



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 136

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LE SPESE DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA E DEGLI ATTI DELL'ENTE.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **UNO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17:30** e seguenti, in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, con l'intervento dei Sigg.ri:

	COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X	
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE	X	
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE	X	
5.	CALABRÒ MARCO-ANTONIO	ASSESSORE	X	

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, presente presso la sede comunale;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, erano tutti presenti presso la sede comunale;
- 2) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 3) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ASSEGNAZIONE DI RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LE SPESE DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA E DEGLI ATTI DELL'ENTE "** nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

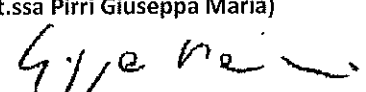
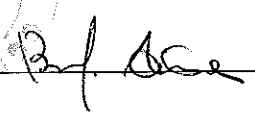
REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	ASSEGNAZIONE DI RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LE SPESE DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA E DEGLI ATTI DELL'ENTE.
---------	--

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE	
Data 01/09/2026	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria) 
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE	
<u>Co</u>	
Data 01/09/2026	IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO (Dott.ssa Briguglio Antonietta)
Codice <u>ed. 66 K. 82. C. S. B. 01.02.103.0102 cap</u> ☐ Comp. ☐ Res.	
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:	
- Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto.	
ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di £. <u>2000 00</u>	
DATA, _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO 

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LE SPESE DI SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA E DEGLI ATTI DELL'ENTE.

IL SINDACO

PREMESSO che il Comune di Pagliara provvede alla spedizione della corrispondenza istituzionale e degli atti dell'Ente mediante i servizi postali resi da Poste Italiane S.p.A.;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuità del servizio di spedizione, si rende necessario provvedere al reintegro del conto di credito ordinario intrattenuto dall'Ente presso Poste Italiane S.p.A., sulla base delle spese di volta in volta sostenute e rendicontate;

DATO ATTO che le predette spese riguardano, tra l'altro, la spedizione della corrispondenza istituzionale dell'Ente, nonché degli atti amministrativi e tributari che necessitano di trasmissione o notificazione a mezzo del servizio postale, ivi compresi gli avvisi di accertamento tributario predisposti dagli Uffici comunali;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di assicurare la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie a garantire la continuità dei predetti servizi per l'esercizio finanziario 2026;

RITENUTO di dover assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, per le finalità sopra indicate, la somma complessiva presunta di € 2.000,00;

VISTA la disponibilità delle necessarie risorse sul Capitolo 82 – Codice 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026;

RITENUTO, pertanto, di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 2.000,00, demandando allo stesso l'adozione degli atti gestionali conseguenti, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali (O.A.EE.LL.) della Regione Siciliana;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. DI RICHIAMARE la superiore narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 2.000,00, destinata a garantire la copertura delle spese relative alla spedizione della corrispondenza dell'Ente, nonché degli atti amministrativi e tributari di competenza degli Uffici comunali, ivi compresi gli avvisi di accertamento tributario, nell'esercizio finanziario 2026;

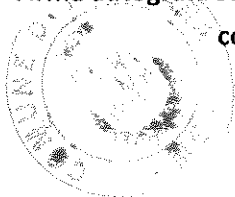
- 3. DI DARE ATTO** che la predetta somma costituisce assegnazione di risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa, cui compete l'adozione dei conseguenti atti gestionali e di spesa, nel rispetto della normativa vigente;
- 4. DI DARE ATTO** che alla relativa spesa si farà fronte con le risorse stanziare sul Capitolo 82 – Codice 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026;
- 5. DI DARE ATTO** che il conto di credito ordinario intrattenuto dall'Ente presso Poste Italiane S.p.A. sarà reintegrato nei limiti delle risorse assegnate con il presente provvedimento;
- 6. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 7. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale, ove previsto dalla normativa vigente;
- 8. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e della normativa regionale vigente, stante la necessità di garantire la continuità del servizio di spedizione della corrispondenza e degli atti dell'Ente.

Pagliara, lì 01/09/2026

IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE Vincenzo

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale lì _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 01.09.2026

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSU DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 01.09.2026

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria