



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E DEL D.M. LAVORO E POLITICHE SOCIALI 31 MARZO 2021, N. 72

DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEI PROGETTI PERSONALIZZATI PER L'AREA DISABILITÀ, TUTELA LEGALE, TRASPORTO SOCIALE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE SOCIALE ED UFFICIO DI PROGETTAZIONE

BIENNIO 1° OTTOBRE 2026 – 30 SETTEMBRE 2028

CUP D69G26000740005

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 12/08/2026, con cui sono stati forniti gli indirizzi per garantire la continuità dei servizi di segretariato sociale, supporto alla progettazione dei progetti personalizzati per l'area disabilità, tutela legale, trasporto sociale, supporto amministrativo per il settore sociale ed ufficio di progettazione in carico ai Servizi Sociali, attraverso lo strumento della coprogettazione con un Ente del Terzo Settore, a decorrere dal 1° Ottobre 2026 per la durata di ventiquattro mesi;

Vista la propria determinazione n. 65 del 28/08/2026, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso, dando atto della prosecuzione dei servizi già affidati mediante analoga coprogettazione per il biennio precedente;

Visto il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e, in particolare, gli articoli 4, 5 e 55;

Vista la sentenza della Corte Costituzionale 26 giugno 2020, n. 131, che ha riconosciuto la coprogettazione quale modalità di relazione tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore alternativa, e non subordinata, alle procedure di affidamento disciplinate dal Codice dei contratti pubblici;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n. 72, recante le Linee guida sul rapporto tra le pubbliche amministrazioni e gli Enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del Codice del Terzo Settore;

Visto l'articolo 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), che riconosce l'autonoma disciplina degli istituti di coprogrammazione e coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore;

Visto l'articolo 118, ultimo comma, della Costituzione, che sancisce il principio di sussidiarietà orizzontale;

Dato atto che il ricorso alla coprogettazione con Enti del Terzo Settore risulta più favorevole al soddisfacimento delle esigenze pubblico-private, non soltanto sotto il profilo economico quanto sotto il profilo solidaristico, in ragione della natura socio-educativa degli interventi richiesti e dell'attitudine specifica degli Enti del Terzo Settore a collaborare con gli Enti Pubblici su un piano di parità, in forza della comunanza di obiettivi;

Dato atto che il presente avviso si svolge in alternativa alle procedure di affidamento disciplinate dal D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento;

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



RENDE NOTO

che è indetta una procedura di istruttoria pubblica finalizzata alla coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, per l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con cui coprogettare e realizzare i servizi di segretariato sociale, supporto alla progettazione dei progetti personalizzati per l'area disabilità, tutela legale, trasporto sociale, supporto amministrativo per il settore sociale ed ufficio di progettazione in carico ai servizi sociali del Consorzio Servizi Val Cavallina, secondo quanto disciplinato dai seguenti articoli.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA

1. Oggetto del presente avviso è la coprogettazione e la successiva realizzazione dei servizi di segretariato sociale, supporto alla progettazione dei progetti personalizzati per l'area disabilità, tutela legale, trasporto sociale, supporto amministrativo per il settore sociale ed ufficio di progettazione, in carico ai servizi sociali del Consorzio Servizi Val Cavallina, per il periodo dal 1° ottobre 2026 al 31 settembre 2028 (24 mesi), con possibilità di proroga tecnica legata ai risultati del progetto e alla disponibilità di ulteriori risorse. La disponibilità a un'eventuale proroga dovrà essere confermata per iscritto dal partner selezionato.
2. La coprogettazione si svolge in alternativa alle procedure di affidamento disciplinate dal D.Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020.
3. L'obiettivo principale è garantire continuità e sviluppo qualitativo ai servizi sopra indicati, attraverso la messa a sistema delle risorse pubbliche e di quelle messe a disposizione dall'Ente del Terzo Settore selezionato, in una logica di reale corresponsabilità.

