

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA SUE -SUAP – Responsabile E.Q. CERRUTI GAETANO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Trasparenza e prevenzione azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Miglioramento del Servizio SUED - SUD		Implementazione dei servizi a disposizione dello Sportello Unico Edilizia. Monitoraggio delle entrate (diritti-oneri) e implementazione del sistema PagoPA con verifiche automatiche dei pagamenti	Affidamento del servizio al 30/9/2026 e completamento del progetto al 31/12/2026 con predisposizione del report con la presentazione dei risultati	15%	10,5
	Implementazione strumentazione informatica in dotazione	Implementazione dei servizi a disposizione dello Sportello Unico Edilizia. Digitalizzazione rilascio Certificazioni (CDU-CCA)	Affidamento del servizio al 30/9/2026.	5%	3,5
		Implementazione dei servizi a disposizione dello Sportello Unico Edilizia. Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Affidamento del servizio al 30/9/2026 per la parte di archivio relativa ai PDC anno 2010-2015	10%	7
Controlli edilizi	Repressione abusivismo edilizio	Controlli straordinari sul territorio con metodologia innovativa con particolare riferimento al comparto serricolo	Completamento del progetto e predisposizione del report con la presentazione dei risultati ottenuti al 30/9/2026.	10%	7
		Applicazioni di sanzioni per l'inottemperanza alle demolizioni.	Applicazione delle sanzioni al 100% delle inottemperanza anni 2023/2024/2025 entro il 31/12/2026	5%	3,5
		Abbattimenti strutture abusive	Almeno in numero di tre al 31/12/26	5%	3,5
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA LAVORI PUBBLICI – Responsabile E.Q. CANNONIERO GIOVANNI

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Trasparenza e prevenzione azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/26	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Opere pubbliche – Infrastrutture e Rigenerazione urbana	Opere pubbliche finanziate dal PNRR	Progettazione, Appalto ed Esecuzione Opere pubbliche finanziate dal PNRR	Progettazione esecutiva ed Esecuzione lavori intervento di "PNRR M5 C2 I2.1 - Riqualificazione delle aree e degli edifici comunali del Rione Pescara" - (CUP H27C19000000001 - CIG B7CB12E27F)	6%	4,2
			Progettazione (PFTE, PE) ed Appalto intervento "PNRR - M5 C2 I2.2A - Piani Urbani Integrati - Progetto Housing Sociale - Superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura" (CUP H24F22000770006)	6%	4,2
			Appalto e avvio Esecuzione intervento "PNRR - M4 C1 I1.1 - Scuola Futura - Realizzazione dell'asilo Nido Plesso B. Lauria in Via Salita Ripa - Demolizione e ricostruzione di un edificio esistente con riconversione di edificio scolastico non già destinato ad Asilo Nido (Lotto 1 - CUP H26F25000040006) e Realizzazione di una Sala Polifunzionale (Lotto 2 - H22H22000830007)	6%	4,2

	Opere pubbliche finanziate con le compensazioni di TERNA SPA	Progettazione, Appalto ed Esecuzione Opere pubbliche finanziate con le compensazioni di TERNA SPA	Progettazione (PFTE, PE) e Appalto intervento di "Riqualificazione quartieri con pavimentazione e verde pubblico. Città pubblica di Santa Cecilia" (CUP H22F22000940007 - CIG B1848E599E progettazione)	5,5%	4,2
			Appalto ed avvio Esecuzione intervento di "Completamento e ammodernamento del centro sportivo comunale Massajoli e sistemazione aree esterne con nuova viabilità stradale e ciclo-pedonale" (CUP H25H19000040005 - CIG BA170645F6)	5,5%	4,2
	Opere pubbliche con diverse fonti di finanziamento	Progettazione Opere pubbliche finanziate con Contributo investimenti, Diverso Utilizzo mutui CdP, Oneri di urbanizzazione, ...	Progettazione esecutiva, Appalto ed avvio Esecuzione intervento di "Riqualificazione Piazza Pezzullo - Lotto I" (CUP H22F25000030004) e "Riqualificazione Via Carlo Rosselli - Lotto II" (CUP H27H25000020004 - CIG B70A0D2A39 prog,)	5,5%	3,5
			Progettazione (PFTE, PE) e Appalto intervento di "Messa in sicurezza strada comunale Via Romano Cesareo" (CUP H25F25000490001)	5,5%	3,5
			Esecuzione intervento di "Rigenerazione della pista di atletica leggera e degli spogliatoi dello Stadio Dirceu" (CUP H28E23000060005)	5%	3,5
			Appalto ed avvio Esecuzione intervento di "Riqualificazione ambito urbano degradato "Spartacus" nell'area urbana di Santa Cecilia" (CUP H28C19000150002)	5%	3,5
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile E.Q. DE SANCTIS DANIELE

