



COMUNE DI CASTRONNO

Provincia di Varese

AREA FINANZIARIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 ed in particolare la sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti la Legge 10 aprile 1991, n. 125 ed il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

Vista la determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di una unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, di 1 Istruttore tecnico (ex cat. C).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale riserve cumulate compreso il presente bando 0,7).

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 marzo 2001, n. 64; tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei successivi provvedimenti di assunzione (totale riserve cumulate, compreso il presente bando, 0,45).

In attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs 198/2006 nonché di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come sostituito dall'art 1 DPR 82 del 16/06/2023 che espressamente dispone: "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato".

Dato atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Castronno con riferimento ai posti coperti nell'Area degli Istruttori al 31/12/2025 è la seguente:

- maschi: n. 5 su 7 pari al 71,43% del totale
- femmine: n. 2 su 7 pari al 28,57% del totale

Considerato che il differenziale (pari a 42.86%) supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994 in favore del genere femminile meno rappresentato.

CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ

La figura di Istruttore Tecnico svolge le attività proprie dell'Area degli Istruttori con contenuto tecnico-amministrativo. Le competenze oggetto di verifica sono quelle desumibili dalle materie d'esame e dai criteri di valutazione indicati nel presente bando, con particolare riferimento alla capacità di applicare la normativa tecnica e amministrativa, utilizzare gli strumenti informatici e di disegno tecnico richiesti e individuare soluzioni operative coerenti con le attività dell'Area Tecnica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti generali

- a) essere cittadino italiano ovvero possedere i requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono pertanto ammessi, nei limiti previsti dalla medesima disposizione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono possedere, salvo il requisito della cittadinanza italiana, gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- c) idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art 4 del DPR 487/1994. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi pendenti per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 14/11/2002 n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n.226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. f), del D.P.R. 487/1994, dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, e del D.M. 9 novembre 2021, è assicurata, la possibilità, ricorrendone i presupposti previsti dalla normativa, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o di usufruire di tempi aggiuntivi. Il candidato dovrà formulare espressa richiesta nella domanda, specificando la misura richiesta e allegando idonea documentazione secondo quanto previsto dal D.M. 9 novembre 2021. L'allegata documentazione dovrà essere inserita nell'apposito campo "Allegati" della procedura. In mancanza della documentazione necessaria non potranno essere riconosciute le misure richieste.

Requisiti specifici

a) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Istruzione secondaria superiore di Geometra conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto. Titoli equipollenti: Diploma di istruzione superiore di cui al D.P.R. 15 Marzo 2010, n.88, afferente al settore “Tecnologico”, indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio”.

Ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, i candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all’estero, qualora non sia già intervenuto il relativo riconoscimento, sono ammessi con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento nei confronti dei vincitori, i quali hanno l’onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell’università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione e del merito. Qualora il titolo sia già stato riconosciuto in Italia, il candidato indica nella domanda gli estremi del relativo provvedimento.

Sono, altresì, richiesti:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

Tutti i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l’esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell’art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell’Area degli Istruttori oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – TERMINE E MODALITA’

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> mediante autenticazione, a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del 30 Settembre 2026.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura;
5. inoltro della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;

- b. il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di PEC valido, intestato e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda (non sono valide PEC attivate da altre persone). Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di tale recapito;
- c. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'esatta denominazione del titolo di studio, l'anno di conseguimento e l'istituto presso cui è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato indica, se già esistente, il provvedimento di riconoscimento; in mancanza, dichiara il possesso del titolo estero ed è ammesso con riserva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, fermo restando l'onere del vincitore di presentare l'istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.LGS. 165/2001 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi pendenti per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 14/11/2002 n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i. di appartenere o meno alla categoria riservata ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010;
- j. la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- k. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- l. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e legge n. 68/99. A tal fine i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- m. per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, l'eventuale richiesta, in relazione alle proprie esigenze documentate e secondo le modalità del D.M. 9 novembre 2021, di utilizzo di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi. A tale fine i candidati dovranno produrre idonea certificazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- n. l'eventuale impossibilità di rispettare il calendario previsto dal bando perché in stato di gravidanza o allattamento al fine di consentire all'Amministrazione di assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR n. 487/1994;
- o. di essere o di non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- p. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, fermo restando che il trattamento dei dati necessario allo svolgimento della procedura concorsuale non è fondato sul consenso del candidato, ma sulle pertinenti basi giuridiche previste dalla normativa vigente.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema attribuirà alla singola candidatura un codice ID univoco. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Pertanto, è necessario conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA.

