

CURRICULUM VITAE

(ultimo aggiornamento 01.09.2026)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TONINELLI STEFANIA
Data di nascita	16.05.1966
Qualifica	Istruttore Direttivo - Categoria D4
Amministrazione	Comune di Soiano del Lago (BS)
Incarico attuale	Responsabile Area Finanziaria e Tributi Comune di Soiano del Lago (BS)
Numero telefonico ufficio	0365676102
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.soiano-del-lago.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Marino Ballini" di Brescia
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 30.12.1986 al 26.12.1988 dipendente presso Amministrazioni comunali diverse. Dal 27.12.1988 assunta a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Cellatica con q.f. IV (esecutore ufficio ragioneria e tributi). Dal 01.09.1997 passaggio a q.f. VI (istruttore ragioniere area contabile) a tempo pieno ed indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico. Dal 21.01.2002 attribuzione delle mansioni superiori da categoria "C" a categoria "D" (posizione economica D1). Dal 01.01.2004 passaggio definitivo alla qualifica di Istruttore Direttivo - categoria "D" (posizione economica D1) a seguito di progressione verticale conseguita mediante vincita di concorso interno. Dal 21.01.2002 (senza interruzione) nomina a titolare della posizione organizzativa denominata Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi. Dal 01.01.2006 passaggio a posizione economica D2

	attraverso progressione orizzontale. Dal 01.01.2008 passaggio a posizione economica D3 attraverso progressione orizzontale. Dal 01.07.2014 al 30.06.2017 nomina a titolare della posizione organizzativa denominata Responsabile dell'Area Tributi per la gestione associata dei Comuni di Cellatica e Collebeato. Dal 01.01.2017 passaggio a posizione economica D4 attraverso progressione orizzontale. Dal 02.05.2017 al 31.12.2017 nomina a titolare della posizione organizzativa denominata Responsabile del servizio di Segreteria dell'Area Amministrativa (comprendente: personale parte giuridica – pubblica istruzione – cultura – sport – biblioteca). Dal 01.07.2017 al 05.08.2019 nomina a titolare della posizione organizzativa denominata Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi presso il Comune di Cellatica (BS). Dal 06.08.2019 ad oggi nomina a titolare della posizione organizzativa denominata Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi presso il Comune di Soiano del Lago (BS).
Capacità linguistiche	Inglese e Francese scolastici
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo con buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (word, excel). Uso professionale della rete Internet e dei servizi web. Software gestionali e procedure PA/Aziendali: comprovata esperienza nell'utilizzo di applicativi specifici per contabilità, gestione inventario, tributi e stipendi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Frequenza annuale di corsi e seminari relativi a nuove disposizioni legislative in materia di contabilità enti locali. Corsi periodici inerenti i tributi comunali e la gestione economica del personale. Partecipazione a corsi organizzati dall'Istituto di Direzione Municipale (I.D.M.) aventi come temi: "Management, relazioni e organizzazioni", "Il gruppo al lavoro...senza andare fuori tempo", "Il gruppo di lavoro, una tribù organizzata".

Stefania Toninelli

Stefania
 Toninelli
 01.09.2026
 11:51:53
 GMT+02:00

