



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 134

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 2222 C.C., NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA – PERIODO SETTEMBRE-NOVEMBRE 2026 – ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **UNO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17:30** e seguenti, in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, con l'intervento dei Sigg.ri:

	COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X	
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE	X	
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE	X	
5.	CALABRÒ MARCO-ANTONIO	ASSESSORE	X	

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, presente presso la sede comunale;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, erano tutti presenti presso la sede comunale;
- 2) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 3) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 2222 C.C., NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA – PERIODO SETTEMBRE-NOVEMBRE 2026 – ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ”** nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

REGIONE SICILIANA

COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 2222 C.C., NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA -- PERIODO SETTEMBRE-NOVEMBRE 2026 -- ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:

su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile:

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 01.09.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

G. Pirri

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 01.09.2026

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

A. Briguglio

Codice imp. 000 R. 61 E 2425,74 Cap. imp. 000 R. 62 E 649,52 ☐ Comp. ☐ Res.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

- Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto.

ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di
£. _____

DATA, _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A. Briguglio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 2222 C.C., NELL'AMBITO DELL'AREA TECNICA – PERIODO SETTEMBRE-NOVEMBRE 2026 – ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SINDACO

PREMESSO che presso l'Area Tecnica del Comune di Pagliara si registra una significativa carenza di personale, atteso che, oltre al personale impegnato in attività prevalentemente manuali, risultano attualmente in servizio presso il predetto settore soltanto n. 3 dipendenti, peraltro con rapporto di lavoro a tempo parziale;

CONSIDERATO che tale situazione determina una rilevante difficoltà nel garantire il regolare e tempestivo svolgimento delle molteplici attività tecnico-amministrative di competenza dell'Area Tecnica, nonché la gestione degli adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi, agli interventi manutentivi, alle opere pubbliche e agli ulteriori servizi di competenza dell'Ufficio;

DATO ATTO che, al fine di fronteggiare adeguatamente le esigenze organizzative e funzionali dell'Area Tecnica e garantire la continuità dell'azione amministrativa, si rende necessario avvalersi, per un periodo limitato e predeterminato, di una professionalità esterna dotata di adeguata esperienza e comprovata qualificazione professionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 27.02.2026, con la quale è stato conferito un incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2222 c.c., ad una professionalità esterna, per la durata di tre mesi;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 19.05.2026, immediatamente esecutiva, con la quale, preso atto del permanere delle esigenze organizzative e funzionali dell'Area Tecnica, è stata disposta la prosecuzione dell'attività di supporto professionale per ulteriori tre mesi, dal mese di giugno al mese di agosto 2026, assegnando al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 3.074,76 per gli adempimenti conseguenziali;

DATO ATTO che il precedente incarico, avente durata dal mese di giugno al mese di agosto 2026, è giunto a naturale scadenza e che, pertanto, il presente provvedimento non costituisce proroga né rinnovo automatico del precedente rapporto, ma è finalizzato all'eventuale conferimento di un nuovo e autonomo incarico, di durata temporalmente limitata e predeterminata, resosi necessario in ragione del permanere delle esigenze organizzative e funzionali dell'Area Tecnica;

CONSIDERATO che, alla data odierna, permane una significativa carenza di personale presso l'Area Tecnica e che tale situazione non consente di garantire, con le sole risorse umane disponibili, il regolare e tempestivo svolgimento di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza dell'Ufficio;

RITENUTO, pertanto, che il conferimento del nuovo incarico per il periodo settembre-novembre 2026 sia giustificato dalla concreta e attuale necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Area Tecnica, tenuto conto della consistenza del personale in servizio, della sua articolazione a tempo parziale e della quantità e complessità degli adempimenti facenti capo all'Ufficio;

DATO ATTO che la reiterazione temporale del ricorso ad una professionalità esterna non è finalizzata alla copertura di una posizione lavorativa ordinaria né alla sostituzione stabile di personale dipendente, ma esclusivamente a fronteggiare, per un periodo limitato e predeterminato, una situazione di particolare carenza di risorse umane che non consente all'Amministrazione di far fronte con il solo personale interno alle esigenze

dell'Area;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione ha valutato l'attuale organizzazione dell'Area Tecnica e la consistenza delle risorse umane disponibili, rilevando l'impossibilità oggettiva di assicurare, con il solo personale interno attualmente in servizio, il tempestivo espletamento di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza dell'Ufficio;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., secondo cui, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei presupposti previsti dalla medesima disposizione;