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità delle attività amministrative	Pagamenti fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Salvaguardia e tutela del territorio	Controllo edilizio del territorio	Controlli edilizi del territorio e antiabusivismo	Esibire report analitico con almeno 10 controlli al mese	5%	3,5
Sicurezza della viabilità	Controlli con strumentazioni elettroniche in dotazione da omologare o da acquistare	Rilievo infrazioni anche con strumentazione elettronica (Autovelox mod. 104/C2 in dotazione. Acquisto/noleggio, ubicazione e richiesta dei regolari permessi agli organi competenti per la realizzazione di postazioni autovelox da posizionare sulla SS 19 Eboli-Battipaglia e sulla SS 18 Capaccio-Battipaglia entro Dicembre 2026. Controlli dell'intero territorio con pattugliamento.	Esibire report analitico con almeno 10 controlli al mese con Autovelox in dotazione, con decorrenza dal mese successivo a quello di revisione. Le postazioni fisse, verranno messe in funzione entro il mese di Dicembre 2026, a seguito della concessione del decreto prefettizio. Dotazione Body-Cam al personale di Polizia Municipale entro il 31.12.2026, curando l'adozione di apposito regolamento, previo accordo con le parti sindacali.	10%	7
Ambienti e Rifiuti	N.E.A. Nucleo Ecologico Ambientale - Ottimizzazione ciclo integrato dei rifiuti	Noleggio n. 20 fototrappole entro Agosto 2026. Dal 1° agosto 2026 al 31 dicembre 2026 almeno n. 50 accertamenti di violazione (verbali) al mese.	Esibire report analitico con almeno 10 controlli al mese successivo alla entrata in funzione della strumentazione	10%	7
Aree di sosta	Controllo del territorio	Definizione e verifica dell'elenco dei posti disabili e passi carrabili (compresi quelli attualmente abusivi e non censiti)	Completamento elenco su tutto il territorio e soddisfacimento richieste pervenute Entro il 31 dicembre 2026	5%	3,5

Segnaletica stradale	Controllo del territorio	Aggiornamento segnaletica orizzontale e verticale e relativa ottimizzazione, su tutto il territorio comunale. Integrazione e completamento entro dicembre 2026	Aggiornamento, integrazione e completamento entro il 31 dicembre 2026 utilizzando tutte le risorse economiche disponibili nel PEG.	5%	3,5
Tutela del centro storico e frazioni	Centro storico e frazioni	Potenziamento sede P.M. nella frazione Campolongo - Santa Cecilia. Controlli sosta, controlli anagrafici dei residenti, controlli sui rifiuti. Attivazione ZTL con ausilio del settore Patrimonio	Potenziamento sede Campolongo-Santa Cecilia entro il 1° Giugno 2026. Report analitico con almeno 8 controlli al mese nei mesi estivi dal 1° giugno al 30 novembre 2026. Attivazione ZTL entro il 31 dicembre 2026, anche senza varchi elettronici. Controllo e censimento anagrafico nel centro Storico di Eboli, almeno 4 controlli al mese.	5%	3,5
Tutela della fascia costiera e delle periferie	Fascia costiera e zone periferiche	Controlli depositi discariche e rifiuti anche previo utilizzo di telecamere ed altri dispositivi informatici ed elettronici. Controllo antiprostituzione. Posti di controllo generici. Servizi anche in ausilio con le Forze dell'ordine. Controllo anagrafici dei residenti.	Esibire report analitico con almeno 10 controlli al mese a partire da aprile 2026	5%	3,5
Protezione Civile	Protezione Civile	Realizzazione di prova di evacuazione cittadina. Predisposizione piano Intercomunale di Protezione Civile. Potenziamento sistema antincendio, tramite acquisto di attrezzature tecniche specifiche.	Almeno 1 prova di evacuazione nel 2026. Predisposizione Piano Intercomunale di Protezione Civile entro il 31 dicembre 2026. Avvio procedure per acquisto attrezzature antincendio entro Luglio 2026.	5%	3,5
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA E.Q.: MANUTENZIONE - Responsabile: MANDIA FRANCESCO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/26	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Servizi cimiteriali	Procedura ai sensi del vigente codice degli appalti di acquisto loculi per ossari	Fornire servizi ai cittadini	entro il 31/12/2026	10%	7
Servizi cimiteriali	Comunicazione a tutti i titolari di cappelle che necessitano di manutenzione ordinaria e/o straordinaria - lavori di messa insicurezza delle cappelle esistenti	sicurezza per i cittadini all'interno del civico cimitero	entro il 30/09/2026	5%	3,5
Servizi cimiteriali	Pubblicazione del bando per le edicole funerarie ed espletamento di presentazione di eventuali domande - pubblicazione della graduatoria a seguito	Fornire servizi ai cittadini	entro il 30/10/2026	5%	3,5

