PROVINCIA DI FROSINONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18H) E DETERMINATO PER MESI DODICI (EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI DODICI MESI), DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI (CAT. D, POS. ECON. D1) IN ORDINE AL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA, DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 12.02.2021

Visto il decreto presidenziale n. 28 del 12.04.2022, ad oggetto "*Programma del Fabbisogno del Personale 2022-2024. Aggiornamento*", con il quale è stato definito, da ultimo, l'avviamento delle procedure per la copertura mediante contratto a tempo determinato e tempo parziale (18 h) di **n. 2 posti di Funzionario Amministrativo (Cat. D),** in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12.02.2021;

Visto il decreto presidenziale n. 33 del 21.04.2022, ad oggetto: "*Decreto presidenziale n. 10 del 24.01.2022. Struttura. Modifiche"*, con il quale sono state apportate alcune opportune modifiche alla organizzazione strutturale delineata, da ultimo, con il decreto presidenziale n. 10/2022, al fine di consentire un miglioramento costante delle funzioni svolte;

Vista la Legge n. 56 del 7.04.2014, recante: "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", e ss. mm. e ii., che prevede una radicale trasformazione delle Province, quali enti di area vasta, con riferimento all'autonomia statutaria ed alle funzioni ad esse attribuite e che, in particolare, i commi 85, 86, 87, 88 e 89 dell'art. 1 della ricordata legge delineano l'assetto relativo alle funzioni fondamentali, prevedendo un percorso istituzionale concertato tra le istituzioni della Repubblica;

Visto il D.Lgs. n. 81/2015, recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*, i cui artt. 19 e ss. disciplinano modalità e termini del rapporto di lavoro a tempo determinato;

Visto l'art. 54 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 *"Contratti di lavoro a tempo determinato",* a mente del quale gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto-Legge n. 36 del 30.04.2022, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;

Visto il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";*

Visto l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR, di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR;

Visto l'art. 1, comma 562 della legge di Bilancio 2022 (L. n. 234/2021), che ha escluso la spesa per le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti previsti nel PNRR dai limiti di spesa ex art. 33 del D.L. n. 34 /2019 e art.1, commi 557 e ss. della L. n. 296/2006;

Vista la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*", della Ragioneria Generale dello Stato;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 421 del 05.11.2002, modificato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 111 del 21.03.2005, n. 39 del 6.02.2008, n. 308 del 5.08.2008, n. 11 del 15.01.2010 e Dec. pres. n. 125 del 28.07.2015;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del vigente programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, la Provincia di Frosinone intende avviare una procedura pubblica, mediante valutazione complessiva del curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale (18h) e determinato per dodici mesi (eventualmente prorogabile per ulteriori dodici mesi), di **n. 2 unità di Funzionario Amministrativo (Cat. D, pos. econ. D1),** in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (P.N.R.R.), di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12.02.2021, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 81/2015 e del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

La Provincia si riserva di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare, sospendere o rinviare il presente avviso, anche per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii..

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

LAUREA SPECIALISTICA (LS): scienze dei servizi giuridici (L 14); scienze dell'amministrazione (L 16); scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18); scienze economiche (L 33); scienze politiche (L 36), o altra laurea specialistica (LS) equipollente, secondo l'equiparazione stabilita dalla tabella allegata al D.M. 9 luglio 2009;

ovvero:
LAUREA MAGISTRALE (LM): giurisprudenza (LMG 01); scienze dell'economia (LM 56); scienze economico – aziendali (LM 77); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); relazioni internazionali (LM 52); scienze della politica (LM 62), o altra laurea magistrale (LM) equipollente, secondo l'equiparazione stabilita dalla tabella allegata al D.M. 9 luglio 2009;
ovvero:
DIPLOMA DI LAUREA (DL): equiparati alle suindicate classi di lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) secondo la tabella allegata al D.M. 9 luglio 2009.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa di riferimento, a cura e onere del candidato.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO: pari al trattamento economico lordo stabilito dal CCNL Funzioni Locali nel tempo vigente per la Categoria D, posizione economica D1, riproporzionato al numero delle ore contrattuali definite nel contratto e alla durata della prestazione lavorativa (tempo parziale / 18h).