DATO ATTO che, nel caso di specie, ricorrono i presupposti per il ricorso ad una professionalità esterna, in considerazione della comprovata carenza di personale dell'Area Tecnica, dell'impossibilità di far fronte con le sole risorse umane attualmente disponibili alla mole e alla complessità degli adempimenti di competenza dell'Ufficio e della necessità di assicurare, per un periodo temporalmente limitato, un adeguato supporto alle attività tecnico-amministrative;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 2222 del Codice Civile, relativo al contratto d'opera, ai sensi del quale una parte si obbliga a compiere, verso un corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;

PRECISATO che la prestazione oggetto dell'incarico dovrà essere resa in piena autonomia organizzativa e operativa da parte del prestatore, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente e senza assoggettamento ad un ordinario orario di lavoro, fermo restando il necessario raccordo funzionale con il Responsabile dell'Area Tecnica e con gli uffici comunali per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico;

CONSIDERATO che, in relazione alle esigenze della prestazione, potrà rendersi necessaria la presenza del professionista presso gli uffici comunali per l'accesso alla documentazione, l'esame delle pratiche, il confronto con il personale dell'Ente e lo svolgimento delle attività che, per loro natura, necessitano di essere effettuate presso la sede comunale;

PRECISATO che gli eventuali accessi presso gli uffici saranno concordati con il Responsabile dell'Area Tecnica in relazione alle concrete esigenze della prestazione, senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di subordinazione o l'assoggettamento del prestatore ad un vincolo di presenza e di orario assimilabile a quello del personale dipendente;

DATO ATTO che, ai soli fini della quantificazione economica dell'incarico, è stato stimato un impegno complessivo pari a circa n. 18 ore settimanali e, conseguentemente, a circa n. 78 ore mensili e n. 234 ore complessive per il periodo di durata pari a tre mesi, ferma restando l'autonomia del prestatore nell'organizzazione dei tempi e delle modalità di esecuzione della prestazione;

DATO ATTO, altresì, che il conferimento dell'incarico è finalizzato a fornire supporto specialistico alle attività dell'Area Tecnica e, in particolare, alle attività tecnico-amministrative connesse alla gestione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio, alla predisposizione e gestione della relativa documentazione, al supporto nell'istruttoria delle pratiche e agli ulteriori adempimenti individuati nel disciplinare di incarico;

RITENUTO che, alla luce delle esigenze sopra evidenziate, il ricorso ad una professionalità esterna, per il limitato periodo indicato nel presente provvedimento, risponda ai principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e sia funzionale ad evitare rallentamenti nella gestione dei procedimenti e nell'erogazione dei servizi di competenza dell'Area Tecnica;

DATO ATTO che, ai fini della determinazione del compenso, è stato assunto quale parametro di riferimento il trattamento economico annuo lordo previsto per un dipendente di categoria D1, comprensivo dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità e dell'indennità di comparto, quantificato in complessivi € 24.596,10;

CONSIDERATO che, rapportando il predetto importo al monte ore annuo contrattuale di n. 1.872 ore, si determina un valore orario di riferimento pari ad € 13,14;

DATO ATTO che, applicando il predetto parametro alle n. 234 ore complessivamente stimate per il periodo di tre mesi, il compenso massimo riconoscibile viene determinato in € 3.074,76;

RITENUTO congruo, in relazione alla natura e alla durata della prestazione, determinare in € 3.074,76 il compenso complessivo massimo da riconoscere per l'intero periodo dell'incarico, da corrispondersi secondo le modalità stabilite nel disciplinare di incarico e previa verifica dell'effettiva attività svolta;

DATO ATTO, altresì, che il professionista individuato opera in regime fiscale forfettario e che il compenso sopra indicato sarà assoggettato al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, in relazione alla posizione fiscale del prestatore e alla natura dell'incarico;

RITENUTO, conseguentemente, di dover assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie necessarie, pari ad € 3.074,76, affinché provveda agli adempimenti gestionali conseguenti al presente atto, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.08.2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

DATO ATTO che la relativa spesa trova copertura sul Capitolo n. 28/3, avente Codice n. 01.06-1-03.02.11.999, del Bilancio di previsione 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che il ricorso alla professionalità esterna risulta necessario per assicurare la continuità e la regolarità delle attività tecnico-amministrative dell'Area Tecnica, tenuto conto dell'attuale dotazione di personale e della necessità di garantire il tempestivo espletamento dei procedimenti e degli adempimenti di competenza dell'Ufficio;

