

COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 1087

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **1069** di cui:

maschi n. 525

femmine n. 544

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **18**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **62**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **128**

in età adulta (30/65 anni) n. **537**

oltre 65 anni n. **324**

Nati nell'anno n. **4**

Deceduti nell'anno n. **28**

Saldo naturale: - **24**

Immigrati nell'anno n. **30**

Emigrati nell'anno n. **26**

Saldo migratorio: + **4**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - **20**

Risultanze del territorio

Superficie Km² **3.300**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **SI**
Piano regolatore – PRGC – approvato **SI**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 7:

- Strategie Nazionale per le Aree Interne;
- Gestione in forma Associata Complesso Turistico “Grotte del Cavallone”;
- Centrale Unica di Committenza Istituita presso la ECO.LAN SpA;
- Gestione Associata S.U.T (Sportello Unico Territoriale);
- Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale;
- Gestione Associata Servizi Sociali Piano Sociale Regionale;
- Patto territoriale Sangro-Aventino;

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **1**

Scuole secondarie con posti n. **1**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **390**

Rete gas Km **40,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **2**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Lama dei Peligni gestisce direttamente i servizi pubblici di propria competenza

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione ex art. 30 del TUEL, esercizio in forma associata dei servizi sociali dell'Ambito Distrettuale Sociale Sangro-Aventino”;
- Sportello Unico Territoriale;

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato (Servizio gestito da S.A.S.I. S.p.A.);
- Servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti urbani (a far data dal 23/7/2019, Servizio interamente affidato a ECO.LAN. S.p.a.);

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione Sociale	Forma Giuridica	Finalità	% Quota di partecipazione
ECO.LAN.	S.P.S.	Gestione del Servizio Smaltimento Rifiuti	0,9360
Società Abruzzese Servizio Idrico Integrato	S.P.A.	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,20

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

CONCESSIONI

Ragione sociale	Finalità
MEDITERRANEA S.P.A.	Servizio distribuzione gas metano
SAIE S.R.L.	Servizio lampade votive elettriche nel cimitero comunale

ALTRO		
Ragione sociale	Forma Giuridica	Finalità
AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N.6	ATO	Istituzione ai sensi della Legge n° 36/1994 in materia di Servizio Idrico Integrato
ASSOCIAZIONE TRA EE.LL. PER L'ATTUAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE SANGRO AVENTINO	Associazione	Attuazione Patto Territoriale per lo svolgimento di economie di servizi
GESTIONE ASSOCIATA PER LA GESTIONE COMPLESSO TURISTICO "GROTTE DEL CAVALLONE"	Enti Pubblici	Gestione Complesso Turistico

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*)

1.612.757,34

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (<i>anno precedente</i>)	1.443.605,25
Fondo cassa al 31/12/2021 (<i>anno precedente -1</i>)	1.242.820,62
Fondo cassa al 31/12/2020 (<i>anno precedente -2</i>)	696.722,64

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	0,00	1.349.593,39	0,00
2022	0,00	1.102.506,63	0,00
2021	0,00	1.129.303,68	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi che possano incidere sui bilanci futuri.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
TOTALE	6	2	4

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	205.310,09	18,22
2022	0	198.709,10	19,31
2021	0	205.351,65	21,97
2020	0	267.377,07	32,87
2019	0	284.677,87	34,99

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	757.547,61	749.292,39	799.947,09	809.104,04	790.816,48	781.430,64	1,144
Contributi e trasferimenti correnti	73.670,20	183.493,78	167.907,46	139.505,37	138.712,37	138.696,37	- 16,915
Extratributarie	271.288,82	416.807,22	396.991,18	389.260,36	370.031,62	363.865,59	- 1,947
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.102.506,63	1.349.593,39	1.364.845,73	1.337.869,77	1.299.560,47	1.283.992,60	- 1,976
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	12.892,26	29.008,08	32.583,82	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.115.398,89	1.378.601,47	1.397.429,55	1.337.869,77	1.299.560,47	1.283.992,60	- 4,262
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.021.244,32	1.094.552,71	5.546.285,67	5.116.050,00	10.038.647,51	8.544.849,31	- 7,757
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	110.000,00	123.150,00	0,00	0,00	11,954
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	428.035,12	749.058,78	555.284,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.449.279,44	1.843.611,49	6.211.570,05	5.239.200,00	10.038.647,51	8.544.849,31	- 15,654
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.564.678,33	3.222.212,96	7.908.999,60	6.877.069,77	11.638.207,98	10.128.841,91	- 13,047

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	737.343,94	706.926,05	1.026.063,37	1.186.054,95	15,592
Contributi e trasferimenti correnti	46.814,08	105.319,82	298.768,69	236.885,80	- 20,712
Extratributarie	260.754,86	354.047,26	617.215,22	569.680,60	- 7,701
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.044.912,88	1.166.293,13	1.942.047,28	1.992.621,35	2,604
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.044.912,88	1.166.293,13	1.942.047,28	1.992.621,35	2,604
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.349.776,07	980.482,19	5.943.214,18	6.232.997,16	4,875
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	61.640,80	0,00	110.000,00	123.150,00	11,954
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.411.416,87	980.482,19	6.053.214,18	6.356.147,16	5,004
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.456.329,75	2.146.775,32	8.295.261,46	8.648.768,51	4,261

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA*

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	ESENTE TRANNE CAT . A/1, A/8, A/9	ESENTE TRANNE CAT . A/1, A/8, A/9	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,50 x 1000	10,50 X1000	272.288,14	242.625,21
Altri fabbricati non residenziali	10,10 x 1000	10,10 X 1000	6.120,00	27.266,37
Terreni	ESENTI	ESENTI	7.435,00	7.400,00
Aree fabbricabili	9,00 x 1000	9,00 x 1000	7.780,00	7.780,00

*Importo gettito stimato tramite simulatore portale federalismo fiscale

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle aliquote nei limiti di legge, tenendo conto della necessità di garantire i servizi pubblici nel rispetto degli equilibri di Bilancio. Nel triennio di riferimento non previsti aumenti rispetto alle aliquote vigenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno favorire situazioni reddituali più deboli, con attenzione particolare a famiglie numerose e soggetti più fragili.

Le politiche tariffarie dovranno coniugare una adeguata remunerazione dei costi con un soddisfacente espletamento del servizio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà impegnarsi nello studio del reperimento di fondi statali, regionali ed europei, nonché nella attuazione di politiche economiche remunerative, il tutto al fine di trovare le giuste coperture per le necessità sociali, dando piena attuazione alle risorse messe a disposizione dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, già in atto e di futura richiesta.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha intenzione di procedere con la richiesta di mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti per il completamento dei loculi cimiteriali. Ad oggi la somma stimata ammonta ad € 123.150,00 iscritta al titolo VI delle Entrate e parametrata secondo le previsioni attuali dei tassi di interesse indicati nel portale CDP.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	749.292,39	761.700,00	762.700,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	183.493,78	130.109,30	91.609,30
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	416.807,22	347.441,62	332.861,62
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.349.593,39	1.239.250,92	1.187.170,92
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	134.959,34	123.925,09	118.717,09
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	30.625,11	29.545,93	28.423,95
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	2.901,89	2.801,73	2.698,49
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		101.432,34	91.577,43	87.594,65
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	834.768,65	925.884,11	892.670,23
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	123.150,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		957.918,65	925.884,11	892.670,23
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi da espletare garantendo al contempo gli equilibri di bilancio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella ricerca di migliorare costantemente gli attuali, seppur soddisfacenti, livelli quantitativi e qualitativi offerti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del personale è conforme alle disposizioni normative sui limiti di spesa di personale e in materia di assunzioni che sarà dettagliata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla base di quanto indicato nell'allegato 1 al presente Documento di Programmazione

Programmazione Investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2025 – 2027

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti (Allegato 2).

Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027

Relativamente alla Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, si allega piano triennale 2025 – 2027 predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti (Allegato 3)

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a garantire il rispetto delle norme poste dalla legge e dai principi contabili come dimostrato dai prospetti seguenti:

EQUILIBRI DI BILANCIO

(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.165.769,53			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.337.869,77 0,00	1.299.560,47 0,00	1.283.992,60 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.294.374,23 0,00 62.109,92	1.266.346,59 0,00 55.134,10	1.249.553,50 0,00 54.382,52
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		32.034,54 0,00 0,00	33.213,88 0,00 0,00	34.439,10 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			11.461,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o	(+)		0,00	0,00	0,00

dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		11.461,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		5.239.200,00	10.038.647,51	8.544.849,31
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		123.150,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		11.461,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		5.127.511,00 0,00	10.038.647,51 0,00	8.544.849,31 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)		0,00	0,00	0,00

di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		123.150,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		123.150,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla corretta copertura delle spese da effettuare.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.165.769,53								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.186.054,95	809.104,04	790.816,48	781.430,64	Titolo 1 - Spese correnti	1.721.195,55	1.294.374,23	1.266.346,59	1.249.553,50
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	236.885,80	139.505,37	138.712,37	138.696,37					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	569.680,60	389.260,36	370.031,62	363.865,59					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.109.847,16	4.992.900,00	10.038.647,51	8.544.849,31	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.120.179,43	5.127.511,00	10.038.647,51	8.544.849,31
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	123.150,00	123.150,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	123.150,00	123.150,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.225.618,51	6.453.919,77	11.338.207,98	9.828.841,91	Totale spese finali	8.964.524,98	6.545.035,23	11.304.994,10	9.794.402,81
Titolo 6 - Accensione di prestiti	123.150,00	123.150,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	32.034,54	32.034,54	33.213,88	34.439,10
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.123.473,29	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.123.257,49	1.104.000,00	1.104.000,00	1.104.000,00
Totale titoli	9.772.241,80	7.981.069,77	12.742.207,98	11.232.841,91	Totale titoli	10.419.817,01	7.981.069,77	12.742.207,98	11.232.841,91

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.938.011,33	7.981.069,77	12.742.207,98	11.232.841,91	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.419.817,01	7.981.069,77	12.742.207,98	11.232.841,91
Fondo di cassa finale presunto	518.194,32								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

In un paese come il nostro, ci si rapporta costantemente con i cittadini, ed è proprio per questo che devono essere messe in campo tutte le misure necessarie per migliorare la comunicazione ed i servizi.

Durante questi anni di pandemia abbiamo assistito ad un cambiamento nei rapporti sociali la tecnologia ci ha permesso di restare vicini alle persone care.

Anche la macchina amministrativa deve cercare di adeguarsi ai cambiamenti imposti dalla società.

In tal senso si intende:

- Potenziare il nuovo sito internet comunale adeguandolo alle ultime tecnologie informative;
- Mantenere la gestione SPID e PagoPA per i servizi comunali dal sito del Comune per una maggiore digitalizzazione e per migliorare l'offerta al cittadino, mantenendo le modalità classiche di pagamento fra le quali il POS;
- Comunicare con il cittadino mediante canale "WhatsApp" per avere tutte le informazioni in tempo reale;
- Implementare e potenziare i canali social;
- Mantenere attivo il servizio di Wi-Fi gratuito nelle aree del centro storico;
- Prendere accordi con la TUA per attivare delle corse "turistiche" che permettano di recarsi in montagna di inverno ed al mare in estate;
- Implementare, tramite bandi PNRR richiesti, il comparto tecnologico di fruizione dei servizi e di semplificazione delle procedure per il cittadino;
- Implementare i servizi cimiteriali mediante digitalizzazione degli stessi;

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

- Potranno essere stipulate convenzioni con le attività commerciali e i privati per posizionare telecamere ed avere una più puntuale copertura del paese.
- L'amministrazione si impegna a cercare ulteriori finanziamenti al fine di potenziare il sistema di videosorveglianza esistente.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

- Nel corso del 2025 si provvederà, tramite procedura concorsuale, alla assunzione di una unità da inserire nel Corpo di Polizia Locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

L'educazione dei nostri studenti rappresenta per noi un presupposto fondamentale per lo sviluppo del paese e per il futuro delle nuove generazioni che non devono sentirsi esclusivamente cittadini lamesi ma di tutto il territorio. Sono i nostri bimbi i primi promotori di una visione non più campanilistica ma territoriale.

Il primo passo in questi anni è stato l'accorpamento dei plessi di Lama e di Civitella Messer Raimondo ed in tal senso continuerà la collaborazione tra comuni.

Si penserà alla scuola come la casa dei ragazzi con la possibilità dell'utilizzo degli ambienti scolastici per attività extrascolastiche; si pensa perciò a:

- momenti di incontro e confronto, in cui i ragazzi assumono un ruolo di attori;
- cura e cultura del verde e dell'alimentazione in collaborazione con le associazioni locali;
- rilancio dei laboratori per esperienze tecnico-scientifiche.

Si lavorerà, inoltre, per coinvolgere i ragazzi delle nostre scuole in attività "Amministrative" con l'istituzione del "Consiglio Comunale per ragazzi". Si organizzeranno incontri periodici a tema, improntati sulla conoscenza del funzionamento dei vari organi comunali e delle tematiche che regolano l'attività amministrativa al fine di favorire l'avvicinamento consapevole dei ragazzi alle Istituzioni, in modo da prepararli come nuova classe dirigente;

Verranno attivati:

- Corsi sull'educazione al digitale sia per gli alunni sia per i loro genitori (i pericoli della rete, i rapporti tra adolescenza e mondo dei social network, il cyber bullismo, body shaming);
- Corsi sull'educazione all'affettività e alla diversità, con attenzione anche alle tematiche di genere, migranti e altre culture;
- Programmi di educazione civica per la conoscenza della nostra Costituzione;
- Si penserà alla valorizzazione di aree da adibire a parchi per un uso scolastico di didattica all'aperto;
- Viene confermato il mantenimento del buono mensa da euro 3,00 ad euro 2,00, al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie, stabilita nel bilancio 2018. Per l'anno corrente si conferma la piena disponibilità alla collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Palena-Torricella Peligna per progetti scolastici ed extra-scolastici;
- Anche per l'annualità 2025 si conferma il trasporto gratuito per gli studenti e la collaborazione con il Comune di Civitella Messer Raimondo;

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La promozione di politiche ed eventi culturali sarà valore aggiunto al nostro progetto amministrativo. La realizzazione di eventi di spessore è da considerarsi strumento di valorizzazione del nostro comune e ci permetterà di farci conoscere al di fuori di Lama.

Di seguito le azioni che si intendono avviare:

- Si penserà alla realizzazione di un sempre più importante cartellone eventi estivi ed invernali, con un ulteriore intervento di sistemazione del Palazzo della Cultura;
- Istituzione di "Lama paese delle Poesia";
- Realizzazione Università della terza età;

- Si proseguirà con l'istituzione del Premio Verlengia puntando a renderlo sempre più importante;
- Continua promozione e potenziamento della Festa della Sfogliatella e degli altri eventi culturali;
- Potenziamento della Biblioteca Comunale;
- In continuità con quanto iniziato nel corso del 2024, si concretizzerà l'acquisizione del Palazzo Verlengia mediante donazione da parte della Curia, con un maggior occhio di riguardo per la Biblioteca Verlengia in collaborazione con l'omonima associazione;
- Tutto ciò si concretizzerà solo se si lavorerà in sinergia con le tante associazioni presenti nel territorio lamese, da sempre motore degli eventi estivi ed invernali.
- A tal riguardo ci si impegnerà per rafforzare ancor di più la sinergia e la collaborazione con esse e si penserà ad incentivi economici mirati all'incremento qualitativo e culturale degli eventi organizzati dalle singole associazioni;
- C'è una priorità assoluta per Lama Unita, che si fa solo interprete di un diffuso sentimento popolare: riportare alla disponibilità della nostra Comunità l'antico Convento Franciscano con la sua bella chiesa;
- Da precedente programmazione:

“Chiuso da 14 anni, è diventato un monumento all'incuria, all'abbandono, che hanno prodotto già i primi danni strutturali e ne possono decretare la rovina totale nel giro di poco tempo se non si corre ai ripari facendolo tornare luogo vivo di culto e di aggregazione.

E' nostra ferma intenzione, dunque, avviare subito contatti con la Provincia Franciscana per un confronto sul possibile percorso da seguire, anche formale, affinché tutta la struttura possa essere affidata alla Comunità locale, rappresentata dall'Amministrazione Comunale o da un'Associazione che possa assicurarne la riapertura dopo aver eseguito gli interventi necessari sotto il profilo igienico e strutturale, almeno negli aspetti più urgenti.

Riaprire il Convento significa riportare le celebrazioni nella chiesa anche cercando la disponibilità di sacerdoti o frati di altre località che vogliano venire a celebrare qui, compresi i matrimoni. Ma significa anche trovare un modo per far rivivere la parte del Convento vera e propria, che potrebbe essere messa a disposizione per eventi e finanziare così con le donazioni gli interventi di manutenzione.

Ma possiamo fare di più sotto il profilo della valorizzazione turistica e culturale: inserire il nostro monastero nel percorso del Cammino di Celestino, visto che il fondatore Roberto da Salle era un discepolo di papa Celestino. Sarebbe una straordinaria occasione per farlo conoscere a un pubblico più ampio, che certamente ne apprezzerrebbe il pregio. Un'operazione che intendiamo portare a termine grazie

anche ai contributi da chiedere al Ministero dei Beni Culturali, con cui è possibile aprire da subito un canale di comunicazione grazie a contatti già esistenti con i rappresentanti delle istituzioni locali.

Quello del Convento è per noi, e per tutti i Lamesi, un tema del cuore, perché siamo cresciuti tutti alla sua ombra, e vederlo sempre e ancora chiuso riapre ogni volta una ferita. Il nostro impegno sarà massimo per riportarlo in vita e dargliene una nuova, luminosa come il suo passato”.