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla presente procedura valutativa è necessario possedere i requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermi restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non essere stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
6. Possesso del titolo di studio:
   LAUREA SPECIALISTICA (LS): scienze dei servizi giuridici (L 14); scienze dell'amministrazione (L 16); scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18); scienze economiche (L 33); scienze politiche (L 36), o altra laurea specialistica (LS) equipollente, secondo l'equiparazione stabilita dalla tabella allegata al D.M. 9 luglio 2009;
   ovvero
   LAUREA MAGISTRALE (LM): giurisprudenza (LMG 01); scienze dell'economia (LM 56); scienze economico – aziendali (LM 77); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); relazioni internazionali (LM 52); scienze della politica (LM 62), o altra laurea magistrale (LM) equipollente, secondo l'equiparazione stabilita dalla tabella allegata al D.M. 9 luglio 2009;
   ovvero:
   DIPLOMA DI LAUREA (DL): equiparati alle suindicate classi di lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) secondo la tabella allegata al D.M. 9 luglio 2009.
   Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, **pena esclusione**, di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
7. Esperienza professionale di almeno 5 anni, coerente con il profilo professionale richiesto, da evidenziarsi nel curriculum vitae;
8. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet e nel mercato elettronico;
9. Adeguata conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese, francese, spagnolo e tedesco;

10. Idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla presente procedura:

a. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
b. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
c. Coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici;
d. Coloro che hanno a proprio carico precedenti penali incompatibili con le attività da svolgere nell'ambito dei compiti istituzionali della Provincia di Frosinone

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
2. L'omissione della sottoscrizione della domanda;
3. La presentazione dell'istanza di partecipazione in modalità diverse da quelle indicate dal presente Avviso;
4. La presentazione della domanda oltre il termine indicato dall'Avviso;
5. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione;
6. La mancata acclusione, in formato digitale, della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. In carenza di acclusione del documento di riconoscimento non saranno tenute in considerazione e valutate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio allegate alla istanza di partecipazione, afferenti ai titoli posseduti.
   L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento, ove non sostanziale, per quanto dichiarato in domanda, e di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

Il pagamento della tassa di partecipazione di euro 10,00 dovrà essere comprovato mediante acclusione alla domanda della quietanza del pagamento, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale ***"Nome e Cognome del candidato e oggetto: tassa partecipazione procedura Funzionario Amministrativo PNRR – Cat. D".***

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

a. Il nome e il cognome;
b. La data e il luogo di nascita;

c. Il codice fiscale;
d. La residenza e l'eventuale diverso domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
e. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, al quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni al Settore Personale – Trattamento Giuridico ed Economico della Provincia di Frosinone;
f. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.94, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dovranno dichiarare di:
   - Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
   - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
g. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
h. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
i. Di procedere, ove necessario, qualora non ancora riconosciuta, all'attivazione della procedura di equivalenza, secondo le modalità e i tempi indicati al punto 6) del paragrafo "Requisiti di ammissione";
j. Le eventuali condanne penali riportate, o di essere penalmente indenni e gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando anche il grado di giudizio) o di non averne. Tale dichiarazione deve essere resa, anche se negativa;
k. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
l. Il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura, di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
m. L'idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati individuati all'esito della procedura valutativa, in base alla normativa vigente;
n. Il possesso di titoli di servizio e di titoli di studio che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione valutatrice, con indicazione, per i titoli di servizio, degli elementi oggetto di valutazione e, in particolare: il datore di lavoro, l'ufficio, l'inquadramento giuridico, la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro;
o. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
p. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
q. Di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione;
r. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
s. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, così introdotto dalla Legge 190/2012;
t. La insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013;
u. Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da Covid-19 che verranno fornite dalla Provincia di Frosinone in merito alle

modalità di espletamento del colloquio conoscitivo, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la Provincia di Frosinone procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata violazione comporterà la immediata esclusione dalla procedura in oggetto, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

I candidati utilmente individuati stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori dodici mesi. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, pena l'esclusione, **esclusivamente** mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.fr.it entro il termine perentorio del **11.12.2022**.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata dalla casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

Non saranno considerate valide le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
5. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
6. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, recante la dettagliata descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:
● Quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale ***"Nome e Cognome del candidato e oggetto: tassa partecipazione procedura Funzionario Amministrativo PNRR – Cat. D".***

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, né in caso di revoca del presente Avviso.