DATO ATTO che l'eventuale assenza di un adeguato supporto professionale potrebbe determinare rallentamenti nello svolgimento delle attività dell'Area Tecnica e incidere sulla tempestiva definizione dei procedimenti amministrativi, degli interventi manutentivi, degli adempimenti connessi alle opere pubbliche e delle ulteriori attività di competenza dell'Ufficio;

DATO ATTO, altresì, che il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente in materia di incarichi di collaborazione e lavoro autonomo, nonché degli obblighi di pubblicità, trasparenza e comunicazione previsti dalla normativa vigente;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- l'art. 2222 del Codice Civile;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28.08.2026;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI DARE ATTO** che il precedente incarico conferito per il periodo giugno-agosto 2026 è giunto a naturale scadenza e che il presente provvedimento è finalizzato al conferimento di un nuovo e autonomo incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2222 c.c., per il periodo settembre-novembre 2026, in ragione del perdurare delle esigenze organizzative e funzionali dell'Area Tecnica e dell'accertata impossibilità di far fronte alle medesime mediante il solo personale interno disponibile.
3. **DI DARE ATTO** che l'incarico sarà conferito ad una professionalità esterna in possesso di adeguata esperienza e comprovata qualificazione professionale, previa verifica dei requisiti e delle condizioni previste dalla normativa vigente.
4. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà durata di tre mesi, dal 1° settembre 2026 al 30 novembre 2026, senza possibilità di automatica proroga o rinnovo, ferma restando la possibilità di un eventuale successivo conferimento ove ne ricorrano i presupposti di legge e previa adozione di apposito provvedimento.
5. **DI STABILIRE** che l'oggetto della collaborazione consisterà nel supporto specialistico alle attività tecnico-amministrative dell'Area Tecnica, secondo quanto sarà dettagliatamente definito nel disciplinare di incarico, con particolare riferimento alle attività istruttorie, alla gestione della documentazione, al supporto nella predisposizione degli atti e agli ulteriori adempimenti connessi ai procedimenti di competenza dell'Area.
6. **DI DARE ATTO** che la prestazione dovrà essere svolta in piena autonomia organizzativa e operativa da parte del prestatore, senza vincolo di subordinazione, senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente e senza assoggettamento ad un ordinario orario di lavoro.
7. **DI DARE ATTO** che, ai soli fini della quantificazione del compenso, è stato stimato un impegno complessivo di circa n. 18 ore settimanali, pari a circa n. 234 ore complessive per l'intera durata dell'incarico, fermo restando che tale quantificazione non costituisce articolazione di un orario di lavoro subordinato.
8. **DI STABILIRE** che, ove necessario per l'esecuzione della prestazione, il prestatore potrà effettuare accessi presso gli uffici comunali, da concordare con il Responsabile dell'Area Tecnica in relazione alle esigenze delle attività da svolgere, senza che ciò determini vincolo di presenza o di orario assimilabile a quello del personale dipendente.
9. **DI DETERMINARE** in complessivi € 3.074,76 il compenso massimo riconoscibile per l'intera durata dell'incarico, secondo i criteri esposti in premessa e sulla base dell'attività effettivamente resa.
10. **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 3.074,76, affinché provveda, nel rispetto della normativa vigente, all'adozione degli atti gestionali necessari al conferimento dell'incarico e alla successiva liquidazione del compenso.
11. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 3.074,76 trova copertura sul Capitolo n. 28/3 – Codice n. 01.06-1-03.02.11.999, del Bilancio di previsione 2026-2028, esercizio finanziario 2026.
12. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento, ivi compresa l'individuazione e il conferimento dell'incarico, la predisposizione e sottoscrizione del relativo disciplinare, nonché gli adempimenti fiscali, previdenziali, di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
13. **DI DARE ATTO** che il conferimento dell'incarico dovrà essere effettuato nel rispetto dei presupposti,

dei limiti e delle condizioni previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché della restante normativa applicabile agli incarichi di lavoro autonomo conferiti dalle pubbliche amministrazioni.

14. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza.
15. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti conseguenti.
16. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché l'assolvimento degli ulteriori obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
17. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Pagliara, lì 01.09.2026

IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA



**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

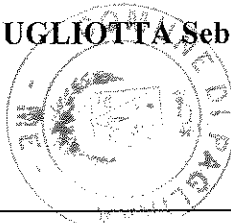
f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE Vincenzo

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 01.09.2026

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 01.09.2026



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria