

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAVIDE BERTOLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 01/02/2019 AD OGGI : DIPENDENTE RESPONSABILE PRESSO SALONE PER ACCONCIATURE SITO A CAVARIA CON PREMEZZO

DAL 1995 AL 31/01/2019 : PROPRIETARIO SALONE PER ACCONCIATURE SITO A CAVARIA CON PREMEZZO

DAL 1994 AL 1995: COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO ACCONCIATURE GABARDI

DAL 1988 AL 1994 APPRENDISTA PARRUCCHIERE PRESSO ACCONCIATURE GABARDI SITO A CASTELLANZA

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuole medie inferiori

CAPACITÀ E COMPETENZE

P E R S O N A L I *Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- buono, elementare.]
- Capacità di scrittura
- eccellente, buono, elementare.]

[Indicare la lingua]

Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente,

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di espressione orale [Indicare il livello:

OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, ABITUDINE AL DIALOGO E ALL'ASCOLTO CON LE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI *Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

DISCRETA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE *Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

DIMESTICHEZZA CON L'USO DEL PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE *Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE *(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

“Si autorizza ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy il trattamento dei dati personali forniti, dichiarando di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ex artt.13-14 Reg.to UE 2016/679 all’uopo fornita dal Comune di Cavarina con Premezzo, titolare del trattamento”.