Tempistica della procedura

Fase	Termine
Pubblicazione dell'avviso	28/08/2026
Scadenza per la presentazione delle istanze	27/09/2026 ore 12:00
Valutazione delle proposte e pubblicazione dell'elenco degli Enti ammessi	entro il 29/09/2026
Avvio della fase di coprogettazione (primo tavolo)	entro il 30/07/2026, ore 10:00, presso la sede dei Servizi Sociali, via Fratelli Calvi n. 1, Trescore Balneario
Conclusione della fase di coprogettazione	entro il 30/09/2026
Avvio dei servizi (anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione)	01/10/2026
Sottoscrizione della Convenzione	entro il 30/11/2026



Le date sopra indicate sono proposte ai fini della coerenza interna del presente schema e dovranno essere confermate in sede di pubblicazione definitiva, garantendo comunque un termine per la presentazione delle istanze non inferiore a venti giorni dalla pubblicazione, in coerenza con i principi di adeguata pubblicità e massima partecipazione richiamati dal Consiglio di Stato (parere n. 2052/2018) e dalle Linee guida di cui al D.M. 72/2021.

ART. 2 – SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla coprogettazione gli Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, in forma singola o aggregata (anche in raggruppamenti non formalmente costituiti, purché di natura stabile o temporanea coerente con gli obiettivi dell'intervento), interessati a collaborare con il Consorzio Servizi Val Cavallina per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella scheda tecnica progettuale (Allegato A).
2. Non sono ammessi gli Enti che gestiscono direttamente, o per conto di terzi, unità di offerta sociale e sociosanitaria sul territorio dell'ATS Val Cavallina, al fine di prevenire situazioni di conflitto di interesse tra il ruolo di partner coprogettante e quello di gestore di servizi accreditati sul medesimo territorio.
3. Sono inoltre richiesti:
 - comprovati requisiti di moralità e assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, in quanto compatibili;
 - capacità, competenze ed esperienza nella progettazione, organizzazione e gestione operativa e amministrativa di servizi sociali, sociosanitari o educativi affini a quelli oggetto del presente avviso.

ART. 3 – RISORSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO

1. Le risorse pubbliche complessivamente destinate alla realizzazione del progetto ammontano a € **1.951.999,00** (in parte non soggette ad IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), del D.P.R. 633/1972), così ripartite:

- anno 2026 (5 mesi, ottobre-dicembre): € 243.999,00
- anno 2027 (12 mesi): € 976.000,00
- anno 2028 (7 mesi, gennaio-settembre): € 732.001,00

La ripartizione per singola area di servizio è riportata nel Quadro delle risorse complessive di cui all'Allegato A.2. Sono ricomprese nel finanziamento tutte le attività di programmazione, progettazione, verifica e valutazione svolte dall'Ente partner.

2. Le spese rendicontabili afferiscono, per tutte le aree di servizio, alle seguenti voci:
 - costi del personale volontario, dipendente e dei collaboratori;
 - costi assicurativi;



- spese per attività di formazione e informazione degli operatori, con particolare riferimento alla sicurezza sul lavoro;
- costi generali di funzionamento direttamente imputabili al progetto.

Per il solo servizio di trasporto sociale (Area 4) sono inoltre rendicontabili i costi del carburante e dei dispositivi di protezione individuale per gli autisti e gli accompagnatori.

3. L'Ente del Terzo Settore selezionato mette a disposizione il seguente personale, secondo la programmazione di dettaglio contenuta nelle schede tecniche di cui all'Allegato A:

Area di servizio	Personale messo a disposizione
Segretariato sociale	4 assistenti sociali a 38 ore settimanali; 1 psicologo a 27 ore settimanali; 1 educatore professionale a 38 ore settimanali
Supporto progettazione PEI area disabilità	2 educatori professionali a 38 ore settimanali; 1 infermiera professionale a 38 ore settimanali
Tutela legale	1 operatore con funzione di amministratore di sostegno a 38 ore settimanali; 1 funzionario amministrativo a 23 ore settimanali
Trasporto sociale	3 autisti, per complessive 97 ore settimanali
Supporto amministrativo per il settore sociale	10 funzionari amministrativi, per un monte ore complessivo settimanale pari a 337 ore settimanali e da definire in sede di convenzione sulla base del fabbisogno rilevato nei singoli Comuni
Ufficio progettazione	2 progettisti sociali con esperienza almeno quinquennale, per complessive 30 ore settimanali

4. Per il solo servizio di trasporto sociale, l'Ente selezionato mette altresì a disposizione gli automezzi come previsto al punto Area 4. Servizio di Trasporto Sociale

5. L'Ente selezionato investe altresì risorse proprie (umane, strumentali, arredi, sede, ecc.) e quelle derivanti da eventuali contributi di altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali.