Il Comune non assume responsabilità per disguidi o problemi telematici imputabili al candidato, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, fatti salvi i casi di malfunzionamento della piattaforma digitale accertati dall'Amministrazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/1994.

È possibile modificare e/o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, accedendo alle relative sezioni e seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

I requisiti richiesti saranno valutati ai fini dell'ammissione e verrà richiesta l'eventuale regolarizzazione delle domande contenenti omissioni non sostanziali o imperfezioni formali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali conferiti mediante il Portale inPA sono trattati dal Comune di Castronno per le finalità connesse alla procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, sulla base degli obblighi legali e dei compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio dei pubblici poteri dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle ulteriori disposizioni applicabili del D.Lgs. 196/2003.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023. La mancata indicazione non ne consentirà l'applicazione.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono assicurate le misure previste dall'art. 3, comma 2, lett. f), del D.P.R. 487/1994 e dal D.M. 9 novembre 2021. In relazione alle proprie esigenze documentate, il candidato può richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo e/o tempi aggiuntivi. La richiesta deve essere formulata nell'apposito spazio del Portale inPA e corredata dalla documentazione prevista dalla normativa vigente, da caricare in formato PDF nella sezione "Allegati". L'adozione delle misure è determinata dalla Commissione sulla base della documentazione prodotta e delle modalità previste dal citato D.M. 9 novembre 2021.

Si garantisce inoltre ai candidati affetti da disabilità temporanea di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi e di eventuali ausili. I candidati dovranno specificare, in apposito

spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale INPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf).

Viene garantita la tutela della genitorialità e si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, mediante la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994. La candidata interessata comunica preventivamente all'Amministrazione la propria condizione e la misura organizzativa necessaria, allegando idonea documentazione ove richiesta, non appena la necessità sia conosciuta e comunque in tempo utile rispetto alla prova; restano espressamente salve le situazioni sopravvenute dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del pagamento (effettuato tramite il sistema "PagoPa") della tassa concorsuale pari ad euro 10,00;
- eventuale documentazione medica per i candidati affetti da DSA o disabilità temporanea;
- documentazione medica per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

I documenti dovranno essere in formato pdf e caricati nel campo "Allegati".

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine perentorio assegnato, pena l'esclusione.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite il portale PagoPA raggiungibile dal sito internet comunale <https://comune.castronno.va.it/>. Occorrerà selezionare, dal sito dell'Ente, il servizio PagoPA – Entrate varie, successivamente compilare il form specificando la seguente causale "Tassa concorso Istruttore Tecnico.... (nome e cognome del concorrente)" e procedere al pagamento spontaneo. La ricevuta di versamento della tassa di concorso dovrà essere caricata nella sezione "Allegati" del Portale inPA. La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti;

- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Si precisa che l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune di Castronno all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione;
- omissione delle generalità del candidato;
- mancato versamento della tassa di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

È nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali, anche specialisti in psicologia e risorse umane. È costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

MATERIE D'ESAME

Sono previste due distinte prove: una prova scritta e una prova orale.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria degli enti locali;
- Norme riguardanti il procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e smi);
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali (Reg. EU 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e smi);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e smi);
 - Nozioni in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss. mm. ii.), ambientale (D. Lgs. n. 152/2006) e governo del territorio (L.R. n.12/2005 e ss. mm. ii.);
- Normativa di salute sicurezza e prevenzione sul lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - Normativa applicabile ai procedimenti di esproprio per pubblica utilità D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.;
 - Nozioni di contabilità dei lavori pubblici (D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 115 e all'Allegato II.14, e s.m.i.), computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, di estimo catastale, rurale e civile;
- Disegno CAD.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:

- completezza della risposta, capacità di sintesi e aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- uso della terminologia appropriata;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento e dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- uso dei relativi strumenti informatici;
- capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi. I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano disciplinati dalla vigente normativa, cui la Commissione giudicatrice è tenuta ad uniformarsi. Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso di cellulari o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova scritta ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso. Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

1 punti 30 per la prova scritta;

2 punti 30 per la prova orale.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati, attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato all'eventuale preselezione o ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente e dal presente bando in materia di misure per candidati con disabilità o DSA e di tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati valutando il numero di domande di partecipazione pervenute nei termini.

I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30, classificati nelle prime 30 posizioni, oltre agli eventuali ex aequo della 30^a posizione e ai candidati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992.