In tal senso l'Amministrazione si è prodigata per l'ottenimento di un imponente finanziamento per lo stesso.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

- Sistemazione del campo di calcio mediante il rifacimento del terreno di gioco con la realizzazione della copertura alle tribune e sistemazione degli spogliatoi;
- Realizzazione della zip-line e di una pista da pump track;
- Realizzazione di un Parco Avventura in località Pineta e di percorsi da mountain bike e trail running dalla Pineta al Ponte di Ferro;
- Potenziamento delle aree gioco nei parchi del paese con la realizzazione di aree per le attività sportive, per anziani, diversamente abili e dog area;
- Ulteriori lavori di adeguamento della palestra comunale, già interessata dalla sistemazione della pavimentazione secondo le normative vigenti;

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

- Politiche per la riqualificazione, ammodernamento e ristrutturazione del centro turistico “Le Piscine”, con ampliamento del locale a ristorante per un migliore sfruttamento del ristorante/pizzeria anche nella stagione invernale, riscaldamento dell’acqua mediante installazione di pannelli fotovoltaici, ampliamento dell’area adibita a zona relax, risistemazione del campo da volley con erba sintetica e realizzazione campo da Padel. Supporto ad attività di promozione;
- Avviare un tavolo di confronto per la concessione della struttura turistica delle Grotte del Cavallone insieme al Comune di Taranta Peligna, prevedendo l’ingresso di nuovi attori sia pubblici che privati (conferendo priorità alle realtà locali), in grado di migliorarne in maniera risolutiva la fruizione e la ricettività. Supporto ad attività di promozione. Resta inteso che l’intervento potrà essere realizzato dopo rilascio del nulla osta per la riapertura del complesso turistico da parte degli organi sovracomunali competenti;

- Potenziamento dell'offerta turistica, e gestione dell'infopoint attraverso i ragazzi del servizio civile;
- Incentivare la realizzazione di un Albergo diffuso. Accoglimento delle dichiarazioni di disponibilità di unità abitative da proporre in locazione in forma di struttura ricettiva unitaria organizzata;
- Realizzazione di un percorso per non vedenti e non udenti all'interno dell'area faunistica del "Camoscio";
- Realizzazione del percorso turistico della "Resistenza" lungo il versante orientale della Maiella.
- Rinnovamento della struttura denominata "il Vecchio Asilo", potenziando le capacità strutturali e ricettive dell'immobile;

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Tra le opere di maggior rilievo di un'amministrazione comunale ci sono i progetti che la stessa intende mettere in campo in materia di urbanistica e lavori pubblici. Spesso le opere realizzate sono la cartolina di un paese, ci rappresentano e di identificano. Per questo il programma che intendiamo presentare in questo campo è ambizioso e comprende:

Realizzazione del marciapiede da Lama al Cimitero;

- Ampliamento del cimitero con miglioramento della manutenzione;
- Ampliamento della pavimentazione in nuove zone del centro storico ad esempio: zona la Ripa, via Fonte Cannella, Piazza del Mercato e in altre zone limitrofe;
- Realizzazione di un palasport da adibire anche a centro COC per le emergenze;
- Realizzazione di struttura turistica volta alla promozione dei prodotti enogastronomici ed alla valorizzazione delle tradizioni e dei costumi lamesi;
- Completamento del lavoro di realizzazione di paravalanghe a presidio del centro abitato;
- Opere di miglioramento del rifugio di Fonte Tarì e della sentieristica;
- Sistemazione dei lavatoi comunali e delle fontane monumentali presenti nel territorio comunale;
- Intervento sul territorio di "Lama Vecchia" con ripulitura e richiesta di finanziamenti per la valorizzazione della zona;

- Riqualificazione dell'aree verdi presenti nel territorio e dell'area di Sansone con il vecchio tiro a segno;
- Completamento dell'area afferente a "Piazza Moro" con la realizzazione di una struttura turistica;
- Pulizia e sistemazione del porticato di Piazza Umberto I come già effettuato con la pulizia del Campanile;
- In continuità con gli interventi messi in campo dalla precedente amministrazione si interverrà con la manutenzione straordinaria e quindi il rifacimento del tappeto di usura sui tratti di viabilità, a partire dai più degradati;
- Si prenderanno accordi con la SASI per il potenziamento del sistema fognario comunale;
- Un'attenzione particolare verrà rivolta ad opere che si intendono realizzare nelle frazioni, prevedendo:
- Realizzazione marciapiedi nelle frazioni di Corpi Santi e Fico San Martino;
- Ripristino accessibilità ai terreni adiacenti al Fiume Aventino in località Pianimarini;
- Miglioramento della viabilità rurale per garantire il passaggio di mezzi;
- Completamento della realizzazione di illuminazione a risparmio energetico con tecnologia LED per ridurre i consumi e l'inquinamento e per migliorare la visibilità;
- Recupero e completamento "staccionata" in località Vaccarda;
- Rifacimento Piazza a Fico San Martino;
- Interventi volti a incentivare il recupero degli orti storici;
- Miglioramento della viabilità comunale.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le politiche di interesse ambientale negli ultimi anni hanno visto modificare alcune delle nostre abitudini. Si è diventati più sensibili verso le tematiche inerenti al rispetto della natura che ci circonda, ed il nostro paese, collocato all'interno del Parco Nazionale della Maiella, deve continuare ad essere parte attiva e propositiva in tal senso.

Si intende, perciò:

- Implementare sempre più la raccolta differenziata mediante progetto pilota di attivazione della TARIP;
- Lavorare in sinergia con il Parco della Maiella organizzando iniziative volte al rispetto dell'ambiente e dei territori all'interno del parco;

- Organizzare giornate “ecologiche” per la pulizia di alcune zone del paese cercando di coinvolgere le scuole per sensibilizzare i ragazzi al rispetto dell’ambiente;
- Potenziare e sistemare le diverse aree pic-nic presenti nel nostro territorio soprattutto quella del Ponte di Ferro con l’istallazione di una fontana a servizio dei cittadini e dei turisti;
- Promozione del concorso “Balconi e angoli Fiori” per migliorare il decoro urbano del nostro paese;
- Supporto a associazioni o singoli cittadini che vorranno adottare “aree verdi o angoli del paese”;
- Progettazione e realizzazione di una pista ciclabile da Lama al Sacrario della Brigata Maiella in collaborazione con il Comune di Taranta Peligna;

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- Realizzazione parcheggio in via del Convento, via Aventino, e in via Ambrogio Palma, via Fra’ Pietro Silvestri;
- Realizzazione dossi artificiali in zone particolarmente pericolose per l’incolumità della cittadinanza;
- Manutenere e mantenere efficiente la rete delle strade comunali;
- In continuità con gli interventi già messi in campo dalla precedente amministrazione si interverrà con la manutenzione straordinaria e quindi il rifacimento del tappeto di usura sui tratti di viabilità a partire dai più degradati per poi andare ad intervenire sulla restante parte.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

- Miglioramento del coordinamento tra forze dell’ordine, polizia locale e gruppo protezione civile;
- Sarà impegno dell’amministrazione promuovere la nascita di un gruppo di protezione civile che possa fungere da supporto nella gestione delle emergenze.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La particolare situazione di crisi socio-sanitaria che ci ha investiti ci ha imposto di trovare nuove strategie per far fronte ai crescenti bisogni di chi si trova in difficoltà.

- Ricercheremo, perciò, possibili finanziamenti per aiutare concretamente i cittadini in difficoltà e per trovare forme di inserimento

lavorativo per chi si trova in situazione di disagio;

- Sarà potenziato lo sportello di segretariato sociale, che aiuterà le famiglie in difficoltà nella richiesta di contributi come l'assegno al nucleo, l'assegno di maternità, il contributo per le abitazioni in locazione, l'assegno per i libri scolastici, le borse di studio;
- Lavoreremo per sensibilizzare, organizzare e sostenere i servizi finalizzati dedicati agli anziani con particolare riguardo verso quelli che vivono in situazioni di solitudine;
- Metteremo in atto tutte le strategie volte a valorizzare la ricchezza rappresentata dalle categorie cosiddette “fragili” impegnandoci a disporre luoghi di aggregazione ed a creare iniziative loro dedicate, coinvolgendo i giovani e gli adolescenti creando così occasioni di apprendimento;
- Sarà incrementato il servizio di assistenza domiciliare con la collaborazione di associazioni presenti nel territorio Comunale o di comuni limitrofi, garantendo così la spesa a domicilio, il disbrigo pratiche o piccole commissioni;
- Si organizzerà la domenica dell'anziano con attività di intrattenimento e di svago;
- Verranno potenziati i centri estivi ragazzi, strumento utile per le famiglie ed opportunità di crescita e conoscenza del territorio per i bambini;
- Verranno garantiti servizi di supporto per gli studenti con difficoltà di apprendimento;
- Particolare attenzione sarà data alle “case popolari” che verranno ristrutturate ed abbellite mediante l'ausilio di “murales”;
- Completamento della ristrutturazione del Circolo Ricreativo “il Sorriso” mediante finanziamento PNRR;

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Il nostro Comune da sempre si pregia di essere punto di riferimento sanitario del territorio.