6. Il Consorzio mette a disposizione la propria struttura tecnico-professionale e amministrativa per l'espletamento delle funzioni di regia, coprogettazione e coordinamento degli interventi.

ART. 4 – FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Fase A – Individuazione del soggetto partner



Selezione dell'Ente del Terzo Settore più idoneo con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione di una rete integrata di azioni e interventi, nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione di cui al successivo Art. 5, mediante valutazione di apposita Commissione tecnica.

Fase B – Coprogettazione

L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato dall'Ente selezionato e procede alla sua discussione critica e alla definizione di eventuali integrazioni o modifiche sulla base della scheda tecnica progettuale (Allegato A). Termine entro il quale sarà conclusa la fase di coprogettazione: 30 settembre 2026.

Fase C – Avvio della realizzazione degli interventi e stipula della Convenzione

L'Ente selezionato si impegna ad avviare gli interventi a partire dal 1° ottobre 2026, anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione, che dovrà comunque intervenire entro il 30 settembre 2028.

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte di coprogettazione presentate dai soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal RUG dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte, composta da tecnici/operatori del settore servizi alla persona.

La Commissione procederà alla selezione del progetto con cui dare corso alla Fase B dell'istruttoria secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio
a) Rispondenza della proposta di coprogettazione agli obiettivi e ai risultati attesi indicati nella scheda tecnica progettuale (Allegato A), con particolare riguardo alla coerenza metodologica per ciascuna area di servizio	30
b) Qualità organizzativa della proposta, valutata in base a: competenze e qualificazione professionale degli operatori messi a disposizione; modalità di coordinamento e continuità del servizio; numero e tipologia degli automezzi per il servizio di trasporto sociale, con riguardo alla capacità di trasporto di persone con disabilità	30
c) Modalità di raccordo e integrazione con il servizio sociale consortile e con la rete territoriale dei servizi	20
d) Esperienza pregressa dell'Ente proponente in progettazioni affini a quelle oggetto del presente avviso	10
e) Ulteriori interventi e risorse aggiuntive messe a disposizione dall'Ente partner, incluso l'eventuale cofinanziamento superiore alla soglia minima del 5% di cui al successivo Art. 6 (elemento premiale accessorio)	10



Criteri	Punteggio
TOTALE	100

Il criterio di cui alla lettera e) ha natura di elemento premiale accessorio e non può, in sede di valutazione, sostituirsi alla valutazione qualitativa della proposta progettuale di cui alle lettere a), b) e c), in coerenza con la natura collaborativa e non concorrenziale della coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017.

La Commissione attribuirà i punteggi tecnici con valutazione discrezionale entro i limiti stabiliti, con criteri di proporzionalità, sostenibilità e fondatezza di quanto proposto, secondo il seguente metodo: ogni commissario, per ogni ambito di valutazione, attribuirà a ciascun progetto tecnico un coefficiente da 0 a 1, cui corrispondono i seguenti giudizi:

Coefficiente	Giudizio
0	Inadeguato rispetto a quanto richiesto / insufficiente
0,3	Inferiore agli standard richiesti / parzialmente sufficiente
0,5	In linea con gli standard richiesti / sufficiente (es. cofinanziamento del 5%)
0,8	Superiore agli standard richiesti / buono
1	Molto superiore agli standard richiesti / ottimo

Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio; si considera soglia minima per l'affidamento l'aver ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60 punti su 100.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 27 Settembre 2026** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it**, con oggetto: “Istanza di partecipazione all'istruttoria pubblica finalizzata alla individuazione dell'Ente partner del Terzo Settore disponibile alla coprogettazione e realizzazione dei servizi di segretariato sociale, supporto alla progettazione dei progetti personalizzati per l'area disabilità, tutela legale, trasporto sociale, supporto amministrativo per il settore sociale ed ufficio di progettazione in carico ai servizi sociali del Consorzio Servizi Val Cavallina — biennio 1° ottobre 2026-30 settembre 2028”.