POSIZIONE DI LAVORO

I candidati per i quali sarà disposta l'assunzione saranno occupati nelle attività proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo, anche in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12.02.2021.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio, con l'indicazione di data, orario e luogo dello stesso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, al colloquio nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale, costituita da tre esperti nelle materie ed attività attinenti alla posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui, finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzato esclusivamente all'individuazione dei candidati ritenuti idonei al rapporto di lavoro che si intende costituire.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Al colloquio sarà ammesso un numero massimo di 10 candidati individuati all'esito dell'istruttoria effettuata sui curricula.

La Commissione valutatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio conoscitivo che riguarderà le discipline specialistiche, i procedimenti e le attività relative al posto oggetto della procedura e, in particolare, gli ambiti legislativi di seguito elencati:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla Legge n. 56/2014;
- elementi in materia di documentazione amministrativa (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii.; DPR n. 445/2000);
- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. – CCNL Funzioni Locali);
- codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.) e in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;
- normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento/UE 679 – GDPR)
- gare e appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.)

Verrà valutata, altresì:
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet e nel mercato elettronico;

La procedura consisterà nella valutazione dei requisiti professionali del candidato e delle sue attitudini a svolgere l'incarico. La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e della comprovata esperienza professionale nel particolare settore di attività oggetto dell'incarico. Trattandosi non di pubblico concorso, ma di procedura valutativa, quest'ultima non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'elencazione del/dei soggetto/i ritenuti idonei sulla base delle valutazioni effettuate.

In caso di rinuncia del/i candidato/i prescelto/i, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso tra quelli ritenuti idonei. In caso di ulteriori necessità di personale di pari categoria, gli idonei individuati potranno essere utilizzati per ulteriori incarichi che si dovessero rendere necessari.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla procedura.
Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale della Provincia di Frosinone www.provincia.fr.it, sezione Amministrazione Trasparente.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio, con indicazione anche di data, orario e luogo dello stesso, sarà pubblicato sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.fr.it - sezione Amministrazione Trasparente. **Tale pubblicazione equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.**

La Commissione provvederà, con proprio verbale motivato, in esito al colloquio, all'individuazione dei candidati prescelti e trasmetterà le risultanze al Settore Personale – Trattamento Giuridico ed Economico, per la presa d'atto e la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La Provincia di Frosinone si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative attività ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione valutatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, l'Amministrazione può revocare la presente procedura, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.provincia.fr.it . **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.**

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219594 – 219383 - 219436).

Copia dell'Avviso, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito www.provincia.fr.it

Frosinone, 11.11.2022

F.to Il Dirigente
Dott.ssa Tiziana Arena

Alla Provincia di Frosinone
Settore Personale – Trattamento Giuridico ed Economico
Piazza Gramsci n.13
03100 FROSINONE

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18H) E DETERMINATO PER MESI DODICI (EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI DODICI MESI), DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI (CAT. D, POS. ECON. D1) IN ORDINE AL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA, DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 12.02.2021

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e nome)
Nato/a a_____(____)
il_____, Codice Fiscale_____,
residente in _____(____),
cap_____,via_____, n._____,
tel._____;

visto l'avviso di procedura pubblica, mediante valutazione curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale (18h) e determinato per mesi dodici (eventualmente prorogabile per ulteriori dodici mesi), di n. 2 Funzionari Amministrativi (cat. D, pos. econ. D1) in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12.02.2021, chiede di esservi ammesso e a tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

