



Città di Tempio Pausania

Piazza Gallura, 3 – 07029 Tempio Pausania (SS)
protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

DECRETO SINDACALE n. 28 del 01/09/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO, FINANZIARIO, ICT E PERSONALE
--

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 109 del D. Leg.vo n. 267/2000 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali negli Enti Locali;
- l'art. 48 del CCNL, tutt'ora vigente, – Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali – del 17/12/2020 – triennio 2018-2020 che dispone le modalità per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 35, primo comma, lett. q) dello Statuto Comunale che pone in capo al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti di incarico;
- l'art. 21 e l'art. 22 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che ne disciplina nel dettaglio le modalità e durata.

ACCERTATO che con deliberazione G.C. n. 50 del 18/03/2026 è stata approvata la macro struttura dell'Ente e la conseguente dotazione organica, con la quale è stata confermata la previsione di un posto di Dirigente per il Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale;

Tale istituzione è stata confermata dalle successive deliberazioni G.C. n. 71 del 15/04/2026, n. 126 del 19/06/2026 e n. 130 del 09/07/2026 di modifica della Sezione 3 – Sottosezione 3.3 della Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024 (P.I.A.O. 2026/2028), e relativa dotazione organica.

VISTO gli allegati "6" alla sopra citate Deliberazioni che concernono le competenze ascritte agli uffici facenti capo ai Settori e, nel caso di specie, di quelle individuate nell'ambito del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale.

RICHIAMATA la Determinazione della Segretaria Generale n. 1221 del 27/08/2026, relativa all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – della Dott.ssa Cossu Daniela, seconda classificata nella graduatoria della Provincia Gallura Nord-Est Sardegna, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 412 del 21/10/2025, stante la convenzione sottoscritta dalle due Amministrazioni (giusta la deliberazione di G.C. n. 148 del 05/08/2026 del Comune di Tempio Pausania e il Decreto n. 61 del 06/08/2026 del Presidente della Provincia);

DATO ATTO che Dott.ssa Cossu Daniela, le cui generalità sono specificate nell'allegato documento riservato denominato "Dati personali.pdf", ha stipulato con la Segretaria Generale il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza dal 1° Settembre 2026 e riveste la qualifica dirigenziale.

ACCERTATO:

- che la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni, fatte salve le specificità da indicare nell'atto di affidamento e gli effetti derivanti dalla valutazione annuale dei risultati, mentre la durata massima è fissata nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per un periodo non superiore a quello del mandato elettivo del Sindaco;
- che alla figura di che trattasi compete la retribuzione di posizione prevista per il Dirigente del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale, determinata nella attuale misura stabilita dall'Organismo di valutazione nella seduta del 29/07/2022, salvo successivi adeguamenti, in applicazione del nuovo Regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione dei valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali ed organizzative dell'Ente, riapprovato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 91 del 09/06/2022.

ATTESA la necessità di attribuire, ai sensi del vigente art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), approvato con deliberazione n. 49 del 18/03/2026 e ss.mm.ii., alla Dott.ssa Cossu Daniela le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 comma 2 del TUEL, esplicitate in maniera non esaustiva, dall'art. 15 del R.O.U.S..

CONSIDERATO che, ai sensi della normativa vigente e dei criteri stabiliti dall'Ente, ai fini del conferimento dell'incarico si è tenuto conto degli elementi debitamente verificati ed acquisiti nel fascicolo personale del dirigente, con riferimento ai seguenti criteri normativi:

- a) risultati raggiunti in relazione ai precedenti incarichi o posizioni di responsabilità presso il Comune di Tempio Pausania o altre pubbliche amministrazioni;
- b) pregresse esperienze professionali del dirigente risultanti dal curriculum vitae;
- c) attitudini e capacità professionali in precedenza dimostrate dal dirigente;
- d) titoli di studio e culturali;

VALUTATO l'esito dell'esame del curriculum e della documentazione agli atti, da cui emerge la piena rispondenza del profilo del dirigente ai criteri sopra citati, per le seguenti motivazioni:

- a) In relazione ai Risultati raggiunti e alle Esperienze pregresse (Lettere a e b): Il dirigente ha maturato una cospicua e consolidata esperienza professionale proprio all'interno del Comune di Tempio Pausania, avendo prestato servizio nel medesimo settore in qualità di Funzionario di ruolo, conseguendo positivi risultati gestionali debitamente acquisiti agli atti del fascicolo personale;
- b) In relazione alle Attitudini e capacità professionali (Lettera c): Il candidato ha ampiamente dimostrato sul campo le proprie capacità organizzative e di leadership nello svolgimento delle specifiche funzioni di Vicario del Dirigente titolare. Tale ruolo gli ha permesso di sviluppare l'attitudine alla gestione operativa, al coordinamento delle risorse umane e alla risoluzione delle problematiche complesse tipiche dell'area Economico-Finanziaria, dell'ICT e del Personale;
- c) In relazione ai Titoli di studio e culturali (Lettera d): Il dirigente è in possesso del prescritto diploma di laurea specialistica ed ha al suo attivo una solida preparazione documentata da corsi specialistici di formazione e aggiornamento professionale, che garantisce le necessarie competenze teoriche e giuridico-amministrative coerenti con l'elevata specializzazione richiesta dall'incarico;

RITENUTO che la conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente e delle dinamiche specifiche del settore, acquisita in virtù della pregressa attività vicaria, assicuri l'immediata operatività del dirigente, garantendo al Comune di Tempio Pausania la massima efficacia, continuità e regolarità dell'azione amministrativa e della gestione economico-finanziaria;

Considerata la propria competenza in materia.

Tutto ciò premesso e considerato

Ai sensi dell'art. 109 del TUEL n. 267/2000,

DECRETA

1. Di conferire alla Dott.ssa Cossu Daniela, le cui generalità sono riportate nell'allegato documento riservato denominato "Dati Personali.pdf", assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Dirigente, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Settore

Economico, Finanziario, Ict e Personale, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, richiamate in maniera non esaustiva nell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le cui materie di competenza sono indicate nell'allegato "6" alle Deliberazioni G.C. n. 50 del 18/03/2026, n. 71 del 15/04/2026, n. 126 del 19/06/2026 e n. 130 del 09/07/2026.

2. Dare atto che il presente incarico viene conferito per un periodo non inferiore ad anni tre e per la durata massima prevista dal vigente art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fatti salvi gli eventuali provvedimenti di revoca da adottarsi nell'osservanza delle vigenti norme di legge e contrattuali.
3. Dare atto, inoltre, che alla Dott.ssa Cossu Daniela verrà attribuita la retribuzione di posizione prevista per il Dirigente del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale, determinata nella attuale misura stabilita dall'Organismo di valutazione nella seduta del 29/07/2022, salvo successivi adeguamenti, in applicazione del nuovo Regolamento per la graduazione delle posizioni e per la determinazione dei valori della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali ed organizzative dell'Ente, riapprovato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 91 del 09/06/2022
4. Il presente decreto sarà trasmesso, a cura del Servizio Personale, a:
 - interessata;
 - componenti della Giunta Comunale;
 - Segretaria Generale/Vicesegretario;
 - Dirigenti e Posizioni Organizzative, affinché ne siano informati tutti i dipendenti dell'Ente;
 - personale del Settore Economico, Finanziario, Ict e Personale, con il quale la Dirigente dovrà collaborare.

IL SINDACO
(Dott.ssa Gianna Masu)