La proposta dovrà contenere:

- 1. Documentazione amministrativa: a) istanza di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante su modello redatto dal Consorzio (Allegato B); b) copia dell'atto costitutivo dell'organizzazione partecipante (visura o atto notarile); c) eventuale scrittura privata per raggruppamento di ETS;



- 2. Documentazione tecnica: a) elaborato relativo al profilo e alla capacità tecnico-professionale del concorrente; b) elaborato progettuale; c) elaborato del prospetto dei costi.

L'elaborato relativo al profilo del concorrente dovrà mettere in luce i caratteri ritenuti qualificanti e significativi della propria attitudine e capacità a gestire la presente coprogettazione. L'elaborato non dovrà superare le 2 pagine formato A4, carattere 12 Times New Roman.

L'elaborato sulla proposta progettuale dovrà contenere: 1) descrizione degli interventi proposti sulla base della scheda tecnica progettuale (Allegato A); 2) proposte volte a realizzare interazioni progettuali, collaborazioni e sinergie con l'associazionismo locale; 3) descrizione della metodologia applicata e dei risultati attesi. L'elaborato non dovrà superare le 8 pagine formato A4, carattere 12 Times New Roman.

L'elaborato del prospetto dei costi dovrà contenere: 1) il piano finanziario del contributo massimo riconoscibile, suddiviso per le voci di spesa di cui all'Art. 3, comma 2; 2) l'indicazione dell'eventuale cofinanziamento, con quantificazione delle risorse proprie messe a disposizione del progetto (a titolo esemplificativo: valorizzazione del lavoro volontario, costo del personale dipendente, costo di beni e servizi messi a disposizione), per una percentuale non inferiore al 5% delle risorse messe a disposizione dal Consorzio.

ART. 7 – GARANZIE E RESPONSABILITÀ

Il soggetto selezionato si assume ogni responsabilità connessa all'espletamento dell'attività e solleva il Consorzio da ogni azione e pretesa vantata da terzi. È altresì responsabile, ai sensi dell'art. 2043 c.c., degli eventi dannosi occorsi agli utenti nel corso dello svolgimento delle attività, imputabili a colpa dei propri operatori, e a tal fine si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO).

ART. 8 – INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Si rinvia all'informativa allegata.

ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo PEC del Consorzio Servizi Val Cavallina: **consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it** entro il termine perentorio delle ore 12:00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna della manifestazione di interesse. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato: le risposte e le eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso il sito del Consorzio Servizi Val Cavallina, ed è onere dell'Ente concorrente tenerlo costantemente monitorato.

Responsabile del Procedimento: dott. Benvenuto Gamba

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

Trescore Balneario, 28/08/2026

Il Responsabile Unico di Gestione

Dott. Benvenuto Gamba

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Consorzio Servizi Val Cavallina Prot. n. 0006305 del 28-08-2026 partenza



ALLEGATO A

A.1 SCHEDA PROGETTUALE DEI SERVIZI

Area n. 1 — Servizio segretariato sociale diffuso

Il servizio di segretariato sociale diffuso ha come obiettivo la creazione di una rete sociale di sostegno basata sulla collaborazione tra Istituzioni e Terzo Settore, finalizzata al potenziamento della capacità di intercettazione delle persone in condizione di fragilità sociale e dell'offerta di prestazioni sociali, cogliendo con pluralità di sguardi le specifiche dinamiche e situazioni, e fornendo risposte che, valorizzando il tessuto sociale e la quotidianità dei rapporti, si qualificano per il loro carattere di responsabilizzazione comunitaria.

