

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

“Si autorizza ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy il trattamento dei dati personali forniti, dichiarando di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt.13-14 Reg.to UE 2016/679 all'uopo fornita dal Comune di Cavaria con Premezzo, titolare del trattamento”.

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

Buona capacità di coordinamento di persone, progetti e bilanci sul luogo di lavoro e in attività Sportive e culturali

BUONO L'USO DEL COMPUTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Esperienza a livello di amministratore (assessore e vice sindaco) maturata dall'anno 2009 all'anno 2019 presso il comune di Cavaria con Premezzo