



# COMUNE DI VITTUONE

## Città Metropolitana di Milano

Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE

P.IVA/C.F. 00994350155

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 04/10/2026 ALLE ORE 23:30**

#### **Il Responsabile del Settore Finanziario Amministrativo**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 9/2025

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la cui sezione n. 3.2 si riferisce al Piano Triennale del Fabbisogno;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo n. 511 del 04/09/2026, con la quale è stato approvato il Bando di Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

Il posto messo a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i / le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

#### **Rende noto**

che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI.

Si precisa che opera la riserva prioritaria di **n. 1 unità a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale**, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 40/2017.

Nel caso tra gli idonei nella graduatoria finale di merito non vi siano candidati che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva **si procederà ad assegnare i posti secondo l'ordine generale di graduatoria**.

Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Il Comune di Vittuone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246*" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*".

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, dà atto della percentuale di rappresentatività dei generi all'interno dell'Ente, con riferimento all'Area di inquadramento oggetto della presente procedura concorsuale, calcolata alla data del 31 dicembre 2025.



Alla predetta data, la rappresentatività dei generi risulta essere la seguente:

- Femmine: 100%
- Maschi: 0%

e che, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica a favore del genere maschile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del citato D.P.R..

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale InPA;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso <https://comune.vittuone.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1314429-attivi>;
- sui social network dell'Ente;
- invio alle OO.SS.;
- invio tramite PEC ai Comuni limitrofi, con richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

**Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e speciali, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come per i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze.**

I candidati vengono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

### **Requisiti di ordine generale**

- maggiore età e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (che ai sensi dell'art. 1, comma 162, della L. n. 207/2024 è stata elevata a 67 anni);
- essere cittadini italiani, comprese le equiparazioni ai cittadini italiani, o di altro stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001);
- essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001);
- essere cittadini di Paesi Terzi all'Unione Europea, con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi possono partecipare a condizione di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove.
- godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani (non titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria") il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità psico/fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione, cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso);
- i cittadini italiani soggetti agli obblighi di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nel Paese di cittadinanza.

### **Requisiti di ordine speciale**

- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- Laurea triennale/diploma universitario o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Servizio Sociale ovvero titolo equiparato, riconosciuti come validi per l'accesso all'Esame di Stato per l'abilitazione ovvero riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
- aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di partecipazione non risultino iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali potranno partecipare alla selezione, fermo restando l'obbligo di essere iscritti all'Albo al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di titolo professionale estero di Assistente Sociale che abbiano ottenuto il riconoscimento di tale titolo dal competente Ministero della Giustizia dovranno allegare documentazione idonea a comprovare il riconoscimento. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento, unitamente all'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## **2. PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

Il profilo di Assistente Sociale, oggetto della presente procedura, è inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 23/02/2026.



Appartengono a quest'area i lavoratori che si occupano di:

- attività di segretariato sociale professionale e di progettazione condivisa, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio di tutte le fasi dell'intervento per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità;
- attività connesse con il "mandato di autorità" assegnato all'Ente Locale, che lo esercita tramite Servizi Sociali, dagli organi giudiziari per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili;
- attività di care manager con funzioni di regia e ricomposizione di interventi multidisciplinari in ambito sociale, sociosanitario, educativo.

**Competenze professionali specifiche:**

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti delle/degli utenti;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio.

**Conoscenze generali:**

- conoscenza completa dell'organizzazione dell'Ente;
- conoscenza approfondita delle normative di riferimento e di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle leggi e dei regolamenti riguardanti specifici ambiti di attività, servizi e materie;
- conoscenze di gestione del personale ed organizzazione;
- conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo, definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting;
- conoscenza dei principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica;
- conoscenza teorica e capacità professione collegata alle procedure per acquisti, lavori pubblici e appalti;
- buona conoscenza della lingua inglese, utilizzo di internet e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, posta elettronica ecc.).

**Capacità tecniche:**

- capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare;



- capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei servizi di riferimento;
- redazione di atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o Contabile e tecnica anche di natura complessa;
- capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard adeguato a prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali.

**Soft skill** (*competenze trasversali – sociali, metodologiche e di comportamento*):

**consapevolezza del contesto:** conoscenza delle regole di funzionamento e le procedure del contesto in cui svolge l'attività lavorativa;

**soluzione dei problemi:** consapevolezza di eventuali situazioni critiche o problematiche e capacità di individuare possibili soluzioni, concrete e realizzabili;

**consapevolezza digitale:** capacità di adeguarsi rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro;

**collaborazione:** capacità di fornire un contributo al lavoro comune per il raggiungimento dell'obiettivo condiviso;

**gestione delle emozioni:** capacità di limitare l'impatto negativo delle emozioni nelle situazioni di stress o pressione;

**affidabilità:** capacità di assumersi la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi;

**accuratezza:** esecuzione del proprio lavoro nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti;

**orientamento al risultato:** garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato;

**gestione dei processi:** capacità di definire modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere.

### 3. DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro e non oltre le ore 23:30 del 04/10/2026, non sono ammesse altre forme di produzione ed invio**. La procedura di registrazione al portale è gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 ed è accessibile attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>), **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK), **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo) o **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (N.B.: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).



**Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata,** entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare domande non perfezionate.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.**

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, il Comune di Vittuone pubblica sul proprio sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [personale@comune.vittuone.mi.it](mailto:personale@comune.vittuone.mi.it). L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine della scadenza del bando.

**La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Nella domanda di partecipazione sul portale inPA il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) / posta elettronica certificata (PEC) al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@comune.vittuone.mi.it](mailto:personale@comune.vittuone.mi.it). In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza);
- di non essere stato licenziato dal Comune di Vittuone;



- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari, o per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'Autorità presso la quale penda un eventuale procedimento;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente al corrispondente titolo italiano o gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento;
- il possesso dell'abilitazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stata conseguita. Se l'abilitazione è stata conseguita all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento oppure occorre indicare che si provvederà ad avviare il procedimento di riconoscimento;
- iscrizione all'Albo professionale, con l'indicazione della Regione dell'Albo che l'ha rilasciata, del numero e della data di iscrizione, ovvero per chi risulti non ancora iscritto, la dichiarazione di essere consapevole che sarà obbligatorio essere iscritto al momento dell'eventuale assunzione;
- le documentate esperienze professionali;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di riserva, preferenza e/o di precedenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- presa visione e accettazione incondizionata i contenuti del presente bando.

**I candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella L. n. 104/1992 e nella L. n. 68/1999 devono specificare** in fase di compilazione della domanda, l'**ausilio necessario** in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria situazione fisica.

**Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità comporta in funzione della partecipazione alle prove.**

**I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA),** di cui alla L. n. 170/2010, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, e di richiedere:

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

**Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalle quali risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010.**



**Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Vittuone, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Vittuone provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello **stato di gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione all'Ente **almeno dieci giorni prima** dello svolgimento della singola prova.

#### **4. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere tramite la piattaforma PAGOPA, secondo le indicazioni contenute sul portale InPa. **La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.**

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo ed è composta nel modo seguente:

1. da un Funzionario e titolare di Elevate Qualificazioni con funzione di Presidente;
2. da due membri esperti con specifiche competenze nelle materie oggetto del concorso, scelti tra:
  - dipendenti di ruolo dell'Ente, inquadrati in Area o qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito;
  - dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche;
  - docenti universitari e soggetti non legati da rapporti di impiego con l'Ente, anche liberi professionisti.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell'Ente inquadrati in Area o qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, individuato nel provvedimento di nomina della commissione.



## 6. AMMISSIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione di Concorso provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissione al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, a pena di esclusione.

È causa di esclusione anche la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Bando.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a verificare che la regolarizzazione dei candidati interessati sia intervenuta. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## 7. CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato

a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.**

## 8. PROVE CONCORSUALI E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove concorsuali consistono in **UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.**

**I criteri** di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

### Prova scritta

Potrà consistere in un questionario a risposta multipla, o nella stesura di un elaborato o in quesiti a risposta aperta, o nella predisposizione/redazione di atti attinenti al profilo professionale in trattazione, ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette. Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati, e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o per comunicare con l'esterno.



La prova scritta sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice che dispone di un massimo di 30 punti: **la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.**

Terminata la fase di correzione delle prove scritte con attribuzione dei relativi punteggi, **l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella **sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"**.

### **Prova orale**

Consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di applicare ai casi concreti, che si verificano nel contesto operativo, le nozioni relative alle materie oggetto della prova scritta e le soft skill, che consentono di misurare la professionalità complessiva del candidato. Lo scopo è quello, in particolare, di misurare le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a Bando, unitamente anche al livello di motivazione del candidato.

Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutti gli strumenti ritenuti adeguati secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, problem solving, analisi di casi).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della stessa avverrà in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet e software applicativi).

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera inglese e informatica.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella prova scritta.**

Al termine della prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42/60 (minimo 21 per la prova scritta + minimo 21 per la prova orale). Tale elenco verrà **pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"**.