Soggetti coinvolti

- Consorzio Servizi Val Cavallina;
- Comuni dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina;
- Sindacati, centri di primo ascolto Caritas e ACLI di Trescore Balneario.

Obiettivi generali del servizio

- coinvolgere le articolazioni della sussidiarietà orizzontale operative sul territorio, in modo funzionale alla realizzazione di quanto previsto dal presente progetto di coprogettazione;
- promuovere l'accessibilità ai servizi sociali territoriali dei cittadini in condizione di fragilità sociale della Val Cavallina, mettendo a disposizione del progetto luoghi e risorse necessari a formare il reticolato degli “sportelli diffusi”, con il compito di promuovere l'accoglienza diffusa e la conoscenza dell'offerta dei servizi e delle opportunità presenti sul territorio, orientando il cittadino nella consapevolezza dei propri diritti;
- garantire una risposta più efficace ed efficiente del sistema sociale della Val Cavallina, attraverso la partecipazione delle articolazioni sociali operative territoriali alla realizzazione di un sistema integrato che risponda in modo omogeneo al bisogno sociale rilevato, evitando sovrapposizioni, dispendio di energie e frammentazione;
- favorire l'intercettazione diffusa del bisogno sociale attraverso la promozione, tramite le proprie articolazioni operative territoriali, di un sistema di sentinelle sociali che fungano da segnalatori diffusi sul territorio, ai fini della promozione del lavoro sociale in termini preventivi.

Programmazione

- 4 assistenti sociali a 38 ore settimanali ciascuna;
- 1 psicologo a 27 ore settimanali, per il servizio Assegno di Inclusione;
- 1 educatore professionale a 38 ore settimanali.



Area n. 2 — Servizio di supporto alla progettazione dei Progetti Personalizzati per l'area disabilità

Il servizio ha per oggetto il supporto tecnico-professionale ai servizi sociali del Consorzio nella predisposizione, nell'attuazione e nel monitoraggio dei progetti personalizzati a favore delle persone con disabilità in carico, in raccordo con l'Unità di Valutazione Multidimensionale, le Unità Operative di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (UONPIA), le istituzioni scolastiche e i servizi sociosanitari del territorio, anche alla luce della disciplina in materia di valutazione di base e di progetto di vita individuale, personalizzato e partecipato di cui al D.Lgs. 3 maggio 2024, n. 62.

Soggetti coinvolti

- Consorzio Servizi Val Cavallina;
- Comuni dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina;
- Istituti scolastici territoriali;
- ASST e UONPIA territorialmente competenti;
- Società/cooperative che gestiscono servizi per conto del Consorzio Servizi Val Cavallina.

Obiettivi generali del servizio

- supportare gli assistenti sociali e gli educatori del Consorzio nella redazione, nell'aggiornamento e nella verifica periodica dei progetti personalizzati per le persone con disabilità, in coerenza con il profilo di funzionamento e con gli esiti della valutazione multidimensionale;
- favorire il raccordo tra i diversi soggetti della rete (scuola, sanità, servizi sociali, terzo settore) nella definizione degli obiettivi e degli interventi previsti dal progetto personalizzato;
- accompagnare le famiglie nella comprensione e nella partecipazione attiva al percorso progettuale, nel rispetto del principio di autodeterminazione della persona con disabilità.

Programmazione

- 2 educatori professionali a 38 ore settimanali ciascuno;
- 1 infermiera professionale a 38 ore settimanali.

Area n. 3 — Servizio tutela legale

L'obiettivo del servizio è garantire al soggetto che non è in grado di far fronte ai propri interessi in autonomia un sostegno nelle esigenze quotidiane di vita, attraverso la minore limitazione possibile della capacità di agire e l'attivazione di accompagnamenti personalizzati di tutela (amministrazione di sostegno, curatela, tutela).

Soggetti coinvolti

- Consorzio Servizi Val Cavallina;



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

- Comuni dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina;
- Cittadini socialmente fragili della Val Cavallina.

