



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

Prot. n. 7706 del 01.09.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DI PROFILO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2022 - 2024 (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D).

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 46 del 01.09.2026;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale delle procedure di reclutamento del personale dipendente;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni, da ultimo il D.P.R. 16.6.2023, n. 82;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette;
- il D.L. 1.4.2021 n. 44 convertito in Legge 28.5.2021 n. 76;
- il D.L. 30.4.2022, n. 36 convertito in Legge 29.6.2022, n. 79;
- la deliberazione di G.C. n. 17 del 30.3.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il P.I.A.O. del triennio 2026-2028 che include la sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale per la copertura, fra l'altro, di tutte le posizioni della dotazione organica che si rendono vacanti nel corso del triennio e, pertanto, anche la copertura del posto di cui al presente avviso;

Visti:

- il D.P.R. del 09 maggio 1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il d.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Considerata la nota del 24/08/2026 con cui si è avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 è vista la comunicazione negativa pervenuta in data 01.09.2026;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) "Funzionario Tecnico, ex Cat. D - posizione economica D.1, da assegnare all'Area "TECNICA" del Comune di Sorgà.

Art. 1 - Profilo e trattamento economico

Profilo funzionale: N. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

categoria D posizione economica D1) di cui al CCNL Funzioni locali applicabile. Al posto da coprire è attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 25.114,11 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuali altre indennità qualora previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026, fatti salvi eventuali miglioramenti economici successivi.

Sarà possibile, purchè nel rispetto dei requisiti stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto, l'assegnazione dell'incarico di Responsabile dell'Area con la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal sistema di pesatura vigente.

Il vincitore sarà chiamato a svolgere, se verrà nominato, tutte le mansioni relative all'incarico di E.Q., che prevede quali attività principali i seguenti ambiti: conoscenza specialistiche in campo edile, impiantistico, della mobilità e dell'urbanistica e si caratterizza per il contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo, degli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e per l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e l'elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Conoscenze:

- conoscenze plurispecialistiche di natura teorica, acquisibili con la laurea, con frequente necessità di aggiornamento;
- conoscenza approfondita delle fonti informative

Capacità tecniche:

- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e professionale;
- capacità di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali e organizzative adeguate;
- capacità di coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi ed uffici);
- capacità di comprendere il valore e l'impatto dei processi di digitalizzazione della P.A., promuovendo ed individuando nuovi strumenti, soluzioni e modalità lavorative connessi alle nuove tecnologie;
- responsabilità amministrative e di risultato relative a diversi processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse umane e strumentali affidate;
- capacità di relazioni interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui ed il superamento delle conflittualità;

- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
- capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- a) adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 e, in particolare, sulle materie concernenti l'ambito specifico del profilo professionale messo a concorso;
- b) sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- c) buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

titolo di studio

aver conseguito il seguente titolo di studio:

- 1 Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-17 Scienze dell'architettura;
- 2 Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- 3 Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) – Edilizia;
- 4 Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria Edile;
- 5 Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria delle Infrastrutture;
- 6 Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) Ingegneria delle strutture Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
- 7 Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;
- 8 Diploma universitario di durata triennale (ex L. 341/90) - Sistemi informativi territoriali;
- 9 Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 04 Scienze dell'architettura e della ingegneria edile Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 10 Laurea triennale (ex D.M. 509/99) - Classe 08 Ingegneria civile e ambientale Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-3 Architettura del paesaggio;
- 11 Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-23 Ingegneria civile;
- 12 Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- 13 Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) - Classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 14 Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 3/S Architettura del paesaggio;
- 15 Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 4/S Architettura e ingegneria civile Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 28/S Ingegneria civile;



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

- 16 Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 17 Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) - Classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) – Architettura;
- 18 Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria civile;
- 19 Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile;
- 20 Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria edile architettura;
- 21 Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 22 Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 23 Laurea Vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) - o titolo equipollente a quelli indicati.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Autorità competente;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida di tipo B.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

Art. 3 - Requisiti per l'accesso all'impiego

Per accedere all'impiego i requisiti generali, da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana.
 - Sono ammessi anche:
 - i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

- soggiorno permanente;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22,
 - commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari
 - possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: I. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; Il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- età minima di anni 18;
 - non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
 - per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - idoneità psico-fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Candidati con disabilità e/o con DSA

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, sono assicurate le misure a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato

Art. 5 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario programmato a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza al seguente indirizzo pec: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it, allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza al seguente indirizzo pec: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Art. 6 - Pubblicazione del bando, presentazione della domanda, termini, modalità di pagamento tassa di concorso e comunicazioni ai candidati

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Sorgà <https://comune.sorga.vr.it/>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale; l'invio dovrà avvenire entro e non oltre il 30/09/2026 alle ore 23:59, 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore, fatta eccezione per il solo caso di malfunzionamento parziale o totale del portale "inPA". La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso di € 5,00**, da effettuarsi tramite pagamento a mezzo PagoPA collegandosi al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/sorga#/sportello-cittadini> pagamento-spontaneo e scegliendo come tipologia di pagamento "Tassa concorso pubblico", indicando nella causale **"Concorso pubblico per la copertura di n. 1 Funzionario per Area TECNICA**. Nella pagina occorre inserire i propri dati anagrafici e riportare la causale.

Alla domanda devono essere altresì allegati:

- a) per i concorrenti portatori di stato di disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, pena la non fruizione dei relativi benefici, certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio stato di disabilità;
- b) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale.

Nell'apposito modulo informatico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione: **a)** il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita; **b)** il codice fiscale; **c)** indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico; **d)** il godimento dei diritti civili e politici; **e)** il possesso dell'idoneità fisica all'impiego; **f)** di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; **g)** il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **h)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; **i)** il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

richiedere l'equiparazione; **j)** di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; **k)** di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza ovvero di essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza; **l)** di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p.; **m)** il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 9 del presente bando; **n)** i servizi eventualmente prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso; **o)** il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 9 del presente bando; **p)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 12 "Trattamento dei dati personali"

Art. 7 - Ammissione ed esclusione

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, complete degli allegati obbligatori eventualmente richiesti, sono ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Il Comune si riserva di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Art. 8 - Commissione

La Commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 9 - Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Le materie oggetto di valutazione sono le seguenti:

- Principi e norme fondamentali relative alla materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- Conoscenze tecnico-pratiche in tema di pianificazione, programmazione, progettazione ed



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

esecuzione di opere pubbliche, infrastrutture e servizi;

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n. 81/2008);
- Normativa in materia di edilizia privata e abusi edilizi (DPR n. 380/2001 e s.m.i.);
- Normativa urbanistica (L.R. n. 11 del 2004);
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR n. 327/2001 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio
- Normativa in materia di oneri di urbanizzazione L. n. 10/1977 – DPR n. 380 del 2001 e s.m.i.;
- Conoscenze delle leggi nazionali e regionali attinenti le attività specifiche dei servizi del settore (Servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio) e norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
- Elementi di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (legge 6/11/2012 n. 190 e d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.);
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al Codice disciplinare e al Codice di comportamento (DPR n. 62/2013).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

L'assenza ad una delle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso.

La prova scritta verrà svolta con strumenti analogici e mediante l'impiego di modalità che ne garantiranno l'anonimato e l'imparzialità nella relativa correzione. Al riguardo, in particolare: **è prevista l'esclusione del candidato il cui elaborato scritto rechi segni di riconoscimento**; tutto il materiale necessario per l'espletamento della prova scritta verrà fornito dalla Commissione e sarà identico per tutti i candidati; i dati anagrafici di ogni candidato verranno raccolti mediante la compilazione, da parte di ciascun candidato, di una scheda che dovrà essere inserita in una busta che verrà sigillata dal candidato prima dell'espletamento della prova (successivamente da inserire in una busta di maggiore dimensione contenente anche l'elaborato concorsuale e sigillata dal candidato prima della consegna alla Commissione); le buste fornite avranno caratteristiche tali da non consentire la lettura all'interno delle stesse, una volta chiuse, prima dell'apertura; l'integrità delle tre buste recanti le prove scritte verrà verificata da n. 3 candidati volontari prima dell'espletamento della prova; le tracce della prova scritta verranno estratte a sorte, tra tre buste recanti tre diverse tracce, da parte di un candidato volontario; tutte le buste recanti tutte le tracce della prova scritta, estratte e non, verranno lette dalla Commissione ai candidati prima dell'espletamento della prova scritta; le buste di minori dimensioni, recanti i dati anagrafici dei candidati, verranno aperte successivamente alla correzione degli elaborati in luogo accessibile al pubblico (la cui ubicazione, nonché la relativa data e ora di apertura delle buste stesse, verranno resi noti mediante avviso pubblico pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, nella relativa home page e nel portale InPA; in occasione della prove scritte verranno chiesti i dati identificativi di n. 2 candidati volontari che presenzieranno all'apertura delle buste in questione, previa verifica dell'integrità delle stesse; all'apertura delle buste in questione, nonché alla verifica



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

dell'integrità delle stesse, potrà partecipare chiunque del pubblico lo richieda).

