico; acquisizione del parere della Commissione per il Paesaggio | Termini previsti dal D.Lgs. 42/2004 e, per la procedura semplificata, dal D.P.R. 31/2017 | No                                                          | Rimedi previsti dall'ordinamento                               | Presentazione all'Ufficio Tecnico / canale telematico previsto dall'Ente | Diritti di segreteria 2024: € 100,00                                                                                                                              | Istanza, relazione paesaggistica ed elaborati |
| Tecnico                   | Certificato di destinazione urbanistica                | Certificato delle prescrizioni urbanistiche. D.P.R. 380/2001, art. 30, commi 2-4.                                                                                                       | Servizio Tecnico                                                                   | Ufficio Tecnico – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail tecnico@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it    | Ufficio Tecnico                                                                              | 30 giorni                                                                                | Dichiarazione sostitutiva nei casi di cui all'art. 30, c. 4 | Rimedi previsti dall'ordinamento                               | Presentazione all'Ufficio Tecnico                                        | Diritti 2024: € 30,00 per un mappale + € 3,00 per ciascun successivo; massimo € 50,00; bollo ove dovuto                                                           | Istanza CDU                                   |
| Tecnico                   | Accesso pratiche edilizie                              | Accesso documentale alle pratiche edilizie. L. 241/1990, artt. 22 ss.; D.P.R. 184/2006.                                                                                                 | Servizio Tecnico                                                                   | Ufficio Tecnico – Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                    | Tel. 0374 71133; e-mail tecnico@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it    | Ufficio Tecnico                                                                              | 30 giorni                                                                                | No                                                          | Art. 25 L. 241/1990                                            | Servizio comunale / modulistica di accesso agli atti                     | Diritti di ricerca/accesso 2024: € 20,00; eventuali costi di riproduzione                                                                                         | Istanza di accesso agli atti                  |
| SUAP                      | Procedimenti attività produttive                       | Gestione telematica delle pratiche relative ad attività produttive e servizi. D.P.R. 160/2010; L. 241/1990; normativa settoriale                                                        | SUAP competente per il Comune                                                      | SUAP di Cumignano sul Naviglio – referente comunale: Arch. Aldo Assandri                               | Tel. 0374 71133; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it                                           | Presentazione telematica tramite portale SUAP                                                | Secondo il procedimento e la normativa settoriale applicabile                            | SCIA / procedimento ordinario secondo il caso               | Rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dalla normativa settoriale | Portale Impresainungiorno – SUAP di Cumignano sul Naviglio               | Diritti SUAP e altri oneri secondo la specifica pratica                                                                                                           | Modulistica telematica SUAP                   |
| Servizi sociali           | Contributi / benefici sociali                          | Domande per benefici socio-assistenziali. L. 328/2000; L.R. Lombardia 3/2008; regolamenti comunali e di ambito.                                                                         | Servizio Sociale, gestito anche in convenzione con il Comune di Soncino            | Responsabile comunale Settore Sociale: Arch. Aldo Assandri                                             | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Comune / Servizio Sociale competente                                                         | Secondo la disciplina dello specifico beneficio                                          | No                                                          | Rimedi previsti dall'ordinamento                               | Presentazione al Comune / servizio sociale competente                    | Gratuito, salvo compartecipazioni previste per specifici servizi                                                                                                  | Domanda, ISEE e allegati richiesti            |
| Cimiteriale               | Concessione cimiteriale                                | Concessione d'uso di loculi, ossari, aree e manufatti. D.P.R. 285/1990; L.R. Lombardia 33/2009; regolamento comunale.                                                                   | Ufficio Servizi cimiteriali                                                        | Responsabile d'area: Arch. Aldo Assandri                                                               | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Uffici comunali                                                                              | Secondo il regolamento di polizia mortuaria                                              | No                                                          | Rimedi previsti dall'ordinamento                               | Presentazione agli uffici comunali                                       | Tariffe 2024: loculi € 1.600,00-3.200,00; cellette ossario € 300,00-350,00; tumulazione in terra € 600,00; ulteriori tariffe come da D.G.C. n. 39/2023 e allegato | Istanza di concessione                        |
| Tributi                   | Occupazione suolo pubblico / Canone unico patrimoniale | Autorizzazione/concessione per occupazione di suolo pubblico e applicazione del canone patrimoniale. L. 160/2019, art. 1, commi 816 ss.; Regolamento comunale C.C. n. 5 del 25/03/2021. | Ufficio competente per il Canone unico                                             | Responsabile: Arch. Aldo Assandri                                                                      | Tel. 0374 71133; e-mail ragioneria@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it | Presentazione della richiesta al Comune                                                      | Secondo il regolamento comunale                                                          | No / secondo disciplina applicabile                         | Rimedi previsti dall'ordinamento                               | Modulistica comunale                                                     | Canone secondo le tariffe 2024 approvate dall'Ente                                                                                                                | Richiesta di occupazione suolo pubblico       |
| Cimiteriale               | Sepoltura di un defunto                                | Autorizzazione e gestione della sepoltura nei cimiteri comunali. D.P.R. 285/1990; L.R. Lombardia 33/2009; regolamento comunale di polizia mortuaria.                                    | Ufficio Servizi cimiteriali                                                        | Responsabile d'area: Arch. Aldo Assandri                                                               | Tel. 0374 71133; e-mail info@comune.cumignano.cr.it; PEC pec@pec.comune.cumignano.cr.it       | Richiesta all'Ufficio Servizi cimiteriali                                                    | Secondo la disciplina di polizia mortuaria                                               | No                                                          | Rimedi previsti dall'ordinamento                               | Servizio comunale / richiesta agli uffici                                | Tariffe per operazioni cimiteriali 2024 come da D.G.C. n. 39/2023 e allegato                                                                                      | Documentazione prevista per la sepoltura      |
| Polizia locale / Mobilità | Permesso parcheggio invalidi (CUDE)                    | Rilascio del contrassegno unificato disabili europeo. D.Lgs. 285/1992, art. 188; D.P.R. 495/1992, art. 381.                                                                             | Polizia Locale – servizio in convenzione con il Comune di Soncino                  | Ufficio Polizia Locale – Responsabile d'Area: Giuliana Pennacchio                                      | Tel. 0374 837830 / 0374 837829; e-mail polizialocale@comune.soncino.cr.it                     | Richiesta al servizio di Polizia Locale                                                      | Secondo la disciplina applicabile e la completezza dell'istanza                          | No                                                          | Rimedi previsti dall'ordinamento                               | Servizio comunale / modulistica del servizio associato                   | Gratuito, salvo eventuali bolli nei casi previsti                                                                                                                 | Domanda e certificazione sanitaria prevista   |

Nota: il prospetto rappresenta l'assetto e le informazioni riferite all'anno 2024 sulla base degli atti comunali verificati. Per i procedimenti regolati direttamente dalla legge, i termini e gli effetti sono indicati mediante rinvio alla specifica disciplina vigente.