

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - APPROVAZIONE

Ai sensi del Decreto Sindacale prot. N. 48684 del 15.11.2021, in ordine alla legittimità dell'atto, si esprime
parere: FAVOREVOLE

Note:

Eboli, 11/08/2026

Il Segretario Generale
LUCIO PISANO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente”



Comune di Eboli

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO **(Adottata con i poteri della Giunta Comunale)**

Atto n° 208 del Registro. Seduta del 11/08/2026

L'anno duemilaventisei il giorno undici del mese di Agosto alle ore 18:45, il Commissario prefettizio dott. Gaetano Tufariello con l'assistenza del Segretario generale dott. Lucio Pisano adotta la deliberazione avente ad oggetto:

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - Approvazione

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026- 2028 - Approvazione

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Sez.2.2 Piano della Performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
2. Sez.2.3 Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
3. Sez.2.4 Piano di Azioni Positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
4. Sez.3.2 Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.), di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
5. Sez.3.3. Piano dei Fabbisogni di Personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
6. Sez.3.4 Piano della Formazione del Personale

RILEVATO che:

- con deliberazione del 31/3/2026 n.6, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione del 31/3/2026 n.7, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione del 09/04/2026 n.80 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;

- all'art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 da parte degli Enti locali è stato differito al 28 febbraio 2026 dall'art 1 del decreto ministeriale 24/12/2025;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 19 gennaio 2026 n. 19, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2026-2028;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il nuovo Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 (aggiornato al 2026) di cui al DPCM 12 gennaio 2024, che si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico “Decennio Digitale 2030”, istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici

digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili;

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2026-2028, approvato con delibera Anac n.19 del 28.01.2026;
- la Direttiva “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” del Ministro per la pubblica amministrazione del 14.01.2025;

CONSIDERATO che questo Comune, alla data del 31/12/2025 non ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2026-2028 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del citato D.M. 132/2022;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune , ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

DATO ATTO che con nota del 28/7/2026 prot.n.32554 è stata trasmessa alle Organizzazioni sindacali provinciali sottoscrittrici del vigente CCNL Funzioni Locali e alla RSU la proposta del piano del Fabbisogno 2026/2028;

DATO ATTO che con nota del 31/7/2026 prot.n.33155 è stata trasmessa alle OO.SS. territoriali e alle RR.SS.UU. aziendali ad integrazione della precedente suddetta nota, la documentazione relativa al P.O.L.A., Sez. 3.2. del PIAO, e al Piano di Formazione Sez. 3.4 del PIAO;

ATTESO che in data 03/08/2026 si è svolto il confronto tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. provinciali e RSU come da verbale in pari data assunto al protocollo del 04/8/2026 n.33558 con la ivi allegata nota deposita dalla CISL FL.;

PRESO ATTO anche delle osservazioni in merito alle materie del suddetto incontro presentate dalla RSU CSA in data 6/8/2026 prot.n.33997;

CHE con nota email 05/08/2026, a conclusione del procedimento di redazione delle schede degli obiettivi a seguito di confronto tra assessori e responsabili E.Q. e successiva verifica e modifiche apportate dal Commissario prefettizio, è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione la documentazione della Sez. 2.2. Piano Performance 2026 del PIAO per acquisire la validazione;

CHE con nota del 5/8/2026, acquisita in data 06/8/2026 con prot.n.34034 il Nucleo di Valutazione ha trasmesso il verbale n.5/2026 del 5/8/2026 di parere preventivo sul Piano Performance ai sensi dell’art.14 comma 4 lett. c) del D.Lgs.n.150/validazione della Sez. 2.2. Piano Performance 2026 del PIAO;

CHE con nota del 10.08.2026 assunta agli atti in data 10.08.2026 prot.n.34729 il Collegio dei Revisori con verbale n.24 del 10.08.2026 ha espresso parere favorevole in merito al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026-2028, in approvazione;

VISTA, altresì, l’attestazione del Responsabile Area Finanze e Tributi del 5/8/2026 prot.n.33944 in merito alla verifica dei tetti e dei vincoli di spesa in merito al piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028;

VISTO l’allegato Piano delle azioni positive 2026/2028 parte integrante della sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” del PIAO;

PRESO ATTO, altresì che, ai sensi dell’art. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, all’art. 4, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel proprio sito istituzionale;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all’oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione per quanto di competenza sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

VISTO il parere favorevole rilasciato dal Nucleo di Valutazione per quanto di competenza in merito alla validazione del piano della performance 2026;

RILEVATO che la mancata adozione del PIAO impedisce all'Ente di:

- a) erogare la retribuzione di risultato ai responsabili posizione organizzative dirigenti che risultano di aver concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti,
- b) l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati,
- c) ove la mancata adozione del PIAO sia riconducibile ad omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico amministrativo dell'Amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

RITENUTO, quindi, di dover procedere all'approvazione del PIAO 2026-2028, che al presente atto si allega, dando atto del rispetto della sua composizione in ossequio alle disposizioni di legge;

PROPONE

1) di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "A" (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

3) di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. Tuel.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - APPROVAZIONE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: FAVOREVOLE

Note:

Eboli, 07/08/2026

IL RESPONSABILE Area
ANTONIO SAVI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - APPROVAZIONE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere: Favorevole

Note:

Eboli, 10/08/2026

Il Responsabile Area Finanziaria
Cosimo Marmora

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 - APPROVAZIONE

Ai sensi del Decreto Sindacale prot. N. 48684 del 15.11.2021, in ordine alla legittimità dell'atto, si esprime
parere: FAVOREVOLE

Note:

Eboli, 11/08/2026

Il Segretario Generale
LUCIO PISANO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente”

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di conformità del Segretario Generale rilasciato in osservanza al decreto sindacale del 15/11/2021 prot.n.48684;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

DELIBERA

di approvare - come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate nelle premesse - la sopra esposta proposta

Successivamente, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Eboli

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
F.to Gaetano Tufariello

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Lucio Pisano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo Pretorio il 17/08/2026 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 01/09/2026, n. di pubblicazione

Il Servizio Segreteria Generale
F.to Marco Facenda

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11/08/2026

- [X] Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 – comma 4°)
[] Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 – comma 3°)

Lì, 17/08/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Lucio Pisano