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere, **a discrezione della Commissione**, in un questionario a risposta multipla, e/o nella stesura di un elaborato, e/o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti amministrativo/contabili/tecnici ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette.

Durante la prova scritta, è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula digitale.

La durata della prova è demandata alla discrezionalità della commissione di valutazione.

Prova orale

Alla prova orale accederanno i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale consisterà nella somministrazione di quesiti estratti a sorte inerenti le stesse materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs 165/2001 e smi. L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale. Sarà inoltre verificata, con riferimento agli eventuali candidati stranieri, l'adeguata comprensione della lingua italiana.

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova. La prova orale sarà aperta al pubblico (art. 7, co. 3 del D.P.R. n. 487/1994).

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

La prova orale si intende superata conseguendo complessivamente una valutazione di almeno 21/30.

Art. 10 - Preferenze e precedenza

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Equilibrio di Genere: L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nel Comune di Sorgà, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area dei Funzionari - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, al 31.12.2025, è la seguente: maschi: 75,00% - femmine 25,00%. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994 per il genere meno rappresentato.

Legge 68: Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68.

Forze Armate: "Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità (riserve cumulate con concorsi precedenti (0,90) da aggiungere alla frazione (0,30) determinata con il presente concorso, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Servizio civile: Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni (0,30) già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Art. 11 - Comunicazioni, diario e sede delle prove

Il diario delle prove è quello sotto indicato:



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

PROVA SCRITTA

in data 06.10.2026

PROVA ORALE

in data 13.10.2026

La sede e l'orario di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti tramite apposito avviso pubblicato unicamente sul portale <https://www.inpa.gov.it/>. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle. I candidati, ai quali non sia stata comunicata nel modo appena indicato l'esclusione dalla selezione, sono ammessi a sostenere la prova scritta e la prova orale con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione indicati nel bando di concorso. Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso. Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il portale per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Trattandosi di procedura concorsuale per esami, non si darà luogo a valutazione dei titoli, se non ai fini dell'ammissione.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso sono pubblicate sul Portale "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi o convocati alle prove.

Art. 12 - Graduatoria e assunzione

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, nonché tabella riepilogativa anche dei voti ottenuti nella prova precedente. Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso", nonché sul Portale unico del Reclutamento "inPA". La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione sia dalla graduatoria. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, eventualmente convenzionatosi con il Comune per l'utilizzo della graduatoria in analisi, non comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato, sia presso il Comune, sia presso un eventuale Ente terzo, non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia presso il Comune sia presso un eventuale Ente terzo convenzionatosi, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, al fine di successive assunzioni.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto e il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Si dà atto che in applicazione della normativa vigente – art. 3, co. 7-ter del D.L. n. 80/2021, art. 3, co. 5-septies del D.L. n. 90/2014 e art. 35, co. 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria tra P.A." in tale periodo, salvo diversi accordi tra le Amministrazioni coinvolte.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei vincitori. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune procedente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, comprensiva dei contatti del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati, e delle modalità di esercizio dei diritti, è consultabile sul sito web del Comune.

Art. 14 - Disposizioni finali

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente



COMUNE DI SORGA'

(Provincia di Verona)

Piazza G. Murari Bra' 1 - 37060 Sorgà (VR)-

Tel: 045 7370000

PEC: protocollo.informatico@pec.comune.sorga.vr.it

bando, delle norme contenute nelle disposizioni regolamentari comunali e di tutte le modifiche che alle medesime venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore restano comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando. La stessa procedura è condizionata all'esito negativo del sub-procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, laddove ancora pendente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale telefonando ai recapiti rinvenibili sul portale istituzionale. Il responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente documento.

Il presente bando è disponibile all'Albo Pretorio, nel sito internet istituzionale del Comune di Sorgà – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, nonché sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>

Sorgà, 01/09/2026

Il Responsabile Area Contabile – Servizio Personale

Rag. Luca Cristiano Roviato

(f.to digitalmente)