



COMUNE DI CRESPIATICA

Provincia di Lodi

Via Roma, 23 – Tel. 0371.484628 Fax 0371.484601
e-mail: comune.crespiatica@pec.regione.lombardia.it

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI
ISTRUTTORI - DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’articolo 35 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “Reclutamento del personale” come modificato dall’articolo 1-bis, decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- l’art. 30 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, triennio 2022/2024, nonché, per quanto ancora applicabile, il C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale di Crespiatica di approvazione del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprendente la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Crespiatica;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Crespiatica di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di Crespiatica di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che la presente procedura, in quanto attuativa della vigente programmazione del personale, non comporta alcuna modifica della pianta organica e della dotazione organica dell'Ente, essendo finalizzata alla copertura di un posto già previsto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Crespiatica ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 Istruttore amministrativo - Area degli Istruttori - ex Cat. C - a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale InPA, www.inpa.gov.it, per 30 giorni consecutivi e, per conoscenza, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune di Crespiatica (<https://www.comune.crespiatica.lo.it/>). Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001;
- inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali o area/categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, amministrativo-contabile o equivalente per contenuto professionale;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- possesso di nulla-osta incondizionato, se ricorre l'ipotesi, al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 e dal D.L. n. 146/2021 convertito in L. n. 215/2021;

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle caratteristiche proprie del profilo descritte nell'Allegato A - Declaratorie del C.C.N.L. 16.11.2022, tuttora applicabile per la disciplina dell'ordinamento professionale, di seguito riportate:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Nello specifico, ai fini della partecipazione è, inoltre, richiesto il possesso di una significativa conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, amministrativo e contabile degli enti locali;
- disciplina del procedimento amministrativo;

- Codice dell'Amministrazione Digitale, gestione documentale, servizi digitali e principali applicativi informatici dei servizi amministrativi;
- diritto di accesso, tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Crespiatica e mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale Crespiatica <https://www.comune.crespiatica.lo.it/>, nonché sul portale InPA. Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, sarà resa pubblica sul portale InPA e, per conoscenza, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune di Crespiatica.

Con le medesime modalità saranno pubblicate le date dei colloqui.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura telematica del Portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il

portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato nei 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso.

L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il Comune di Crespiatica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, se necessario, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/1994 nel caso di malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'Amministrazione non si assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande saranno esaminate ed i candidati selezionati da una Commissione nominata dal Comune di Crespiatica sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82. La commissione esaminatrice è competente per

l'espletamento di tutte le fasi della procedura, compresa la formazione della graduatoria.

ART. 6 - GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un totale di 100 (cento) punti per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

Alla valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti così ripartito:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), fino a 16 punti;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato senza demerito a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni), fino a 4 punti.

TITOLO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titolo di studio fino ad un massimo di 12 punti	Diploma di scuola secondaria di secondo grado, quale titolo richiesto per l'accesso al profilo	8
	Laurea triennale, indipendentemente dalla classe o dall'indirizzo	10
	Laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento, indipendentemente dalla classe o dall'indirizzo	12
Corsi e ulteriori titoli professionali attinenti al posto da ricoprire fino ad un massimo di 4 punti	Master universitari, corsi di perfezionamento o ulteriori titoli professionali attinenti ai servizi demografici o alla pubblica amministrazione: 1 punto per ciascun titolo, fino a un massimo di 2 punti	1 per titolo (max 2)
	Corsi di formazione o aggiornamento, di durata non inferiore a 6 ore, attinenti ai servizi demografici o alla pubblica amministrazione: 0,50 punti per ciascun corso, fino a un massimo di 2 punti	0,50 per corso (max 2)

ANZIANITÀ	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
------------------	--------------------	------------------

Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire, fino ad un massimo di 4 punti.	Servizio di ruolo nell'Area degli Istruttori, o area/categoria equivalente, con funzioni identiche o analoghe a quelle previste per il posto oggetto di selezione, con particolare riferimento ai servizi amministrativi/sociali.	Punti 0,50 per ogni anno di servizio a tempo pieno, fino a un massimo di 4 punti. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori a 6 mesi. Il servizio a tempo parziale è valutato in proporzione all'orario svolto.
---	---	---

Qualora dalla documentazione presentata non risultino desumibili le informazioni necessarie non verrà assegnato punteggio.

A tal fine i candidati sono invitati a indicare i diversi periodi di servizio prestati con le date esatte di inizio e di termine e profilo ricoperto nonché eventuale regime di part-time. Non verranno calcolati i periodi per i quali non vengono indicate le date esatte di inizio e termine delle attività prestate.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 80 (ottanta) punti.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale / area di assegnazione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Motivazioni generali del candidato;
- b) Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate e software informatici necessari all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento ai servizi demografici;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- f) Eventuali altri elementi di valutazione, coerenti con il profilo professionale

richiesto. Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio risultante dalla valutazione del colloquio inferiore a 56/80 e un punteggio complessivo, comprensivo dei titoli, inferiore a 70/100.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punti assegnati ai titoli ed al colloquio. Sono cumulabili i seguenti punteggi dei titoli di studio:

1. diploma e laurea triennale/magistrale in tutte le discipline.

La laurea magistrale è assorbente la laurea triennale in qualsiasi disciplina. Ha precedenza, a parità di punteggio:

1. il candidato con maggiore anzianità di servizio;

2. in caso di identica anzianità, il candidato avente minore età anagrafica.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (compresa la data del colloquio) saranno comunicate attraverso la piattaforma InPA e, per conoscenza, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale <https://www.comune.crespiatica.lo.it/>.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario, fatte salve le comunicazioni di impossibilità sopravvenuta (da comunicarsi tramite certificazione medica ovvero altra certificazione idonea, con un preavviso di almeno 24 ore dal colloquio), per le quali la commissione si riserva di fissare una nuova data.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulato apposito elenco che sarà pubblicato attraverso la piattaforma InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione. Per conoscenza verrà altresì pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune di Crespiatica.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in elenco non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non previsti in questa selezione.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco ovvero di indire una nuova selezione o di avviare nuove procedure.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto saranno attivate le procedure di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Definite le procedure di trasferimento, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire verrà effettuato con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 ed alla Legge n. 104/1992, per quanto

compatibile.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Crespiatica, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per l'area di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché lo stesso sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ordine al procedimento per la selezione di cui all'oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Crespiatica saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Crespiatica.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 9 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Crespiatica, e-mail: info@comune.crespiatica.lo.it, telefono: 0371.484628.

Crespiatica, 01 settembre 2026

Il Responsabile del Personale
Segretario Comunale
Dott. Marano Angelina