	presentazione di eventuali domande				
Servizi cimiteriali	Asfalto stradale delle zone ammalorate	Intervento di manutenzione straordinaria per garantire sicurezza ai cittadini	entro il 31/12/2026	5%	3,5
Servizi cimiteriali	Predisposizione atti per l'affidamento per la realizzazione di un impianto di videosorveglianza all'interno del civico cimitero	Intervento di manutenzione straordinaria per garantire sicurezza ai cittadini	entro il 31/12/2026	5%	3,5
Servizi cimiteriali	Predisposizione atti per la realizzazione di un nuovo impianto elettrico (mancato funzionamento di diverse lampade votive) in alcuni campi ove necessario	Servizi ai cittadini	entro il 31/12/2026	5%	3,5
Manutenzione verde pubblico	Pubblicazione bando aree verdi	Fornire servizi ai cittadini e alle imprese	entro il 31/12/2026	5%	3,5
Manutenzione straordinaria strade di proprietà comunale	Predisposizione atti per la Manutenzione straordinaria strade comunali - fresatura soltanto dei tratti ammalorati: Via Boscariello - Via San Miele - Messa in sicurezza di un tratto di strada comunale ubicato in Loc. Cioffi in quanto sta franando	messa in sicurezza di alcune strade comunali	entro il 30/12/2026	5%	3,5
Manutenzione straordinaria - nuovo impianto di illuminazione all'interno della palestra G. Romano	Realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione a led all'interno della palestra comunale "G. Romano"	manutenzione straordinaria all'interno della Palestra comunale "G. Romano"	entro il 30/09/2026	5%	3,5
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO GIUDICE DI PACE **Responsabile E.Q. BRUNO DAMIANO**

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Area di impatto 1 - TOPONOMASTICA Altre Aree Coinvolte: da individuare secondo competenza Risorse aggiuntive di Peg: da verificare Vincoli Esterni: eventuali scadenze ministeriali/normative	Toponomastica e numerazione civica	Proseguimento della ricognizione delle strade già denominate mancanti di atto deliberativo. Titolazione dell'odonimi per le porzioni di territorio e le aree di circolazione individuate ma mancanti di toponimo. Installazione di n. 810 numeri civici, finalizzata all'evasione delle istanze dei cittadini e alla regolarizzazione della numerazione civica, nonché installazione di n. 28 targhe di segnaletica stradale (pannelli a bandiera formato 80x25 cm, complete di palo di sostegno), per il miglioramento dell'identificazione viaria e dell'efficienza dei servizi pubblici.	n. numeri civici installati → Target: 810 n. targhe di segnaletica stradale installate → Target: 28 % richieste cittadini evase → Target: ≥ 95%	20%	14
Area di impatto 2 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZI Altre Aree Coinvolte: da individuare secondo competenza Risorse aggiuntive di Peg: da verificare Vincoli Esterni: eventuali scadenze ministeriali/normative	Digitalizzazione e razionalizzazione degli accessi agli sportelli comunali	Implementazione di un sistema integrato di prenotazione appuntamenti agli sportelli comunali, accessibile da sito istituzionale, dispositivi mobili, QR code e/o totem presso le sedi comunali, con modalità assistite per garantire inclusione e multicanalità.	Piattaforma attiva entro 30/11/2026; almeno 50% degli accessi gestiti tramite prenotazione; riduzione tempi medi di attesa del 30% rispetto all'anno precedente.	5%	3,5