Obiettivi generali del servizio

- garantire alle persone socialmente fragili della Val Cavallina che necessitano di un amministratore di sostegno, curatore o tutore un servizio di supporto e accompagnamento nella gestione della propria quotidianità, in base a quanto definito dal decreto del Tribunale competente;
- sostenere i Comuni nella gestione dei cittadini socialmente fragili;
- promuovere sinergie nella gestione dei progetti di vita delle persone socialmente fragili con il servizio sociale della Val Cavallina.

Programmazione

- 1 operatore con funzione di amministratore di sostegno, curatore o tutore, per 38 ore settimanali;
- 1 funzionario amministrativo a 23 ore settimanali.

Area n. 4 — Servizio trasporto sociale per persone disabili e/o fragili

Organizzazione e gestione del trasporto sociale a favore delle persone disabili e fragili in carico ai servizi sociali e sociosanitari di titolarità del Consorzio e dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale della Val Cavallina.

Soggetti coinvolti

- Consorzio Servizi Val Cavallina;
- Comuni dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina;
- Istituti scolastici territoriali;
- Società/cooperative che gestiscono servizi per conto del Consorzio Servizi Val Cavallina.

Obiettivi generali del servizio

- garantire alle persone con disabilità e/o fragili un supporto nella gestione del bisogno di trasporto e accompagnamento per la fruizione dei servizi semiresidenziali o scolastici attivi sul territorio della Val Cavallina e di titolarità del Consorzio;
- sostenere i Comuni nell'offerta efficace ed efficiente dei servizi in gestione associata a favore delle persone con disabilità e/o fragili;
- promuovere sinergie nella gestione ottimale dei costi relativi al trasporto sociale.

Programmazione

- 3 autisti, per complessive 97 ore settimanali ;
- n. 8 pulmini di cui 2 non attrezzati per il trasporto persone disabili e n° 3 autovetture per il trasporto di persone disabili e/o fragili, assicurate secondo la normativa vigente;



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

- n. 1 pulmino per il trasporto di alimenti e merci varie, fino a 35 quintali, assicurato secondo la normativa vigente.

I mezzi devono essere in disponibilità dell'ente che presenta la manifestazione di interesse alla data dell'avvio del servizio e senza oneri per il Consorzio.

Per il servizio erogato nel 2025 sono stati percorsi complessivamente da tutti i mezzi n. 129.438 km.

Area n. 5 — Servizio di supporto amministrativo

Il Servizio di supporto amministrativo è un servizio di supporto al Consorzio Servizi Val Cavallina per garantire una funzione di accoglienza e accompagnamento delle persone disabili e fragili alla corretta fruizione delle prestazioni sociali e sociosanitarie garantite, in forma diretta o tramite terzi, erogate dal Consorzio per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina. Il modello organizzativo che ne consegue è centrato sui progetti articolati in obiettivi in base ai bisogni reali delle persone, e prevede la messa a disposizione di supporti di accompagnamento amministrativo a favore dei cittadini fragili da parte dei Comuni, per un budget di ore giornaliere da 2 fino a un massimo di 6 ore giornaliere.

Sede

Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Val Cavallina.

Personale impiegato

10 funzionari amministrativi, per complessive n. 337 ore settimanali.

Le ore potranno essere aumentate o diminuite a insindacabile decisione del Consorzio Servizi Val Cavallina, e nulla è dovuto all'Ente partner nel caso in cui le ore richieste siano inferiori a quelle previste come base di calcolo per l'importo della presente procedura di coprogettazione.

Area n. 6 — Ufficio progettazione

Sostenere lo sviluppo dei servizi sociali e sociosanitari di titolarità del Consorzio e dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale della Val Cavallina.

Soggetti coinvolti

- Consorzio Servizi Val Cavallina;
- Comuni dell'Ambito Territoriale della Val Cavallina;
- Istituti scolastici territoriali;
- Società/cooperative che gestiscono servizi per conto del Consorzio Servizi Val Cavallina.

Obiettivi generali del servizio

- partecipare alla lettura e all'interpretazione dei bisogni e all'individuazione delle possibili risposte, attraverso la predisposizione di specifici progetti in linea con le linee di finanziamento attive;



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

- sostenere lo sviluppo di idee progettuali e la possibilità di accedere a fonti di finanziamento per la loro realizzazione.