### **Programma d'esame**

Le prove saranno articolate sulle seguenti materie:

- Nozioni sul Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);



- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (L. n. 241/1990; L. n. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento particolare ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e della Regione Marche di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, tutela dei minori, anziani, non autosufficienza, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati, lotta alla povertà, inclusione sociale attiva, famiglie e minori in difficoltà;
- Legislazione nazionale in materia di integrazione sociosanitaria;
- Nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
- Funzioni, metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- conoscenza ed utilizzo dei principali programmi informatici (pacchetti Office, posta elettronica...);
- conoscenza della lingua inglese;
- comportamenti, attitudini, capacità relazionali, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

#### **Si ricorda inoltre che:**

- l'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
- durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ne dovranno dare tempestiva comunicazione tramite PEC a [ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it) o tramite mail a [personale@comune.vittuone.mi.it](mailto:personale@comune.vittuone.mi.it), al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

#### **Prove per soggetti portatori di handicap**

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione al concorso, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. **Il candidato dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, resa dalla commissione medico-legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità comporta in funzione della partecipazione alle e con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui necessita.** L'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.



### **Prove per soggetti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

Con riferimento ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ovvero con **certificate difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo**, l'adozione delle misure compensative sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021, e potranno consistere in:

#### **A. strumenti compensativi, quali:**

programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

la calcolatrice, nei casi di discalculia;

ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

#### **B. tempi aggiuntivi**

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

## **9. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito la data di svolgimento della prova scritta.**

Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione Esaminatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

**La PROVA SCRITTA si terrà il giorno 13/10/2026 alle ore 10:00 presso la Casa Comunale, piazza Italia 5 – Vittuone.**

**La PROVA ORALE si terrà il giorno 15/10/2026 alle ore 10:00 presso la Casa Comunale, piazza Italia 5 – Vittuone.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché pubblicato sul sito web del Comune di Vittuone [www.comune.vittuone.mi.it](http://www.comune.vittuone.mi.it) alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di Concorso

<https://comune.vittuone.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1314429-attivi>.

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicate anche eventuali variazioni della **sede e della data di svolgimento della prova scritta**, rispetto a quelle indicate nel presente Bando che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Esaminatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connesse all'elevato numero di candidati ammessi.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione/esclusione, della conferma della data, della sede di svolgimento e degli orari delle prove concorsuali.**



**Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova scritta, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.**

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ogni candidato è identificato mediante l'assegnazione del **codice univoco identificativo rilasciato all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul portale InPA.

**Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi dei vincitori.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il Portale InPA e il sito internet del Comune di Vittuone - "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

**La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove.** Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## **10. RISERVA DEI POSTI**

**Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non è prevista riserva di posti a favore dei Volontari delle FF.AA..

**A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, compresi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) il maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



- i) chi abbia svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, D.L. 90/2014;
- j) chi abbia completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 37, comma 11, D.L. 98/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
- k) chi abbia svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 73, comma 14, D.L. 69/2013;
- l) chi sia titolare o abbia svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., nei casi previsti dall'art. 12, comma 3, D.L. 4/2019;
- m) l'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione, relativamente alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- n) la minore età anagrafica;
- o) l'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione, relativamente alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) la minore età anagrafica.

**Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere maschile.**

## **11. GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo, formato dalla somma della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Nella redazione della graduatoria finale la Commissione terrà conto della riserva prioritaria di n. 1 unità a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, previa corretta dichiarazione da parte del candidato nella domanda di partecipazione, allegando la documentazione comprovante il diritto alla riserva.

**In caso di assenza di candidati titolari del diritto alla riserva dichiarati idonei in graduatoria finale, il posto riservato sarà assegnato secondo l'ordine generale di graduatoria.**

**Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine della graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui art. 5, comma 4, e dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994.**

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione soltanto i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Non saranno ammesse integrazioni a titoli di preferenza dopo la scadenza del presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale del Comune di Vittuone. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento, in conformità alla normativa vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.



La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

## **12. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, come da tabella del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, a cui aggiungere l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

**Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.**

## **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'assunzione è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento di personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporà il vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

**Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.**

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non risultasse possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesto ai candidati l'esibizione della documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà ad escludere in candidati qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Inoltre, prima della stipula del contratto il vincitore, o gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



## 14. MOBILITÀ

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di **cinque anni**, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 - art. 3, comma 7ter).

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vittuone.mi.it](mailto:dpo@comune.vittuone.mi.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## 16. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Balzarotti.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento C.C.N.L. e alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..



Il Comune di Vittuone, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune di Vittuone si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di assunzione.

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.vittuone.mi.it](http://www.comune.vittuone.mi.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") o dal portale InPA.

Vittuone, 04/09/2026

La Responsabile del Settore Finanziario Amministrativo  
Dott.ssa Sara Balzarotti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*