

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

COMUNE DI POZZOLENGO – PROVINCIA DI BRESCIA

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

- **Titolare del trattamento:** Comune di Pozzolengo
 - Sede legale: Piazza repubblica, 1 – 25010 Pozzolengo (BS)
 - Telefono: 030 918131 | PEC: protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it
 - Sito web istituzionale: www.comune.pozzolengo.bs.it
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO / RPD):**
 - Dati di contatto DPO: gdpr@regulus.it

2. Categorie di Dati Personali Trattati

Per l'espletamento della procedura concorsuale/selettiva, il Comune tratta:

- **Dati anagrafici e di contatto:** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
- **Dati relativi a titoli di studio, professionali e carriera:** curriculum vitae, titoli accademici/abilitazioni, esperienze lavorative pregresse, idoneità professionali richieste dal bando;
- **Dati di natura particolare (ex art. 9 GDPR):** informazioni relative allo stato di salute, disabilità o DSA fornite dal candidato esclusivamente al fine di usufruire degli ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (ex L. 104/1992 e L. 68/1999) o per beneficiare di riserve di posti e titoli di preferenza/precedenza previsti dalla legge;
- **Dati giudiziari (ex art. 10 GDPR):** dati relativi a condanne penali, carichi pendenti o procedimenti penali in corso, trattati per la verifica dell'insussistenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego (art. 35-bis D.lgs. 165/2001 e D.P.R. 487/1994).

3. Finalità e Basi Giuridiche del Trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. **Gestione della procedura di selezione e reclutamento:** ricezione ed esame delle domande di partecipazione, ammissione dei candidati, gestione e valutazione delle prove concorsuali, formazione e approvazione della graduatoria di merito;
2. **Adempimento di obblighi di legge e contrattuali:** verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando e dalla legge per l'accesso al pubblico impiego e stipulazione del contratto individuale di lavoro per i candidati vincitori o idonei assunti;
3. **Trasparenza e pubblicità legale:** assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti per le procedure selettive all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 33/2013 e del D.P.R. 487/1994.

Basi giuridiche del trattamento:

- **Dati comuni:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di

pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR; D.Lgs. 165/2001, D.P.R. 487/1994, D.Lgs. 267/2000);

- **Dati particolari (art. 9 GDPR):** motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003) e assolvimento degli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 9, par. 2, lett. b, GDPR; L. 104/1992, L. 68/1999);
- **Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):** autorizzati da specifiche disposizioni di legge in materia di accesso al pubblico impiego e gestione del rapporto di lavoro (art. 2-octies, comma 3, lett. a, D.lgs. 196/2003 e art. 35-bis D.lgs. 165/2001).

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici (ivi compresa l'eventuale gestione tramite il Portale del Reclutamento inPA o gestionali dedicati alle selezioni pubbliche), nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, garantendo adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per prevenire perdite di dati, usi illeciti o accessi non autorizzati.

5. Obbligatorietà del Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è **obbligatorio** per la partecipazione alla procedura concorsuale e per la corretta gestione dell'iter selettivo. Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato al concorso e di dar corso alla valutazione della candidatura.

6. Destinatari e Ambito di Comunicazione / Diffusione

I dati saranno trattati da personale dipendente del Comune formalmente autorizzato e istruito, nonché dai componenti della **Commissione Esaminatrice**.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR (es. fornitori di piattaforme software concorsuali o servizi cloud/assistenza informatica) o a pubbliche autorità nei casi previsti dalla normativa vigente (es. Enti previdenziali, Autorità Giudiziaria).

Diffusione e trasparenza:

La diffusione dei dati è limitata alla pubblicazione obbligatoria per legge (es. elenchi ammessi, esiti delle prove, graduatorie finali) all'Albo Pretorio online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, in conformità al D.lgs. 33/2013 e alle Linee Guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In nessun caso saranno pubblicati o diffusi dati relativi allo stato di salute, disabilità o dettagli relativi a titoli di riserva o preferenza.

I dati non saranno trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

7. Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali e la documentazione concorsuale saranno conservati per il periodo di vigenza delle graduatorie e, successivamente, in conformità agli obblighi di archiviazione documentale previsti per

gli atti della Pubblica Amministrazione (Massimario di scarto per i Comuni e Codice dell'Amministrazione Digitale).

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato, Lei può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

- Richiedere l'**accesso** ai propri dati personali;
- Richiedere la **rettifica** dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- Richiedere la **limitazione** del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- **Opporsi** al trattamento nei casi e con i limiti previsti dall'art. 21 GDPR.

Limitazioni ai diritti: Si precisa che il diritto alla cancellazione (*diritto all'oblio*) e il diritto alla portabilità dei dati non trovano applicazione per i trattamenti necessari all'adempimento di un obbligo legale o all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi a pubblici poteri (artt. 17, par. 3, lett. b, ed art. 20 GDPR).

L'accesso agli atti concorsuali da parte di altri partecipanti alla procedura è disciplinato dalle disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.).

Per l'esercizio dei Suoi diritti è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al punto 1.

Qualora ritenga che il trattamento violi la normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo all'**Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali** (www.garanteprivacy.it).