Area di impatto 3 - INNOVAZIONE E BANCHE DATI NAZIONALI Altre Aree Coinvolte: da individuare secondo competenza Risorse aggiuntive di Peg: da verificare Vincoli Esterni: eventuali scadenze ministeriali/normative	Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ANNCSU	Conferimento dei dati georeferenziati relativi ai numeri civici nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane tramite portale o API PDND, con aggiornamento continuativo delle nuove assegnazioni.	Caricamento/conferimento ≥ 95% dei numeri civici georeferenziati; 100% nuove assegnazioni aggiornate entro 10 giorni; verifica coerenza dati stradario/catasto. DA RAGGIUNGERE AL 30/09/2026	10%	7
Area di impatto 4 - PARCO AUTO COMUNALE Altre Aree Coinvolte: da individuare secondo competenza Risorse aggiuntive di Peg: da verificare Vincoli Esterni: eventuali scadenze ministeriali/normative	Rinnovo ed efficientamento parco auto comunale	Acquisto o noleggio di n. 2 autovetture per il rinnovo del parco auto comunale, con razionalizzazione dei costi di gestione, miglioramento dell'efficienza operativa e attenzione alla sostenibilità ambientale.	Completamento procedura di affidamento entro 30/10/2026; consegna e messa in servizio veicoli entro 31/12/2026; riduzione costi di manutenzione del 10% rispetto all'anno precedente.	5%	3,5
Area di impatto 5 - Ufficio del Giudice di Pace Altre Aree Coinvolte: da individuare secondo competenza Risorse aggiuntive di Peg: da verificare Vincoli Esterni: eventuali scadenze ministeriali/normative	Processo penale telematico – Ufficio del Giudice di Pace	Implementazione e progressivo utilizzo del deposito telematico degli atti penali presso l'Ufficio del Giudice di Pace tramite il Portale Deposito Atti Penali (PDP) del Ministero della Giustizia, nel rispetto del regime transitorio di “doppio binario” (telematico/cartaceo) previsto fino al 31/12/2026, con contestuale riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo.	Deposito atti tramite PDP ≥ 40% del totale Operatori abilitati con accesso SPID/CIE/CNS → 100% Riduzione utilizzo cartaceo → -30% Attività formative interne → ≥ 2 sessioni	10%	7
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE- WELFARE **Responsabile E.Q. SAVI ANTONIO**

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21,0
Personale: Reclutamento	Piano delle Assunzioni	Approvazione graduatorie finali delle 4 procedure Asmel avviate nel 2025 per n.8 nuove assunzioni	Graduatorie finali entro il 30 novembre 2026	10%	7
Trasporto Disabili	Sostegno alle famiglie	Introduzione della misura di sostegno per la prima volta ai cittadini interessati (disabili gravi o gravissimi)	Approvazione graduatoria entro il 31 luglio 2026	10%	7
Forum dei Giovani	Elezione del Forum	Portare a termine l'elezione del Forum che avviene ogni tre anni	Conclusione delle operazioni di voto entro il 30.6.2026	10%	7
Refezione a scuola	Nuovo bando di gara	Evitare la proroga tecnico del servizio in essere	Approvazione degli atti di gara 2027/2030 entro il 31.12.26	10%	7
Cultura – Eboli Cult	Rispetto degli Equilibri Finanziari	Popolare e rendicontare le spese del cluster 2025 e 2026 alla Regione Campania per evitare perdite sui finanziamenti	Popolamento delle spese complete entro il 31.12.26	10%	7
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA SVILUPPO ECONOMICO – PATRIMONIO **Responsabile E.Q. MONTI RAFFAELE**

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
	Bando Aree per attività produttive	Pubblicazione di bando di gara per i Lotti ex Area PIP (Località Pezzagrande) disponibili	Predisposizione atti di gara entro il 31/08	3,6%	2,5
	Istituzione DE.CO. + Tassa di Soggiorno	Proposte di deliberazioni Consiliari per l'istituzione della De.Co. (Denominazione Comunale) e per istituzione della tassa di soggiorno	Adempimenti consequenziali dalla 2^ convocazione della IV Commissione Consiliare Permanete in poi (per la De.Co.) e dalla 1^ convocazione della IV Commissione Consiliare Permanente in poi (per la Tassa di soggiorno) – Convocazioni entro il 30/6/2026	7,1%	5
	Bando Chiosco	Ricognizione dei chioschi comunali e procedura per l'assegnazione del chiosco mercatale	Predisposizione atti di gara entro il 30/09	7,1%	5
	Gestione immobili in locazione	Ricognizione immobili ex Mattatoio comunale	Controlli e avvio delle procedure consequenziali entro il 31/08	3,6%	2,5
	Gare Demanio marittimo	Avvio gare per l'uso turistico-ricreativo della fascia litoranea ebolitana dal 2028	Da conseguire entro il 31/12	7,1%	5
	Assegnazione alloggi ERP	Assegnazione alloggi di proprietà comunale e di proprietà ACER	Assegnazioni, in tempi congrui, degli alloggi resisi disponibili entro il 31/12	7,1%	5