In tal senso si continuerà ad attuare tutte le strategie possibili per migliorare l'offerta sanitaria nel nostro Distretto e si provvederà a controllare con puntualità i provvedimenti che prenderanno la Regione Abruzzo e la ASL Lanciano-Vasto-Chieti in ambito sanitario mediante:

- Controllo dell'attuazione del potenziamento della rete di Emergenza-Urgenza 118 con medico h24 così come previsto dalla rete territoriale regionale;
- Implementazione dei servizi base, con maggiori specialisti e potenziamento della dotazione di macchinari per l'esecuzione di ulteriori

esami presso il Distretto Sanitario;

- Inoltre, si promuoveranno i weekend della salute con la presenza di specialisti sanitari e verranno organizzati convegni tematici.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Il programma per lo Sviluppo delle Attività Produttive ed Economiche crea le condizioni per rafforzare le aggregazioni e promuovere servizi al sostegno del Sistema Imprenditoriale, agendo soprattutto per lo Sviluppo e l'Attrazione del nostro territorio. Siamo consapevoli che potrà esserci sviluppo economico solo se le scelte sono partecipate e se, tra gli Amministratori e gli attori principali delle attività economiche locali tutte, vi è serio confronto e continuo dialogo.

Convinti, pertanto, che le risorse del paese vadano messe nella condizione di trasformarsi in ricchezza diffusa e in progetti di crescita e sviluppo, riteniamo che la prossima Amministrazione Comunale debba:

- ristabilire un serio confronto con le varie categorie produttive, al fine di realizzare una programmazione efficiente per lo sviluppo economico ed imprenditoriale del territorio;
- supportare le Associazioni e/o i gruppi che intendono realizzare eventi eno-gastronomici e culturali al fine di valorizzare e promuovere i prodotti locali;
- realizzare accordi con le categorie di rappresentanza di Industriali e Artigiani e con gli Enti Superiori, soprattutto con la Regione, per valorizzare le Strutture esistenti e per sviluppare Progetti di Nuova Imprenditoria, anche utilizzando Progetti e Finanziamenti Europei. Data l'importanza di tali forme di finanziamento, sarà dato grande rilievo all'attività di ricerca, studio e partecipazione ai Bandi attraverso una figura professionale dedicata (interna o affidataria).
- Alcuni dei progetti a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- Finanziare Investimenti di rigenerazione delle aree da riqualificare mediante accesso ai Bandi Pubblici;
- Promuovere la ricettività del paese curandone l'immagine anche attraverso la valorizzazione del verde urbano ed extra urbano, con meccanismi di "adozione" al cittadino e/o di affidamento. Ad esempio:
 - Manutenzione delle aree verdi interne, con il mantenimento del decoro, dell'immagine, della funzionalità e non ultima, della Sicurezza;
 - Completamento della trasformazione a bosco di pregio della pineta a monte di Corpi Santi e del Cimitero al fine di ridurre la

vulnerabilità agli incendi e allo stesso tempo, valorizzare il territorio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Promozione mediante appositi bandi di corsi di formazione al fine di incentivare la ripresa delle attività economiche sul territorio comunale e nel comprensorio, in particolare di servizi a supporto di residenti e turisti;

- Promuovere interessanti e innovative opportunità di lavoro per i nostri giovani nel loro territorio;
- Incentivare gli investimenti alle attività commerciali per l'apertura di nuove partite IVA mediante la riduzione delle tasse comunali per i primi 2 anni di attività e supporto costante per l'ottenimento di fondi e la partecipazione a corsi di formazione;
- Realizzazione, nell'edificio ex Scuole Medie, di un centro per uffici per imprese locali e start-up, co-working e Centro Servizi per il Cittadino con l'obiettivo di offrire maggiori servizi per chi vuole realizzare delle imprese o aumentare i servizi nel nostro comune e nella nostra zona;
- Creazione di uno sportello per il lavoro. Collaborazione con Società di somministrazione del personale e creazione banca dati richiesta/offerta da promuovere alle Aziende del nostro bacino.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

- Valorizzare la produzione agricola e l'apicoltura locale puntando sul marchio del GeoParco della Maiella riconosciuto dall'Unesco (miele, olio, vino). Incentivare l'utilizzo dei prodotti locali con punti vendita a "Km 0" (anche attraverso aree dedicate negli esercizi già esistenti) con l'obiettivo di promuovere il consumo di prodotti locali più sani. Vincolo di utilizzo, per i gestori, nell'ambito delle mense scolastiche;
- Adesione al progetto "sibater" volto a censire i terreni agricoli del Paese per valorizzare sempre più le politiche agricole;

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

- Si provvederà alla redazione di studi di fattibilità volti al risparmio energetico mediante l'utilizzo di fonti alternative con basso impatto ambientale;

- Istituzione di “comunità energetica” che prevede la dotazione di infrastrutture per la produzione di energia da fonti rinnovabili e l'autoconsumo attraverso un modello basato sulla condivisione.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

- Attenzione sarà rivolta al concetto di “territorio” come risorsa per fare rete e crescere, coltivando relazioni con tutti gli altri comuni e con gli enti sovracomunali, nel solco di quanto già avviato in questi anni.
- La sinergia con gli altri Enti permetterà di collaborare anche in vista dei numerosi bandi in programma.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	575.106,62	722.900,00	0,00	1.298.006,62	590.593,62	662.900,00	0,00	1.253.493,62	575.844,24	1.084.020,00	0,00	1.659.864,24
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	31.366,29	0,00	0,00	31.366,29	31.366,29	0,00	0,00	31.366,29	31.366,29	0,00	0,00	31.366,29
4	86.502,41	0,00	0,00	86.502,41	81.961,12	250.000,00	0,00	331.961,12	81.918,24	300.000,00	0,00	381.918,24
5	9.000,00	1.811.461,00	0,00	1.820.461,00	9.000,00	1.509.862,40	0,00	1.518.862,40	9.000,00	680.000,00	0,00	689.000,00
6	5.000,00	350.000,00	0,00	355.000,00	5.000,00	835.885,11	0,00	840.885,11	5.000,00	580.961,80	0,00	585.961,80
7	82.655,00	0,00	0,00	82.655,00	80.355,00	0,00	0,00	80.355,00	80.355,00	0,00	0,00	80.355,00
8	14.856,11	1.120.000,00	0,00	1.134.856,11	14.765,32	4.480.000,00	0,00	4.494.765,32	14.670,50	3.830.000,00	0,00	3.844.670,50
9	207.646,59	200.000,00	0,00	407.646,59	207.603,43	400.000,00	0,00	607.603,43	207.558,43	390.000,00	0,00	597.558,43
10	85.140,38	0,00	0,00	85.140,38	85.295,53	0,00	0,00	85.295,53	84.417,35	0,00	0,00	84.417,35
11	1.700,00	400.000,00	0,00	401.700,00	1.700,00	800.000,00	0,00	801.700,00	1.700,00	785.000,00	0,00	786.700,00
12	117.956,59	146.300,00	0,00	264.256,59	88.297,34	0,00	0,00	88.297,34	88.133,00	0,00	0,00	88.133,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	894.867,51	0,00	894.867,51
18	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	75.544,24	0,00	0,00	75.544,24	68.408,94	0,00	0,00	68.408,94	67.590,45	0,00	0,00	67.590,45
50	0,00	0,00	32.034,54	32.034,54	0,00	0,00	33.213,88	33.213,88	0,00	0,00	34.439,10	34.439,10
60	100,00	0,00	300.000,00	300.100,00	100,00	0,00	300.000,00	300.100,00	100,00	0,00	300.000,00	300.100,00
99	0,00	0,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	0,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,00	0,00	1.104.000,00	1.104.000,00
TOTALI	1.294.374,23	5.250.661,00	1.436.034,54	7.981.069,77	1.266.346,59	10.038.647,51	1.437.213,88	12.742.207,98	1.249.553,50	8.544.849,31	1.438.439,10	11.232.841,91

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	800.816,71	1.042.118,37	0,00	1.842.935,08
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	37.301,67	0,00	0,00	37.301,67
4	115.392,62	1.898,82	0,00	117.291,44
5	11.208,66	1.861.790,88	0,00	1.872.999,54
6	9.854,02	350.000,01	0,00	359.854,03
7	157.932,37	28.771,94	0,00	186.704,31
8	49.263,65	2.253.737,83	0,00	2.303.001,48
9	228.099,34	549.526,33	0,00	777.625,67
10	101.505,48	1.832,23	0,00	103.337,71
11	2.208,40	504.338,05	0,00	506.546,45
12	175.112,63	149.314,97	0,00	324.427,60
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
18	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	32.034,54	32.034,54
60	100,00	0,00	300.000,00	300.100,00
99	0,00	0,00	1.123.257,49	1.123.257,49
TOTALI	1.721.195,55	7.243.329,43	1.455.292,03	10.419.817,01

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2025 – 2027 l'Ente presenta quanto segue:

