



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P. 07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediisini@cert.legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 130 del 10-11-2025

OGGETTO: SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA. DETERMINAZIONE IMPORTO QUOTA ANNUALE DI COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEI MINORI FRUITORI DEL SERVIZIO- ANNO 2026. DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- CULTURALE

L'anno duemilaventicinque addì dieci del mese di novembre ore 11:15, nella Casa Comunale, ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale e per lo svolgimento delle sedute mediante videoconferenza da remoto o in modalità mista, si è riunita la Giunta presieduta da FIORI FRANCESCO – VICESINDACO

Con l'intervento dei sig.ri:

BRUNDU ANTONIO	SINDACO	Assente
PANI PIERA TERESA	ASSESSORA	Presente fisicamente nella sede del Comune e collegata in videoconferenza
CHESSA RITA	ASSESSORA	Presente fisicamente nella sede del Comune e collegata in videoconferenza
FIORI ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Collegato in videoconferenza da luogo diverso dalla sede del Comune
FIORI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente fisicamente nella sede del Comune e collegato in videoconferenza

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Contini Silvia Cristina, **Presente fisicamente nella sede del Comune e collegata in videoconferenza**, la quale attesta il contestuale intervento dei sopra indicati componenti della Giunta comunale, il riconoscimento facciale e vocale e quindi la loro identificazione, il collegamento simultaneo fra gli stessi, la possibilità per ciascuno di verificare la presenza in remoto degli altri partecipanti, di intervenire nella discussione e di effettuare una votazione palese.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività di sostegno al diritto allo studio l'amministrazione comunale intende attivare anche per l'anno 2026 il servizio di PRE e POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo "Grazia Deledda" sito in Via Paganini, nel Comune di Usini;

CONSIDERATA l'importanza della PRE e POST ACCOGLIENZA che si identifica come un servizio volto a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie ed è istituito esclusivamente in favore dei genitori che osservano orari di lavoro non compatibili con l'orario di apertura dell'attività scolastica dei figli frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Usini. Si tratta di un servizio di accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni espletato all'interno della scuola nell'orario antecedente all'orario di inizio delle lezioni scolastiche, per un tempo limitato, durante il quale i bambini possono trascorrere il tempo in un ambiente accogliente e protetto ed essere impegnati in attività educative e ludico – ricreative adeguate alla durata del servizio (un'ora prima delle attività scolastiche per la scuola primaria e mezz'ora prima per la scuola dell'infanzia);

CONSIDERATO, altresì, sperimentale anche il servizio di post accoglienza, il quale si configura come servizio volto all'accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni espletato all'interno della scuola nell'orario successivo all'orario di inizio delle lezioni scolastiche, per un tempo limitato, durante il quale i bambini possono trascorrere il tempo in un ambiente accogliente e protetto ed essere impegnati in attività educative e ludico – ricreative adeguate alla durata del servizio (un'ora e mezza dopo la conclusione delle attività scolastiche);

DATO ATTO che il servizio proseguirà con le modalità già in essere e nello specifico con i seguenti orari:

- **Pre scolastica Scuola Primaria - dalle ore 7,15 alle ore 8,15:** accoglienza dei bimbi che arrivano a scuola e attività di intrattenimento fino all'inizio delle attività didattiche, accompagnamento in classe;
- **Post scolastica Scuola Primaria (Sezione B) - dalle ore 14,15 alle ore 15,15:** accoglienza dei bimbi che hanno finito le attività didattiche, organizzazione di attività ludico ricreative, riconsegna ai genitori;
- **Post scolastica Scuola Primaria (Sezione A) dalle ore 16,15 alle ore 17,15:** accoglienza dei bimbi che hanno finito le attività didattiche, organizzazione di attività ludico ricreative, riconsegna ai genitori;
- **Post scolastica Scuola dell'Infanzia - dalle ore 16,15 alle ore 17,15:** accoglienza dei bimbi che hanno concluso l'attività didattica, organizzazione attività ludico/ricreative, riconsegna ai genitori;

