



COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO N.77 DEL
02/09/2026**

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESA D'ATTO DELLA MANCATA REGOLARIZZAZIONE E CONSEGUENTE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA PER MANCATA PRODUZIONE DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

La Determina viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 02/09/2026 al 17/09/2026.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESA D'ATTO DELLA MANCATA REGOLARIZZAZIONE E CONSEGUENTE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA PER MANCATA PRODUZIONE DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO**

PREMESSO CHE con propria determinazione n. 144/57 del 16/07/2026, è stata avviata la procedura concorsuale in oggetto e sono stati approvati gli atti relativi all'ammissione dei candidati;

RICHIAMATA propria determinazione n. 165/64 del 20/08/2026, con la quale sono stati individuati i candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura concorsuale;

DATO ATTO CHE dall'Allegato A al predetto provvedimento risultano alcuni candidati ammessi con riserva per i quali è stata richiesta un'integrazione documentale, con specifica annotazione relativa alla mancanza del versamento della tassa di concorso;

CONSIDERATO CHE al fine di consentire la regolarizzazione della posizione, è stata richiesta ai candidati interessati la produzione della relativa ricevuta di pagamento della tassa di concorso entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE la richiesta di regolarizzazione è stata resa nota mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ed è stata altresì trasmessa apposita comunicazione e-mail ai candidati interessati, con richiesta di produrre la ricevuta attestante il pagamento;

RILEVATO CHE alla scadenza del termine assegnato, i candidati riportati nell'Allegato A alla presente determinazione non hanno prodotto la ricevuta richiesta e, pertanto, non hanno regolarizzato la propria posizione ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale;

RITENUTO pertanto, di dover prendere atto della mancata regolarizzazione e procedere all'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati precedentemente ammessi con riserva per mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;

PRECISATO CHE i candidati sono individuati, ai fini della pubblicazione e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, mediante il codice candidatura attribuito dal Portale inPA;

VISTI il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, per quanto applicabile; il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la disciplina della procedura concorsuale in oggetto;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. di prendere atto che i candidati indicati nell'Allegato A, già ammessi con riserva alla procedura concorsuale in oggetto per mancato versamento/documentazione relativa alla tassa di concorso, non hanno prodotto, entro il termine assegnato, la ricevuta richiesta, nonostante la pubblicazione della richiesta sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – nonché l'invio di apposita comunicazione e-mail;
3. di disporre, per l'effetto, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei n. 7 candidati individuati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'identificazione dei candidati nell'Allegato A avviene mediante numero di protocollo e codice INPA, secondo i dati contenuti nell'elenco già approvato dall'Amministrazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo Allegato A sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le modalità previste dalla disciplina applicabile alla procedura;
6. di dare atto che restano fermi gli ulteriori adempimenti e le comunicazioni previsti dal bando e dalla normativa vigente.

Il Responsabile
Servizio Amministrativo-Demografico
Dr. Sergio Maggio