N.	DESCRIZIONE ED UBICAZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	DESTINAZIONE P.R.E.	Nuova destinazione P.R.E.	SUPERFICIE Mq.	VALORE euro	ALIENAZIONE/ VALORIZZAZIONE
1	Ex Scuola elementare Località Pianimarini, Via delle Frazioni.	23	4139 (ex 91)	Zona F1- Attrezzature e pubblici servizi	Zona B3 – Completamento residenziale rado	120	5.000,00	Alienazione
2	Ex Scuola elementare Località Corpi Santi, Via Nazionale Frentana ex S.S. 84, con soprastanti n. 2 unità abitative e terreno annesso di mq. 66.	15	108 - 59	Zona F1- Attrezzature e pubblici servizi	Zona D4 – Turistico-Ricettivo	mc. 699 + n. 5 vani	30.000,00	Alienazione
3	Ex Scuola elementare Località Fonterossi, Via delle Frazioni.	16	4035 (ex 459)	Zona F1- Attrezzature e pubblici servizi	Zona B3 – Completamento residenziale rado	200	30.000,00	Alienazione
4	Ostello - ex asilo infantile - Centro urbano, Via Donato Ricchiuti.	29	650	Zona F1- Attrezzature e pubblici servizi	Zona D4 – Turistico-Ricettivo	224	-	Valorizzazione
5	Magazzino - Centro Urbano, Via Nazionale Frentana.	29	295	Zona F1- Attrezzature e pubblici servizi	Zona B3 – Completamento residenziale rado	18	9.000,00	Alienazione
6	Magazzino seminterrato - Centro Urbano, Via Donato Ricchiuti.	29		PRPE – Area Parcheggio – comparto n. 4	Zona B3 – Completamento residenziale rado	10	5.000,00	Alienazione
7	Magazzino seminterrato - Centro Urbano, Via Donato Ricchiuti.	29		PRPE – Area Parcheggio – comparto n. 4	Zona B3 – Completamento residenziale rado	10	6.400,00	Alienazione

8	Complesso turistico Piscine – Camping. Località Calvario.	24-32	228,229,232,233, 234,235,236, 237,238,239,240 – 15,16,17, 18,19,20,21,22.	Zona D3 – Attrezzature turistico-alberghiere esistente	_____	15.000	-	Valorizzazione
9	Ex mattatoio su n. 2 piani in c.a. con annesso terreno circostante di circa mq. 280.	25	4081	Zona F1- Attrezzature e pubblici servizi		285	-	Valorizzazione
10	Lotto n. 1 P.A.P. TARANTA	37	4047, 4050, parte delle 4054, 4058, 4048, 4051, 4055, 4059.	Zona D1 Artigianale - industriale esistente	Zona F7- Parcheggio	1.180	7.800,00	Alienazione
11	Lotto n. 2 P.A.P. TARANTA	37	313, 316, 117, 116, 312, 306, 123, 126, 128, 129, 130, e parte delle 131, 127, 124, 301, ecc.	Zona D1 – Artigianale-industriale esistente	_____	1.710	11.300,00	Alienazione
12	Lotto n. 5 P.A.P. TARANTA	32	395 (parte), 330, 334, 72, 73, 338, e parte delle 327, 337, 264, 73, 323.	Zona D1 – Artigianale-industriale esistente	_____	590	3.900,00	Alienazione
13	Lotto n. 6 P.A.P. TARANTA	32	310, 311 e parte delle 397, 396, 403, 300, 301, 302, 3059, 4055, 309, 312, 3510, 3511, 3512, 404, 406,	Zona D1 – Artigianale-industriale esistente	_____	1.140	7.550,00	Alienazione

			305, 407, 408,					
14	Lotto n. 7 P.A.P. TARANTA	32 37	Foglio 32: 303, 411, e parte delle 291, 304, 307, 410, 396, 403, 300, 299. Foglio 37: 333, e parte delle 332, 397, 336 .	Zona D1 – Artigianale-industriale esistente	_____	600	4.000,00	Alienazione
15	Lotto n. 8 P.A.P. TARANTA	32 37	Foglio 32: 395 Foglio 37: 72, e parte delle 85, 264, 337, 88, 323, 327, 330, 329, 73, 338, 334.	Zona D1 – Artigianale-industriale esistente	_____	800	5.300,00	Alienazione
16	Lotto n. 9 P.A.P. TARANTA	37	315, 317, 320, e parte 88, 308, 310, 314, 309, 318, 319, 323, 324, 327, 328, 329, 330.	Zona D1 – Artigianale-industriale esistente	_____	1.060	7.000,00	Alienazione
17	Alloggio E.R.P. Via Michele Bianchi, n. 46	29	319 - sub 5	Zona B1- Completamento Residenziale intensivo	_____	Vani 3,5 (circa mq. 60)	5.602,83	Alienazione
18	Alloggio E.R.P. Via Fonte Cannella, n. 21	29	298 – sub 2	Zona B1- Completamento Residenziale intensivo	_____	Vani 2,5 (circa mq. 45)	5.978,63	Alienazione

19	Alloggio E.R.P. Via Fonte Cannella, n. 21	29	298 – sub 1	Zona B1 - Completamento Residenziale intensivo	_____	Vani 2,5 (circa mq. 45)	5.978,63	Alienazione
20	Alloggio E.R.P. Via Domenico Madonna, n. 36	29	322 – sub 4	Zona B1 - Completamento Residenziale intensivo	_____	Vani 2,5 (circa mq. 45)	8.025,74	Alienazione

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Enti strumentali controllati

Non Presenti

Società controllate

Non Presenti

Enti strumentali partecipati

Non Presenti

Società partecipate

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 29/03/2019, si è provveduto ad affidamento in “house providing” ai sensi dell’art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012, in coerenza con i dettami dell’art. 1, comma 611 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), alla Società ECO.LAN S.p.A. di Lanciano dell’intero servizio di igiene urbana.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni volte al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

L’art. 2 comma 594 e seguenti impone a tutte le P.A. di predisporre un piano triennale per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento che deve essere reso pubblico con le modalità previste dall’articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall’articolo 54 del codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

In particolare, i piani di razionalizzazione devono individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Il successivo comma prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Ai fini della predisposizione del piano del Comune di Lama dei Peligni, è stata effettuata da parte degli Uffici competenti, una ricognizione delle

principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, dei loro costi generali e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali.

In ottemperanza a tali previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Lama dei Peligni intende perseguire nel triennio 2025 - 2027 per conseguire gli obiettivi di risparmio e razionalizzazione.

Il Piano triennale di razionalizzazione del Comune di Lama dei Peligni viene definito come segue:

1. DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Situazione esistente.

La rete informatica dell'Ente, allo stato attuale, si compone di stazioni di lavoro, collegate ad una rete locale, le quali accedono a diverse risorse su due server (uno interno ed uno in cloud).

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica (Pc fisso) e un telefono fisso per ciascun dipendente, nonché un dispositivo esterno per ricevere chiamate dall'ingresso dell'edificio comunale direttamente all'ufficio desiderato.

Tutte le postazioni sono dotate di stampanti individuali. Inoltre, tutti gli uffici utilizzano le stampanti/fotocopiatrici di rete (Sharp MX M364 e Kyocera Ecosys M4125 entrambe con funzioni anche di scanner, poste rispettivamente al primo e secondo piano).

L'impiego di tali strumentazioni permette una razionalizzazione e riduzione dei costi in termini di materiali di consumo (toner, energia, manutenzione, ricambi) ed un minor impatto ambientale (diminuzione dei rifiuti speciali, smaltimento toner esauriti, minore consumo di energia elettrica).

Come indicato nel precedente piano, le postazioni di lavoro sono state adeguate al lavoro in cloud grazie all'applicazione di fondi dedicati PNRR, razionalizzando la spesa e garantendo l'eventuale lavoro agile.

L'Ente è dotato di un unico strumento fax, ormai del tutto inutilizzato poiché soppiantato dall'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.

L'Ufficio protocollo è dotato di un ulteriore scanner dedicato, volto ad acquisire le scansioni di documenti che pervengono in maniera cartacea e che dialoga con il programma gestionale del protocollo.

Anche l'utilizzo di tale strumento si è ridotto con il subentro della posta certificata e della posta elettronica in generale, che permette l'acquisizione diretta dei file al protocollo, tuttavia tale strumento resta ancora centrale per garantire anche ai cittadini sprovvisti di domicilio digitale il proprio diritto al dialogo informatico con l'Ente.

La collocazione degli uffici essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente non consente una ulteriore riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero delle postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di macchine obsolete..

Misure di razionalizzazione previste per il triennio:

- Stampa di e-mail e documenti in formato cartaceo, solo quando strettamente necessario;
- Ridurre le stampe a colori;
- Privilegiare la stampa fronte retro al fine di ridurre i consumi di carta;
- Riutilizzare la carta già stampata da un lato per stampe di prova, documenti interni e come segna-note;
- Divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale;
- Privilegiare le stampe digitali.

2. TELEFONIA FISSA

Situazione esistente.

È installato un apparecchio di telefonia fisso per ogni postazione di lavoro collegato al centralino.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Inoltre, sono previste utenze con contratto singolo, con accesso ad Internet per scuola primaria e secondaria di primo grado.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio.

L'Ente nella scorsa annualità ha rimodulato ed abbassato ulteriormente i costi del precedente contratto affidandosi a broker specializzato mantenendo il collegamento ad Internet con le migliori tecnologie attualmente disponibili per la telefonia fissa; tale rimodulazione contrattuale è ancora in essere. Inoltre, vengono eliminate utenze in postazioni in disuso.

La creazione di hotspot gratuito nei punti strategici del Paese garantisce a tutti una connessione costante alla rete internet. Tale rete è stata resa possibile grazie a fondi di natura europea (bando wi4eu). Ciò ha permesso non solo di modernizzare il precedente impianto wi-fi free, ma anche di risparmiare sul canone mensile mantenendo un elevato standard qualitativo. Quanto detto, ripreso dal precedente piano, viene confermato per il triennio in esame.

3. TELEFONIA MOBILE

Situazione esistente.

La nuova compagnia Telefonica ha dotato l'ente, senza costi aggiuntivi, di una sim card dati – telefonia;

Misure di razionalizzazione previste per il triennio.

Si procederà con un continuo monitoraggio delle offerte sul mercato delle tariffe di telefonia mobile e fissa, cercando di ottenere le condizioni migliori da un punto di vista economico

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Situazione esistente

Il parco automezzi del Comune di Lama dei Peligni è attualmente costituito da:

AUTOMEZZO	MARCA	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	NOTE
SCUOLABUS	IVECO Targa BN679NE	GASOLIO	Trasporto scolastico	2000	Da dismettere/vendere
AUTOCARRO	BREMACK Targa AM370NN	GASOLIO	Manutenzione beni	1997	
AUTOCARRO	MERCEDES BENZ 312 Targa BA889MP	GASOLIO	Raccolta Rifiuti	1998	Da dismettere/vendere
MACCHINA SPAZZATRICE	BUCHER 2000 AAC 122	GASOLIO	Pulizia strade e piazze pubbliche	1999	Da dismettere/vendere
MACCHINA DI SERVIZIO	FIAT PUNTO Targa DX123RH	GASOLIO	Istituzionale e a servizio della P.L.	2009	

MACCHINA OPERATRICE	CASE (miniescavatore)	GASOLIO	Manutenzione beni		
---------------------	--------------------------	---------	-------------------	--	--

Attualmente, l'Ente è dotato di una sola macchina di servizio, la Fiat Punto.

Misure di razionalizzazione previste per il triennio.

Nell'ottica di una futura assunzione di personale con mansioni di manutenzione dei beni comunali, non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopraelencati, ad eccezione della macchina spazzatrice BUCHER 2000 che non assolve più alla funzione in quanto il servizio di spazzamento manuale e meccanico delle strade e delle piazze comunali è ricompreso nel servizio di igiene urbana affidata alla Società ECO.LAN SpA.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Misure di razionalizzazione previste per il triennio.

L'Amministrazione ha in programma:

Di provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare anche attraverso l'alienazione degli immobili. Per il dettaglio si rimanda al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2025 - 2027, parte integrante del DUPS.

Completamento, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e dei possibili eventuali finanziamenti, dell'attività di efficientamento energetico che ha coinvolto negli ultimi anni, soprattutto gli edifici scolastici, la palestra comunale, la sede municipale e la pubblica illuminazione.

Monitoraggio del consumo delle varie utenze.

Diffusione di una cultura del risparmio energetico tra i dipendenti comunali e il personale scolastico, attraverso un'opera di sensibilizzazione all'utilizzo dell'illuminazione artificiale solo quando necessaria, al puntuale spegnimento di tutti i dispositivi elettrici ed elettronici a fine lavoro e ad ogni altro accorgimento idoneo allo scopo.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

In relazione a quanto previsto dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n°112, convertito dalla Legge 133/2008 per il triennio 2025 - 2027 non si prevedono affidamenti di detti incarichi e pertanto non sono previste risorse specificamente destinate ad essi. Tra i predetti incarichi esterni non sono ricompresi:

- gli incarichi relativi alla progettazione delle opere pubbliche;
- gli incarichi obbligatori per legge ovvero disciplinati dalle normative di settore;
- gli incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n°7 del 29 aprile 2008).

COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI, lì 21.11.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

Provincia di Chieti

PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2025 – 2027

Premessa.

La programmazione dei fabbisogni di personale relativa al periodo 2025 - 2027 aggiorna e ridefinisce la programmazione dei fabbisogni precedentemente adottata.

Essa tiene conto sia dei fabbisogni di personale registrati a partire dagli obiettivi e dai programmi da realizzare, sia del quadro legislativo in materia di reclutamento ed assunzioni di personale, ed in particolare dell'introduzione del PIAO, documento programmatico integrato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppo Informatici.

La programmazione dei fabbisogni di personale si sviluppa altresì a partire dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto 8 maggio 2018 (G.U. 27.7.2018) e dalle Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (G.U. 14.9.2022).

Alla luce di quanto sopra, è stata radicalmente innovata la modalità di programmare i fabbisogni di personale giungendo ad una definizione di dotazione organica dinamicamente individuata nel personale in servizio più le capacità assunzionali, entro i limiti di spesa dell'Ente.

La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabili ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Inoltre, le amministrazioni pubbliche devono individuare il proprio fabbisogno di personale considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere).

La presente analisi tiene conto, altresì, dei contenuti del CCNL Funzioni Locali, del CCNL Area della Dirigenza, nonché del CCNL Funzioni Locali in ordine alla normativa vigente.

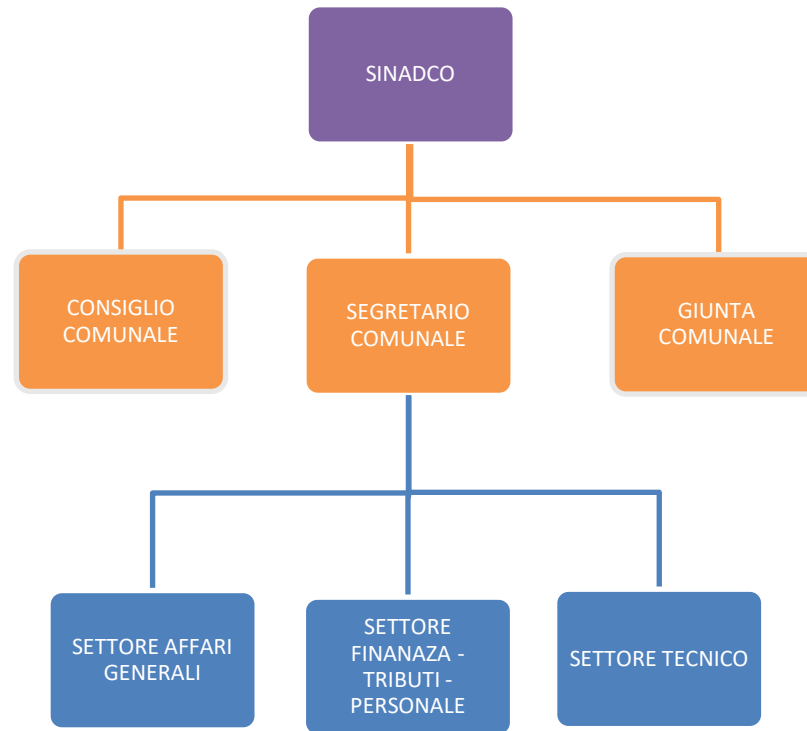
Macrostruttura e Organigramma.

L'Amministrazione del Comune di Lama dei Peligni è organizzata in 3 Aree Organizzative coincidenti con 3 Posizioni Organizzative: Affari Generali, Finanza – Tributi - Personale, Area Tecnica.

Come indicato dalle stesse Linee Guida del 8.5.2018, l'organizzazione non è più concepibile come un assetto dato, rigido e non revisionabile. In attuazione di tali principi, la struttura organizzativa del Comune di Lama dei Peligni si adatta in modo flessibile e dinamico alle esigenze di:

- concentrazione dell'esercizio delle funzioni istituzionali, attraverso il riordino delle competenze degli uffici eliminando eventuali duplicazioni;
- riorganizzazione degli uffici con funzioni ispettive e di controllo;
- unificazione delle strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni;
- digitalizzazione dei processi di back-office e di front-office;
- snellimento delle strutture burocratiche amministrative attraverso accorpamento di uffici ed eliminazione di duplicazioni;
- riduzione delle spese per il personale ed ottimale impiego delle risorse pubbliche

ORGANIGRAMMA



Personale in Servizio e dotazione Organica.

Sul tradizionale concetto di dotazione organica si inserisce una nuova visione che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima (dettata dai vincoli assunzionali e dalla media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013) in relazione alle effettive esigenze di professionalità necessarie all'organizzazione.

COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI						
PROSPETTO RIEPILOGO SPESA DEL PERSONALE TRIENNIO 2011/2013						
n.d	VOCE	RIF.AL BILANCIO NORMATIVO	IMPEGNI 2011	IMPEGNI 2012	IMPEGNI 2013	MEDIA TRIENNIO 2011-2013
A SOMMARE						
1	RETRIBUZIONI LORDE AL PERSONALE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO (COMPRESO SCAVALCO PER IL SEGRETARIO COMUNALE)	INT.01	235.624,33	213.396,61	220.451,17	223.157,37
2	RETRIBUZIONI LORDE RIMBORSATE AI COMUNI CAPOFILIA PERSONALE IN CONVENZIONE (SEGRETARIO COMUNALE E VIGILE)	INT. 05	63.861,18	54.868,19	61.199,14	59.976,17
3	SPESE PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA O ALTRE FORME DI RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE O CON CONVENZIONI)	INT.01	0,00	0,00	0,00	0,00
4	EVENTUALI EMOLUMENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE CORRISPOSTI A TIROCINANTI	INT.01	0,00	0,00	0,00	0,00
5	SPESE PER PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE	INT.01	700,00	2.509,77	0,00	1.069,92
6	LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI	INT.01	10.500,00	5.700,93	0,00	5.400,31

7	INCARICHI DIRIGENZIALI EX. ART. 110 T.U.E.L.	INT.03	0,00	0,00	0,00	0,00
8	ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE PER CONTRIBUTI OBBLIGATORI	INT.01	65.576,65	61.476,06	61.218,64	62.757,12
9	IRAP	INT. 07	21.756,14	19.351,94	18.772,74	19.960,27
10	ONERI PER IL NUCLEO FAMILIARE, BUONI PASTO E SPESE PER EQUO INDENNIZZO	INT.01	0,00	2.553,46	0,00	851,15
11	STRAORDINARIO ED ONERI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	INT.08	5.042,10	0,00	0,00	1.680,70
12	ALTRE SPESE (ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA)	INT.01	429,87	316,34	138,41	294,87
13	ALTRE SPESE (ONERI PER FORMAZIONE E RIMBORSO SPESE MISSIONI)	INT. 05	250,00	230,00	0,00	160,00
14	SPESE PER STRAORDINARIO ELETTORALE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	CAP. C/TERZI	5.085,85	0,00	0,00	1.695,28
15	TOTALE SPESE DI PERSONALE (VOCI DA 1 A 14)		408.826,12	360.403,30	361.780,10	377.003,02
A DETRARRE						
16	SPESE PER STRAORDINARIO ELETTORALE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	CAP. C/TERZI	5.085,85	0,00	0,00	1.695,28
17	SPESE SOSTENUTE PER CATEGORIE PROTETTE		0,00	0,00	0,00	0,00
18	SPESE PER CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO PROROGATI PER ESPRESSA PREVISIONE DI LEGGE		0,00	0,00	0,00	0,00
19	SPESE DI PERSONALE TOTALMENTE A CARICO DI FINANZIAMENTI COMUNITARI O PRIVATI		0,00	0,00	0,00	0,00
20	SPESE PER PERSONALE UTILIZZATO IN ECOLAN		0,00	0,00	17.750,93	5.916,98
21	ARRETRATI CONTRATTUALI SUCCESSIVI ANNO 2004 + ARRETRATI SEGRETARIO ANNI PRECEDENTI E RELATIVI ONERI		32.057,11	0,00	0,00	10.685,70
22	IRAP SU ARRETRATI CONTRATTUALI PER €.24,818,07		2.109,64	0,00	0,00	703,21
23	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE		0,00	0,00	0,00	0,00
24	SPESE PER MISSIONI E RIMBORSO SPESE		250,00	230,00	0,00	160,00

25	SPESE PER IL PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE DA ALTRI COMUNI PER LE QUALI E' PREVISTO IL RIMBORSO A CARICO DELL'ENTE UTILIZZATORE		6.730,85	15.039,36	0,00	7.256,74
26	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE		1.112,97	598,66	821,54	844,39
27	COMPENSI PROGETTAZIONE E RELATIVI ONERI RIFLESSI		1.852,54	0,00	973,69	942,08
28	TOTALE SPESE ESCLUSE (VOCI DA 16 A 27)		47.346,42	15.868,02	19.546,16	27.586,87
	LIMITE SPESA DI PERSONALE (VOCE 15 - VOCE 28)		361.479,70	344.535,28	342.233,94	349.416,16

Limite Spesa Assunzionale

Anno ultimo rendiconto approvato	2023
Numero abitanti	1.069
Ente facente parte di unione di comuni	No

Macroaggregato	Anno 2023
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	172.362,21
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	172.362,21

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	756.097,14	757.547,61	749.292,39
2 - Trasferimenti correnti	183.047,97	73.670,20	183.493,78

3 - Entrate extratributarie	190.158,57	271.288,82	416.807,22
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	1.129.303,68	1.102.506,63	1.349.593,39
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.193.801,23
F.C.D.E.			45.956,72
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.147.844,51

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
15,02 %	28,60 %	32,60 %	13,58 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	155.921,31	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	328.283,52	NO

Spesa del personale anno 2018	282.767,97
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2024	34,00	378.909,08
2025	35,00	381.736,76
2026	0,00	282.767,97
2027	0,00	282.767,97
2028	0,00	282.767,97

RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

	PROFILI	AREA	POSTI		POSTI		POSTI VACANTI		NOTE
			PREVISTI		COPERTI				
				FT	PT	FT	PT	FT	PT
AREA TECNICA	Istruttore direttivo tecnico	Area dei Funzionari	1		1				36 ORE
	Istruttore direttivo tecnico	Area dei Funzionari		1		1			18 ORE PNRR
	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	1				1		
	Esecutore tecnico	Area degli Operatori esperti	1				1		
AREA CONTABILE	Istruttore direttivo Contabile	Area dei Funzionari	1		1		1		36 ORE 110 TUEL
	Istruttore amm.vo contabile	Area degli Istruttori		1				1	
AREA AMMINISTRATIVA	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori	1		1				36 ORE
	Istruttore amm.vo	Area degli Istruttori		1				1	18 ore di cui 12 convezione 6 ore 557

AREA VIGILANZA	Istruttore di Vigilanza	Area degli Istruttori		1		1		1	6 ore convenzione
TOTALE			5	4	3	2	3	3	

Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Assunzioni a tempo indeterminato		
Assunzioni, tramite mobilità, progressioni tra le aree, indizione di procedure concorsuali o scorrimento di graduatorie vigenti in relazione alle esigenze di professionalità di dipendenti e dirigenti nei limiti delle facoltà assunzionali e della sostenibilità a regime della relativa spesa.	Assunzioni, tramite mobilità, progressioni tra le aree, indizione di procedure concorsuali o scorrimento di graduatorie vigenti in relazione alle esigenze di professionalità di dipendenti e dirigenti nei limiti delle facoltà assunzionali e della sostenibilità a regime della relativa spesa.	Assunzioni, tramite mobilità, progressioni tra le aree, indizione di procedure concorsuali o scorrimento di graduatorie vigenti in relazione alle esigenze di professionalità di dipendenti e dirigenti nei limiti delle facoltà assunzionali e della sostenibilità a regime della relativa spesa.
Mobilità per interscambio a parità di categoria.	Mobilità per interscambio a parità di categoria.	Mobilità per interscambio a parità di categoria.

Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Forme di lavoro flessibile		
Saranno assicurate compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi.	Saranno assicurate compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi.	Saranno assicurate compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi.
Somministrazione di lavoro per specifiche esigenze.	Somministrazione di lavoro per specifiche esigenze.	Somministrazione di lavoro per specifiche esigenze.
Utilizzo in assegnazione temporanea, anche parziale, di personale di altre Amministrazioni in relazione ai fabbisogni, nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio.	Utilizzo in assegnazione temporanea, anche parziale, di personale di altre Amministrazioni in relazione ai fabbisogni, nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio.	Utilizzo in assegnazione temporanea, anche parziale, di personale di altre Amministrazioni in relazione ai fabbisogni, nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio.

Convenzioni che prevedono collaborazioni istituzionali tra enti con eventuale rimborso totale o parziale di personale assegnato temporaneamente/distaccato.	Convenzioni che prevedono collaborazioni istituzionali tra enti con eventuale rimborso totale o parziale di personale assegnato temporaneamente/distaccato.	Convenzioni che prevedono collaborazioni istituzionali tra enti con eventuale rimborso totale o parziale di personale assegnato temporaneamente/distaccato.
---	---	---



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

Provincia di Chieti

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025 – 2027

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.300.000,00	8.785.747,51	7.497.081,80	20.582.829,31
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	500.000,00	1.100.000,00	894.867,51	2.494.867,51
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.800.000,00	9.885.747,51	8.391.949,31	23.077.696,82

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	lotto funzionale	lavoro complesso	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO					
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati
00124520693+2019+00002			2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Intervento di recupero urbano – Piazza Moro. Ristrutturazione fabbricati da destinare a	2		400.000,00	400.000,00		800.000,00	
00124520693+2020+00001		J37H20000010001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Lavori di ripristino strade rurali nel Comune di Lama dei Peligni.	3	100.000,00	200.000,00	300.000,00		600.000,00	
00124520693+2020+00002		J31H20000000001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Messa in sicurezza ed efficientamento energetico del complesso turistico "Le Piscine"	2	200.000,00	200.000,00	480.000,00		880.000,00	
00124520693+2020+00003		J31H20000000001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Messa in sicurezza ammasso roccioso sul versante sud del centro abitato a rischio idrogeologico	1	200.000,00	200.000,00	480.000,00		880.000,00	
00124520693+2019+00001			2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Ristrutturazione edilizia fabbricato da adibire ad attività per la promozione delle produzioni locali sito in via Soccorso a Lama dei Peligni (CH)	3		209.862,40	200.000,00		409.862,40	