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sono resi disponibili ai partecipanti tramite il Portale inPA e, per le informazioni riferibili ai candidati, nell'area del sito dell'Amministrazione ad accesso riservato ai partecipanti, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Le comunicazioni rese con tali modalità hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione sono messe a disposizione dei partecipanti tramite il Portale inPA e nell'area del sito dell'Amministrazione ad accesso riservato ai partecipanti, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali, e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate; alla prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

PROVA ORALE

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie d'esame e che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere; l'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale inPA. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono rese disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per il loro svolgimento. Il diario delle prove, i punteggi conseguiti, le eventuali convocazioni alle prove successive e gli elenchi dei candidati che hanno superato le prove, con i relativi punteggi, sono messi a disposizione dei partecipanti tramite il Portale inPA e nell'area del sito dell'Amministrazione ad accesso riservato ai partecipanti, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Le comunicazioni rese con tali modalità hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sono seguite da comunicazioni individuali, salvo i casi espressamente previsti. I candidati sono tenuti a verificare con regolarità il Portale inPA. La mancata presentazione alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti è considerata rinuncia, fatte salve le specifiche tutele previste dal presente bando e dalla normativa vigente.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni concernenti la procedura (conferma dell'eventuale preselezione, ammissioni, ammissioni con riserva, esclusioni, convocazioni, variazioni del calendario ed esiti delle prove) sono rese tramite il Portale inPA e, quando contengano informazioni riferibili ai partecipanti, nell'area del sito dell'Amministrazione ad accesso riservato ai partecipanti, nel rispetto degli artt. 35, comma 5-quater, e 35-ter, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Le comunicazioni rese con tali modalità hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale scritta, salvo i casi espressamente previsti.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune di Castronno potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito e la graduatoria finale sulla quale sono applicate le preferenze e le riserve sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale inPA e sul sito dell'Amministrazione, anche tramite apposito collegamento ipertestuale, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità del Portale e assicurando la minimizzazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 35, comma 5-quater, del D.Lgs. 165/2001. Resta ferma la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, dei dati dei vincitori nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione pubblicherà uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa Determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/dei vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione.

DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, inviterà i candidati dichiarati vincitori ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo i vincitori sono tenuti a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni e relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, l'interessato cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori saranno sottoposti a visita medica preassuntiva, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica o di ingiustificata mancata presentazione non si darà luogo all'assunzione, gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, un vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e, per gli enti locali, dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014.

PERIODO DI PROVA

Ciascun vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi dell'art. 21 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal medesimo art. 21. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

INFORMATIVA PRIVACY

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Castronno, con sede legale in Piazza del Comune n. 1, Castronno, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali dei partecipanti, compresi ove necessari dati appartenenti a categorie particolari e dati relativi a condanne penali e reati, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è effettuato sulla base degli obblighi legali e dei compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio dei pubblici poteri dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, nonché, per le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, delle specifiche

disposizioni applicabili. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento dei dati indispensabili impedisce la gestione della candidatura. I dati sono trattati con strumenti cartacei e informatici da soggetti autorizzati e sono comunicati a terzi solo nei casi previsti dalla legge o necessari allo svolgimento della procedura.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell' Avv. Stefano Morbioli, reperibile ai seguenti recapiti: Trust Data Solutions Srl, con sede in Cantù (CO), Via Cesare Cattaneo, 10/B telefono 031/707879, e-mail: dpo@trustds.it.

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e, ove applicabile, portabilità, nonché gli ulteriori diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendosi al Comune di Castronno all'indirizzo PEC protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it o al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda comporta la presa d'atto dell'informativa privacy; il trattamento dei dati personali necessario alla gestione della procedura e all'eventuale assunzione non richiede l'autorizzazione o il consenso del candidato, essendo fondato sulle basi giuridiche sopra indicate.

Il Comune di Castronno si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

INFORMAZIONI E CONTATTI

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari, ove necessari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sulla base degli obblighi legali e dei compiti di interesse pubblico connessi alla procedura concorsuale e non sulla base del consenso espresso sul Portale inPA.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Affari Generali al seguente indirizzo: protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Spampinato Carmela Responsabile dell' Area Affari Generali, Il Responsabile del Servizio Sostituto è il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pasinato del Comune di Castronno.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale

Castronno, 01/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Servizio Finanziario Sostituto
Dott.ssa Roberta Pasinato