	Insediamiento Lido Spiaggia Attrezzata	Insediamiento spiaggia attrezzata sulla litoranea comunale in collaborazione con ASSI	Completamento della fase di competenza entro il 31/05	3,6%	2,5
	Fiera EXPO Sele	2° edizione col Comitato di Scopo e avvio <i>iter</i> di istituzione della Fondazione omonima	Realizzazione della 2a edizione entro il 30/09; avvio dell'iter per la Fondazione entro il 31/10	7,1%	5
	DDC EXPO Sele - Partecipazione a Bando	Partecipazione al bando "Domanda di finanziamento per progetti dei distretti del commercio"	Entro il 30/04	3,6%	2,5
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA FINANZE E TRIBUTI – Responsabile E.Q. MARMORA COSIMO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5	
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5	
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5	
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/26	5%	3,5	
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21	
	Regolamenti	Predisposizione regolamento definizione agevolata dei tributi locali	Obiettivo da raggiungere entro il 30/06/2026	20%	15	
	Bonus Tari	verifiche del 5% delle DSU non allineate	Obiettivo da raggiungere entro il 31/12/2026	10%	5	
	recupero IVA commerciale 2021-2025	trasmissione agenzia delle entrate dichiarazioni integrative IVA 2021-2025	Obietti da raggiungere entro il 31/10/2026	10%	10	
	Riscossione Coattiva	avvio riscossione coattiva con affidamento alla società esterna	Obiettivo da raggiungere entro il 31/12/2026	10%	5	
				100%	70	

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA PIANIFICAZIONE ED URBANISTICA – Responsabile E.Q. ROSSI LUCIA

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Pianificazione strategica	PUC	Preliminare PUC	Consegna entro il 30/6/2026	8%	6
		Progetto PUC per adozione	Consegna entro il 01/10/2026	10%	7
	PAD	Progetto (per adozione)	Consegna 15 marzo 2026	8%	5
	PGF	Caricamento delibera per approvazione PGF	Entro il 30/4/2026	1%	1
		Affidamento incarico estensione PGF	Entro il 30/4/2026	4%	2
	PRIUS	Approvazione DOS	Entro il 31/3/2026	10%	7
		Programma per approvazione	Consegna entro il 31/7/2026	10%	7
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE – Responsabile E.Q. POLITO COSIMO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
Salute e benessere degli animali	Riduzione del fenomeno del randagismo	Redazione nuovo progetto per il Servizio di custodia dei cani randagi raccolti sul territorio	Proposta delibera di Giunta Comunale di approvazione degli atti di gara entro 30/05/2026	25%	17,5
Città sostenibile	Efficientamento Energetico degli edifici comunali	Monitoraggio e Acquisizione delle Certificazioni Energetiche delle strutture comunali	Trasmissione atti all'Amministrazione entro il 31/12/2026	1,0%	0,7
	Salvaguardare il Territorio con attività di controlli sul territorio in collaborazione con ARPA Campania	Attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici tramite	Stipula convenzione con l'ARPA Campania entro il 30/09/2026	8%	5,6
	Salvaguardare il territorio rispetto alla nuova normativa in materia di rifiuti	Acquisto/Noleggio auto per attività e ispezioni Ambientali (salvo disponibilità finanziarie)	Entro il 31/12/2026	1,0%	0,7
	Nuove modalità di illuminazione pubblica	Redazione studio di Prefattibilità Tecnica ed Economica per la realizzazione nuovo impianto della Pubblica Illuminazione comunale	Trasmissione atti all'Amministrazione entro il 31/12/2026	15%	10,5
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
AREA AVVOCATURA – Responsabile E.Q. LETTIERI SIGISMONDO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Trasparenza ed Anticorruzione	Attuazione di misure di prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Attuazione di tutte le misure presenti nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per i procedimenti a rischio di competenza	5%	3,5
		Rispetto tempi procedurali e delle informazioni pubblicate in accordo con la normativa in tema di trasparenza	Rispetto dei tempi procedurali	5%	3,5
			Pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5%	3,5
			Attuazione adempimenti trasparenza griglia 2025 – Entro il 30/09/2026	5%	3,5
Qualità dell'attività amministrativa	Pagamento fornitori	Rispetto tempi di liquidazione delle fatture, ex D.L.13/2023	Entro 10 giorni da ricezione fattura elettronica al settore	30%	21
	Attività deflattiva del contenzioso	Intensificazione delle attività deflattive del contenzioso mediante proposte transattive e accordi bonari	Con riferimento alle controversie in essere e quelle insorte in corso d'anno l'indicatore è dato dal numero di transazioni ed accordi bonari per prevenire o estinguere contenziosi.	20%	14
	attività esecutiva	Intensificazione dell'attività di recupero delle somme derivanti da condanne alle spese legali nei confronti di terzi. messe in mora ed avvio del procedimento di riscossione coattiva relativo alle spese delle sentenze di condanna favorevoli all'Ente dell'anno 2025	L'obiettivo è raggiunto all'avvio del procedimento di riscossione delle sentenze di condanna 2025	10%	7