00124520693+2020+00005			2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14		Interventi mirati all'efficientamento energetico dello spogliatoio ed al potenziamento dell'impianto di illuminazione del campo di calcio comunale in Via	2		75.000,00	75.000,00		150.000,00	
00124520693+2022+00001		J38H22000100001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14		Messa in sicurezza e consolidamento del versante Orientale dell'abitato in zona a rischio	1	200.000,00	400.000,00	390.000,00		990.000,00	
00124520693+2022+00002		J38H22000110001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14		Messa in sicurezza e consolidamento idrogeologico dei dissesti presenti lungo la strada comunale esterna in Località Piani	1	200.000,00	400.000,00	390.000,00		990.000,00	
00124520693+2022+00003		J38H22000120001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14		Messa in sicurezza del territorio comunale dal rischio	1	200.000,00	400.000,00	395.000,00		995.000,00	
00124520693+2021+00003		J32C21004360005	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14		Riduzione rischio sismico edificio comunale sede C.O.C. - DGR	1	180.000,00	120.000,00	46.500,00		346.500,00	
00124520693+2022+00004		J34H22000560001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14		Intervento di efficientamento energetico e riqualificazione energetica degli impianti presso Ostello "Il vecchioAsilo" Parchi per il clima -	1	120.000,00	120.000,00	54.620,00		294.620,00	

00124520693+2022+00008		J34J22000510001	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Lavori di rigenerazione del campo da calcio comunale sito in Via del Calvario. Bando Sport e Periferie 2022	2	200.000,00	300.319,11			500.319,11	
00124520693+2022+00005		J36F22000040006	2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Lavori di demolizione e ricostruzione della struttura sportiva - Palestra scolastica. PNRR Istruzione. Missione 4	2		300.000,00	505.961,80		805.961,80	
00124520693+2021+00001		J35F21001920005	2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'impiantistica della palestra della Scuola elementare e media e delle aree gioco ad uso	2		150.000,00	200.000,00		350.000,00	
00124520693+2021+00002		J35F21001930005	2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dell'impiantistica della mensa della Scuola primaria e secondaria di I grado. Allestimento	2		100.000,00	100.000,00		200.000,00	
00124520693+2023+00002		J32H23001020006	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Lavori di rigenerazione del campo da calcio comunale sito in Via del Calvario. L.R. 12 gennaio 2018, n. 2 - "Legge organica in materia di sport e impiantistica	2	150.000,00	160.566,00			310.566,00	
00124520693+2022+00002		J54H22000090006	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			PNRR M1C3-2.1- Intervento per la rifenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici - Trame Pelione	2	800.000,00	800.000,00	480.000,00		2.080.000,00	
00124520693+2023+00002		J37B23000030005	2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Ministero del Turismo. Art. 1, c. 607 LEGGE 29 Dicembre 2022 N. 197. Trame Pelione.	2	1.000.000,00	500.000,00			1.500.000,00	

00124520693+2024+00002		J38E24000000001	2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Messa in sicurezza del territorio comunale ad elevato rischio idrogeologico - Località Pretata. Legge 160/2019	1	250.000,00	1.250.000,00	1.000.000,00		2.500.000,00	
00124520693+2024+00003		J38E24000000001	2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Messa in sicurezza del territorio comunale ad elevato rischio idrogeologico - Località La Ripa. Legge 160/2019	1	250.000,00	1.250.000,00	1.000.000,00		2.500.000,00	
00124520693+2024+00004		J38E24000020001	2025	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Messa in sicurezza del territorio comunale ad elevato rischio idrogeologico provocato da valanghe - Località Valle Coppetti- Fontanili. Legge 160/2019	1	250.000,00	1.250.000,00	1.000.000,00		2.500.000,00	

00124520693+2024+00001			2024	Vinciguerra Adalgisa			13	69	45	ITF14			Proposta di Partenariato Pubblico Privato (PPP) in forma di finanza di progetto (Project Financing) con costituzione di società di scopo presentata dal promotore privato ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 31 marzo 2023	1	500.000,00	1.100.000,00	894.867,51		2.494.867,51	
															4.800.000,00	9.885.747,51	8.391.949,31		23.077.696,82	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2025

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA
											CODICE AUSA
00124520693+2020+00003	J31H20000000001	Messa in sicurezza ammasso roccioso sul versante sud del centro abitato a rischio idrogeologico	Vinciguerra Adalgisa	200.000,00	880.000,00	AMB	1	si	si	3	
00124520693+2020+00001	J37H2000010001	Lavori di ripristino strade rurali nel Comune di Lama	Vinciguerra Adalgisa	100.000,00	600.000,00	AMB	1	si	si	2	
00124520693+2020+00002	J31H20000000001	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico del	Vinciguerra Adalgisa	200.000,00	880.000,00	AMB	1	si	si	2	
00124520693+2022+00001	J38H22000100001	Messa in sicurezza e consolidamento del versante Orientale dell'abitato in zona a rischio idrogeologico molto elevato Località Colle Madonna	Vinciguerra Adalgisa	200.000,00	990.000,00	AMB	1	si	si	2	
00124520693+2022+00002	J38H22000110001	Messa in sicurezza e consolidamento idrogeologico dei dissesti presenti lungo la strada comunale esterna in località	Vinciguerra Adalgisa	200.000,00	990.000,00	AMB	1	si	si	2	
00124520693+2022+00003	J38H22000120001	Messa in sicurezza del territorio comunale dal rischio idrogeologico	Vinciguerra Adalgisa	200.000,00	995.000,00	AMB	1	si	si	2	
00124520693+2021+00003	J32C21004360005	Riduzione rischio sismico edificio comunale sede C.O.C. -DGR 722/2021	Vinciguerra Adalgisa	180.000,00	346.500,00	ADN	1	si	si	1	

00124520693+2022+00004	J34H22000560001	Intervento di efficientamento energetico e riqualificazione energetica degli impianti presso Ostello "Il vecchioAsilo" Parchi	Vinciguerra Adalgisa	120.000,00	294.620,00	ADN	1	si	si	1	
00124520693+2022+00008	J34J22000510001	Lavori di rigenerazione del campo da calcio comunale sito in Via del Calvario. Bando Sport e Periferie	Vinciguerra Adalgisa	200.000,00	500.319,11	MIS	2	si	si	4	
00124520693+2023+00002	J32H23001020006	Lavori di rigenerazione del campo da calcio comunale sito in Via del Calvario. L.R. 12 gennaio 2018, n. 2 - "Legge	Vinciguerra Adalgisa	150.000,00	310.566,00	MIS	2	si	si	4	
00124520693+2022+00002	J54H22000090006	PNRR M1C3-2.1- Intervento per la rifenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici - Trame Peligne	Vinciguerra Adalgisa	800.000,00	2.080.000,00	URB	3	si	si	2	
00124520693+2023+00002	J37B23000030005	Ministero del Turismo. Art. 1, c. 607 LEGGE 29 Dicembre 2022 N. 197. Trame Peligne.	Vinciguerra Adalgisa	1.000.000,00	1.500.000,00	URB	3	si	si	2	

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

Provincia di Chieti

PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	181.500,00	181.500,00	181.500,00	544.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	181.500,00	165.000,00	181.500,00	528.000,00

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo o l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzional e (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livell o di priorit à (6)	Responsabil e del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																					importo	Tipologia			

00124520693+	00124520693									90000000-7	Servizio di igiene urbana		Vinciguerra Adalgisa	120 mesi		181.500,00	181.500,00	181.500,00	363.000,00	907.500,00				C.U.C. ECO.LAN SPA	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture /servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	181.500,00	181.500,00		363.000,00	907.500,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma	somma		somma	somma	somma				

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2026-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LAMA DEI PELIGNI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

Provincia di Chieti

PNRR

Interventi ricompresi Annualità 2025.

Finanziamento	Tematica
33.385,00 €	400-M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini
23.147,00 €	400-M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini
79.922,00 €	400-M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini

PERSONALE 2025

Una unità di personale assunta a tempo determinato e Part-Time appartenente all'Area dei Funzionari ad Elevata qualificazione non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità previste dai commi 1 e 3 art. 31-bis decreto-legge 152/2021 conv. Legge 233/2021

FINANZIAMENTO	
ANNUALITA'	IMPORTO
2025	€ 20.756,84

OPERE 2025

DENOMINAZIONE	RISORSE 2025
PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 2.1. CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI. TRAME PELIGNE PIAZZA UMBERTO I. CUPJ54H22000090006 (E. 420423)	€ 800.000,00

Rispetto alla pregressa annualità, si sottolinea che le piccole e medie opere, secondo il D.L. 19/2024 sono fuoriuscite dal Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) e vengono ora finanziate secondo le disposizioni dettate dallo stesso decreto.