Programmazione

- 2 progettisti sociali con esperienza almeno quinquennale, per complessive 30 ore settimanali.

A.2 QUADRO DELLE RISORSE COMPLESSIVE MESSE A DISPOSIZIONE DAL CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA

Area di servizio	2026	2027	2028
Servizi segretariato sociale	54.250	217.000	162.750
Supporto progettazione PEI area disabilità	35.250	141.000	105.750
Servizio tutela legale	16.250	65.000	48.750
Servizio trasporto sociale	37.500	150.000	112.500
Servizio supporto amministrativo per il settore sociale	91.250	365.000	273.750
Ufficio progettazione	9.500	38.000	28.500
TOTALE ANNO	243.999	976.000	732.001

TOTALE GENERALE BIENNIO: € 1.951.999,00

PREVENTIVO PER BIENNIO AGGIUNTIVO: € 2.049.599,00



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

ALLEGATO B

Al Consorzio Servizi Val Cavallina

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEI PROGETTI PERSONALIZZATI PER L'AREA DISABILITÀ, TUTELA LEGALE, TRASPORTO SOCIALE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE SOCIALE ED UFFICIO DI PROGETTAZIONE — BIENNIO 1° OTTOBRE 2026/30 SETTEMBRE 2028

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____, residente in _____
in qualità di _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
documento di identità (specificare tipo, n. e scadenza) _____
in nome e per conto dell'Organizzazione che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come:

- Organizzazione di volontariato
- Associazione di promozione sociale
- Cooperativa sociale
- Altro Ente del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (specificare): _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Sede legale: Via Fratelli Calvi, 1 • 24069 Trescore Balneario (BG)
N. Tel: 035.944904; 035.941486; 035.4258547 • N. Fax 035.943055
e-mail: servizi.sociali@consorzioservizi.valcavallina.bg.it
pec: consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

1. che la propria organizzazione (Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Cooperativa sociale/altro Ente del Terzo Settore) denominata _____ è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con iscrizione al numero _____ dal _____;
2. che le finalità dell'Organizzazione sono compatibili con l'attività oggetto della manifestazione di interesse;
3. che il Direttivo dell'Organizzazione è così composto:

Nome cognome	Codice fiscale	Carica	Dal

4. che il referente coordinatore per la coprogettazione è individuato in _____ nato a/il _____ codice fiscale _____;

5. che non sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in quanto applicabili;

6. di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011, come modificato dalla legge n. 161 del 17/10/2017;

7. che l'Organizzazione da lui rappresentata:

- possiede i requisiti di moralità e un'adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale;
- è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività descritte nella scheda tecnica progettuale (Allegato A);
- ha un'esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, in servizi sociali, sociosanitari o educativi affini a quelli oggetto del presente avviso;
- è in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- garantisce la libertà di accesso e il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- applica, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
- osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie e responsabilità civile per gli infortuni e per i danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti nello svolgimento delle attività oggetto della presente coprogettazione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Consorzio



ValCavallina

CONSORZIO SERVIZI

Servizi Val Cavallina da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture e alle cose;

- fornisce adeguati strumenti e ausili ai volontari e al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- osserva, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relative agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;
- si impegna a individuare il referente del progetto nella persona di _____ telefono _____ indirizzo e-mail _____;

DICHIARA ALTRESÌ

8. di conoscere, aver preso visione e accettare integralmente e incondizionatamente l'avviso per manifestazione di interesse di cui in oggetto;

9. che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari, ove applicabile in base alla natura giuridica dell'Ente;

10. che, solo in presenza di personale dipendente impiegato nello svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso, ai fini della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali per l'acquisizione del DURC, fornisce i seguenti dati:

codice INAIL: _____ sede competente _____

matricola INPS: _____ sede competente _____

CCNL applicato: _____

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo:

E-mail: _____ Posta _____ certificata: _____

Indirizzo: _____

Data e luogo _____

Il Legale Rappresentante

Firma _____