	Funzione di consulenza	Erogazione di pareri legali per ridurre l'insorgenza di nuove cause. Sviluppo della funzione di consulenza e assistenza agli uffici comunali, predisposizione dei pareri su questioni particolarmente complesse, partecipazione ad incontri e riunioni, assistenza nell'esame di problematiche giuridiche complesse.	In relazione alle questioni particolarmente complesse, l'indicatore è dato dal numero di pareri forniti sul numero di pareri richiesti.	10%	7
	Report sull'attività svolta	Report sull'attività svolta, con particolare riguardo all'andamento del contenzioso, anche al fine di valutare eventuali ipotesi transattive di concerto con gli uffici interessati	L'ufficio presenterà due report analitici con i dati relativi al contenzioso, pre-contenzioso ed attività stragiudiziale sia pendente che definita nel periodo di riferimento, nonché relativa all'esito dei giudizi ed eventuali transazioni concluse entro il 31/7/2026 ed entro il 31/12/2026.	10%	7
				100%	70

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026
SEGRETARIO GENERALE – dott. PISANO LUCIO

Impatto	Obiettivo	Obiettivo operativo	Indicatore/Target	Peso (%)	Punteggio massimo ottenibile
Promuovere la trasparenza e prevenire azioni corruttive	Sezione Trasparenza ed Anticorruzione – PIAO 2026	Adozione sezione trasparenza e prevenzione alla corruzione per i procedimenti a rischio	Monitoraggio periodico 30/9 – 30/11	5,0%	5
	Trasparenza	Coordinamento sezioni PIAO 2026 per verifica informazioni da pubblicare per legge.	Monitoraggio pubblicazione di tutte le informazioni previste dalla norma	5,0%	5
Sviluppo Organizzativo, Formazione e Qualità	Riorganizzazione macrostruttura	Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità	Presentazione della proposta organizzativa entro il 15 /9/2026	10,0%	10
Miglioramento qualità dell'attività amministrativa	Supporto Uffici	Coordinamento tra Aree e definizione linee guida	Conferenze periodiche dei Responsabili di Area con almeno 1 mensile verbalizzata	10,0%	10
		Coordinamento tra Aree e definizione linee guida	Circolari e linee guida	10,0%	10
		Presidente UPD Supporto al NdV	Verbali	10,0%	10
Regolamenti comunali	Regolamento Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 l.183/2010)	Presentazione proposta schema di regolamento per approvazione	Entro il 31 ottobre 2026	10,0%	10
	Aggiornamento Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	Presentazione proposta schema di regolamento per approvazione	Entro il 30 novembre 2026	10,0%	10
			Presentazione 1° report entro il 30 settembre 2026		

Sviluppo Organizzativo, Formazione e Qualità	Verifica tempi di risposta dei Responsabili E.Q.	Monitoraggio a campione istanze accesso agli atti per verificare i tempi medi di risposta.	Presentazione 2° report entro il 30 novembre 2026	20,0%	20
	Verifica riscontro segnalazione disservizio su apposita sezione del sito istituzionale all'indirizzo https://www.comune.eboli.sa.it/segnalazioni/segnalazione-disservizio/crea	Analisi dei riscontri alle segnalazioni pervenute tramite apposita sezione del sito istituzionale	Presentazione 1° report entro il 30 settembre 2026 Presentazione 2° report entro il 30 settembre 2026	10,0%	10
TOTALE				100%	100