□ di avere la cittadinanza italiana;
ovvero
□ in alternativa, qualora cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento, come di seguito: _____;
□ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
□ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ di godere dei diritti civili e politici;

□ di avere età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

□ di essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale, come di seguito specificato: _____;

□ di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste per i seguenti motivi_____;

□ di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso:

□ Laurea Specialistica (LS) in _____, conseguita nell'Anno Accademico_____ presso _____con la seguente votazione_____;
ovvero
□ Laurea Magistrale (LM) in _____ conseguita nell'Anno Accademico _____presso_____con la seguente votazione_____;
ovvero
□ Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito nell'Anno Accademico _____presso_____con la seguente votazione_____;

ovvero, in alternativa, di essere in possesso del provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso rilasciato in data_____da_____;

ovvero, di avere avviato in data _____l'iter procedurale per l'attestazione dell' equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso presso _____;

□ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet e nel mercato elettronico;

□ di scegliere, nell'ambito del colloquio conoscitivo, la seguente lingua straniera:
□ inglese
□ francese
□ spagnolo
□ tedesco

□ di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso, di non essere sottoposto a stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accesso ai pubblici impieghi;

o, in alternativa:
□ di avere riportato le seguenti condanne penali_____;
□ di essere imputato o rinviato a giudizio per i seguenti procedimenti penali in corso, attualmente pendenti nel seguente grado di giudizio_____;

□ di essere in possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura valutativa;

□ di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione;

□ di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

□ di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire;

□ di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati individuati all'esito della procedura valutativa, in base alla normativa vigente;

□ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985) _____;

□ di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, così introdotto dalla Legge 190/2012;

□ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.Lgs. n.39 del 8/4/2013;

□ di avere acquisito una esperienza professionale di almeno 5 anni, coerente con il profilo professionale richiesto, come di seguito specificato:

a) datore di lavoro_____;
ufficio_____;
inquadramento giuridico e profilo professionale _____;
data di inizio del rapporto di lavoro_____;
data di fine del rapporto di lavoro_____;

b) datore di lavoro_____;
ufficio_____;
inquadramento giuridico e profilo professionale _____;
data di inizio del rapporto di lavoro_____;
data di fine del rapporto di lavoro_____;

c) datore di lavoro_____;
ufficio_____;
inquadramento giuridico e profilo professionale _____;
data di inizio del rapporto di lavoro_____;
data di fine del rapporto di lavoro_____;

□ di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:

a) _____, conseguito presso_____
in data_____;

b) _____, conseguito presso_____
in data_____;

c) _____, conseguito presso_____
in data_____;

□ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;

□ di essere consapevole che la partecipazione alla procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da Covid-19 che verranno fornite dalla Provincia di Frosinone in merito alle modalità di espletamento del colloquio conoscitivo, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

□ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso;

□ di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al Settore Personale – Trattamento Giuridico ed Economico della Provincia di Frosinone;

□ di essere consapevole che la Provincia di Frosinone pubblicherà sul sito internet dell'Ente www.provincia.fr.it, Sezione Amministrazione Trasparente, con valenza di notifica a tutti gli effetti, tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio conoscitivo, con l'indicazione di data, orario e luogo;

□ di essere a conoscenza che in nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, nè nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, nè nel caso di revoca dell'avviso pubblico;

□ di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

□ di essere consapevole che:
la procedura consisterà nella valutazione dei requisiti professionali del candidato e delle sue attitudini a svolgere l'incarico. La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e della comprovata esperienza professionale nel particolare settore di attività oggetto dell'incarico. Trattandosi non di pubblico concorso, ma di procedura valutativa, quest'ultima non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'elencazione del/dei soggetto/i ritenuti idonei sulla base delle valutazioni effettuate.

Allega alla presente:

□ copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità;

□ certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dal bando,
ovvero
□ certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;

□ certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di eventuali titoli di servizio;

□ curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;

□ quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale *"Nome e Cognome del candidato e oggetto: tassa partecipazione procedura Funzionario Amministrativo PNRR – Cat. D".*

Luogo _____, data _____

Firma del candidato
_____