PRESO ATTO che questo ufficio, ha effettuato una valutazione dei costi del servizio applicabili ad un numero di fruitori da un minimo di 10 a un massimo di 25, da gennaio a giugno e da settembre a dicembre 2026 su un monte ore complessivo di n. 663 ore, calcolati sulla base di 39 settimane di lezione (sabati esclusi);

STABILITO che in riferimento ai costi si stabilisce che la tariffa sarà coperta con fondi del bilancio comunale e con una quota di contribuzione utenza pari a:

PERIODO DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA	IMPORTO
Gennaio- Giugno/ Settembre-Dicembre 2026 (Il servizio è garantito fino al 30 giugno, termine)	€ 50,00 (riduzione pari al 50% sull'importo della quota di

ultimo di chiusura della scuola dell'infanzia)	compartecipazione per la frequenza di ciascun figlio successivo al primo iscritto al servizio) <u>Il pagamento della quota potrà essere dilazionato in 2 tranches annuali.</u>
- Gennaio- Giugno 2026 (per gli studenti che avanzano al grado di scuola successivo) - Settembre- Dicembre 2026 (per gli studenti che entrano a far parte della scuola)	€ 30,00 (riduzione pari al 50% sull'importo della quota di compartecipazione per la frequenza di ciascun figlio successivo al primo iscritto al servizio)

DATO ATTO che il costo complessivo presumibile per il servizio da attivare per l'anno 2026 è imputato al cap. 1426 del bilancio 2026/2028 cap. bilancio 04.06-1.03.02.15.999;

CONSIDERATO, altresì, che il servizio potrà essere istituito solo se si sarà acquisito un numero di iscrizioni tali, individuato in numero minimo di 10 partecipanti, da giustificare l'attivazione dello stesso;

RITENUTO opportuno dover attivare il procedimento per verificare le effettive adesioni da parte degli interessati attraverso un avviso pubblico di manifestazione di interesse con relativo impegno al pagamento mensile del costo del servizio;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Socio- Culturale e del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa

DI INDIVIDUARE le seguenti linee di indirizzo per l'attivazione del servizio di PRE e POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria per l'anno 2026:

DI ATTIVARE il procedimento per verificare le effettive adesioni da parte degli interessati attraverso un avviso pubblico di manifestazione di interesse con relativo impegno al pagamento del costo del servizio;

DI APPROVARE le tariffe di contribuzione utenza indicate nel prospetto seguente;

PERIODO DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA	IMPORTO
Gennaio- Giugno/ Settembre-Dicembre 2026 (Il servizio è garantito fino al 30 giugno, termine ultimo di chiusura della scuola dell'infanzia)	€ 50,00 (riduzione pari al 50% sull'importo della quota di compartecipazione per la frequenza di ciascun figlio successivo al primo iscritto al servizio) <u>Il pagamento della quota potrà essere dilazionato in 2 tranches annuali.</u>
- Gennaio- Giugno 2026 (per gli studenti che avanzano al grado di scuola successivo)	€ 30,00 (riduzione pari al 50% sull'importo della quota di

- Settembre- Dicembre 2026 (per gli studenti che entrano a far parte della scuola)	compartecipazione per la frequenza di ciascun figlio successivo al primo iscritto al servizio)
---	--

DI STABILIRE che il costo del servizio è a carico del bilancio comunale e della quota di contribuzione utenza;

DI INCARICARE la Responsabile del Servizio Socio- Culturale al compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente.

COPIA

Il Presidente
F.to (Fiori Francesco)

Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

P A R E R I

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 05-11-25

Il Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Contini Francesca

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 07-11-25

Il Responsabile del servizio

F.to Dott. Chessa Giovanni Libero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del comune www.comune.usini.ss.it oggi 11-11-2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 25-11-2025 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppi Consiliari (art. 125 T.U)

F.to Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:

Decorsi 10 giorni consecutivi dal primo di pubblicazione (art. 134 c. 3 T.U.EE.LL.);

F.to Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

Usini 20-11-2025

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

Usini 11-11-2025

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Contini Silvia Cristina)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)