

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Responsabile della elaborazione / trasmissione	Area Responsabile della Pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE link a Normattiva	SEGRETARIO GENERALE link a Normattiva	Entro il 30 del mese del trimestre successivo dalla pubblicazione o dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. delle Aree i Servizi per i Regolamenti di rispettiva competenza	Tutti i Responsabili E.Q. delle Aree i Servizi per i Regolamenti di rispettiva competenza	contestuale alla pubblicazione della delibera di approvazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione / approvazione	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro il 30 del mese del trimestre successivo dalla pubblicazione o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. delle Aree i Servizi per i Regolamenti di rispettiva competenza	Tutti i Responsabili E.Q. delle Aree i Servizi per i Regolamenti di rispettiva competenza	Entro il 30 del mese del trimestre successivo dalla pubblicazione o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione online in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013						
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dalla modifica della scadenza e/o obbligo	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	entro 30 giorni dalla proclamazione o nomina	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT

Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	entro 30 giorni dalla proclamazione o nomina	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	entro 30 giorni dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NA	NA	NA	NA

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NA	NA	NA	NA
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

				consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento di sanzione dell'ANAC	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dall'adozione/approvazione dei relativi provvedimenti	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dall'adozione/approvazione dei relativi provvedimenti	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT

		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dall'adozione/approvazione dei relativi provvedimenti	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tempestivo e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione degli aggiornamenti	Monitoraggio semestrale Responsabili di Aree
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare tramite link a PerlaPA	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare tramite link a PerlaPA	contestuale alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dal conferimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Annuale entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Annuale entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NA	NA	NA	NA
	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NA	NA	NA	NA
	Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NA	NA	NA	NA

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Annuale entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Annuale entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Annuale entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Annuale entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dalla comunicazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e	NA	NA	NA	NA

Personale		441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).				
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NA	NA	NA	NA
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NA	NA	NA	NA
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30gg dalla dichiarazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30gg dalla dichiarazione	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Sindaco	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale R e sponsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile E.Q. di Area al quale è stato conferito incarico	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	dati sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NA	NA	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	NA	NA	NA	NA
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 30 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro il trimestre successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il trimestre successivo a quello di riferimento	Monitoraggio a n n u a l e Responsabile RPCT
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro il trimestre successivo a quello di riferimento	Monitoraggio a n n u a l e Responsabile RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare tramite link a PerlaPA	Entro il mese successivo a quello di riferimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	parere ANAC del 23 luglio 2025 (fascicolo n.2764 /2025)	Incentivi per le funzioni tecniche percepiti dal personale dell'amministrazione e (da pubblicare in tabelle)	Tabelle contenenti per ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) che abbia percepito incentivi tecnici: nominativo del beneficiario, oggetto dell'incarico che ha generato l'incentivo, durata dell'attività svolta, Compenso spettante per ogni singolo incarico. (La pubblicazione dovrà essere effettuata all'atto della liquidazione dei compensi ed aggiornata tempestivamente).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili di Area E.Q. che hanno conferito gli incarichi	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del contratto	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dalla firma	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Annuale entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sindaco	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 gg dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Contestuale alla pubblicazione nei portali destinati alla pubblicazione dei bandi e in albo pretorio on line delle determinazioni di atti all'adozione di atti Le tracce delle prove scritte successivamente alla conclusione della procedura concorsuale	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	su proposta dell'OIV/NdV	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Performance	Relazione sulla Performance	8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 giorni dall'erogazione del premio	Monitoraggio semestrale: giugno e dicembre Responsabile RPCT
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi e Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare per quanto di competenza	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi e Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi e Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare per quanto di competenza	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi e Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'approvazione/erogazione	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi e Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare per quanto di competenza	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi e Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'approvazione/erogazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro la fine dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			Per ciascuno degli enti:					
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT	
	Rappresentazioni e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento
			Per ciascuna tipologia di procedimento:					

		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Attività e procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

				versamento					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane – Welfare sulla base dei dati trasmessi dai singoli Responsabili E.Q. di Area	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Contestualmente alla pubblicazione in albo on line e in ogni caso semestralmente entro 30 giugno e 31 dicembre	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Contestualmente alla pubblicazione in albo on line e in ogni caso semestralmente entro 30 giugno e 31 dicembre	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' INSERITO LINK ALLA BDNCPI CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI TRASMESSI E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI AI SENSI DELLA DELIBERA ANAC 264 DEL 20.6.2023, COME MODIFICATA CON DELIBERA 601 DEL 19 DICEMBRE 2023									

	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Automazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tempestivo	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	contestualmente alla pubblicazione in albo pretorio online e in ogni caso entro 10 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tempestivo	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	contestualmente alla pubblicazione in albo pretorio online e in ogni caso entro 10 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate e Aree speciali	Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	contestualmente alla pubblicazione in albo pretorio online e in ogni caso entro 10 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Annuale	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
<u>Fase o procedura</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Denominazione del singolo obbligo</u>	<u>Contenuti dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Area Responsabile della elaborazione / trasmissione</u>	<u>Area Responsabile della Pubblicazione</u>	<u>Termine di scadenza per la pubblicazione</u>	<u>Monitoraggio - del soggetto responsabile</u>
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	contestualmente alla pubblicazione in albo pretorio online e in ogni caso entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q.di Area per quanto di competenza	contestualmente alla pubblicazione in albo pretorio online e in ogni caso entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Bandi di gara e contratti

Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	contestualmente alla pubblicazione in albo pretorio online e in ogni caso entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale: Responsabile RPCT
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	contestualmente alla pubblicazione in albo pretorio online e in ogni caso entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei Aree del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'approvazione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'approvazione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

	Esecutiva								
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'approvazione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Contratti di sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'approvazione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

				sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.					
	Procedure di somma urgenza di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell’esecuzione del servizio/fornitura; contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall’approvazione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro 30 gg dall’approvazione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Varianti in corso d'opera	articolo 5, comma 12, dell'allegato II.14 del decreto legislativo n. 36/2023	Varianti in corso d'opera	varianti in corso d’opera riferibili a contratti sopra soglia comunitaria e di valore superiore al 10%: la documentazione concernente la specifica variante, ed analiticamente individuata all’articolo 5, comma 12, dell’allegato II.14 del decreto legislativo n. 36/2023	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Entro 30 gg dall’approvazione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro per ciascun atto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

		n. 33/2013	informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		n. 33/2013)	concedono benefici	competenza che concedono benefici	pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che concedono benefici	Entro la fine di ciascun anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n.		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

		33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		riutilizzo.				degli atti relativi	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	contestuale alla pubblicazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'adozione degli atti relativi	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Sviluppo Economico-Patrimonio	Responsabile Area E.Q. Sviluppo Economico-Patrimonio	entro 30 gg da ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Patrimonio immobiliare	Art. 48 d. lgs.159/2011	Patrimonio immobiliare	Elenco dei beni confiscati e destinati al Comune di Eboli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Sviluppo Economico-Patrimonio	Responsabile Area E.Q. Sviluppo Economico-Patrimonio	entro 30 gg da ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Sviluppo Economico-Patrimonio	Responsabile Area E.Q. Sviluppo Economico-Patrimonio	entro 30 gg da ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV / NdV con il supporto del SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	secondo il termine fissato annualmente dall'Anac	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV / NdV con il supporto del SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dalla validazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV / NdV con il supporto del SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dall'acquisizione del verbale di approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV / NdV con il supporto del SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegio dei Revisori	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dalla pubblicazione della delibera di Consiglio comunale che approva il documento contabile o la relativa variazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei Conti	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dalla protocollazione del rilievo	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Entro l'anno successivo a quello della rilevazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Entro 30 giorni dal ricevimento della sentenza	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi pubblici	Entro 30 giorni dal ricevimento della sentenza	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro 30 gg dall'approvazione del rendiconto di gestione	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi in rete	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza che erogano servizi in rete	Entro 30 gg dalla conclusione della rilevazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 30 del mese successivo	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NA	NA	NA	NA
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 30 del mese successivo	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Responsabile Area E.Q. Finanze e Tributi	Tempestivo	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di diprogrammazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Lavori Pubblici	Responsabile Area E.Q. Lavori Pubblici	Entro 30 gg dalla pubblicazione all'albo on line della delibera di Consiglio comunale che approva il documento di programmazione o la sua variante	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Lavori Pubblici	Responsabile Area E.Q. Lavori Pubblici	Entro 30 gg dalla pubblicazione all'albo on line della delibera di adozione / approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Lavori Pubblici	Responsabile Area E.Q. Lavori Pubblici	Entro 30 gg dalla pubblicazione all'albo on line della delibera di adozione / approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Pianificazione Urbanistica	Responsabile Area E.Q. Pianificazione Urbanistica	Entro 30 gg dalla pubblicazione all'albo on line della delibera di adozione / approvazione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Pianificazione Urbanistica	Responsabile Area E.Q. Pianificazione Urbanistica	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni / redazione dei relativi documenti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA	NA
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area che adottano i provvedimenti per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area che adottano i provvedimenti per quanto di competenza	Contestuale alla pubblicazione in albo pretorio on line dell'adozione atto	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area che adottano i provvedimenti per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area che adottano i provvedimenti per quanto di competenza	Contestuale alla pubblicazione in albo pretorio on line dell'adozione atto	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili E.Q. di Area che adottano i provvedimenti per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area che adottano i provvedimenti per quanto di competenza	Contestuale alla pubblicazione in albo pretorio on line dell'adozione atto	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della prevenzione e della corruzione	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dall'approvazione secondo il termine previsto annualmente dall'ANAC	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dalla ricezione dell'atto di nomina	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dall'adozione	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione e della corruzione	SEGRETARIO GENERALE	Entro il termine previsto annualmente dall'ANAC	Monitoraggio annuale Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	ANAC - Responsabile della prevenzione e della corruzione	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni successivi alla notificazione di tali provvedimenti entro 30 gg successivi all'adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dalla ricezione dell'atto di accertamento delle violazioni	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni da ogni modifica	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni da ogni modifica	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutti i Responsabili E.Q. di Area mediante inserimento dati nel registro informazioni degli accessi	Responsabile E.Q. Area Affari Generali -Risorse Umane - Welfare	Entro 30 giorni dalla richiesta	Monitoraggio semestrale Responsabile RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	contestuale alla pubblicazione della delibera di approvazione in albo pretorio online e comunque entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Responsabile Area E.Q. Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Tutti i Responsabili E.Q. di Area per quanto di competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale Responsabile RPCT

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)