



Città di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila

www.comune.surcolamarsicana.aq.it

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA CO-
PERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (Ex Categoria
D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) AREA DEI FUNZIONARI EQ.**

VERBALE N.1 DEL 28.08.2026 - INSEDIAMENTO COMMISSIONE

Il giorno 28.08.2026 alle ore 08:30, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

dott. Attili Giampiero - Presidente;

dott. Domenico Giannetta - Componente esperto - membro esterno;

dott.ssa Gina Barbieri - Componente esperto - membro esterno

dott.ssa Tina Sucapane - Componente esperto - membro esterno.

Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente rag. Gabriella Castelli.

La commissione riceve, a cura dell'Ufficio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- a) regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 18 dicembre 2023;
- b) determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 86 in data 23.02.2026 di nomina della commissione giudicatrice;
- c) determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 217 in data 13.08.2026 di nomina della commissione giudicatrice.
- d) bando di selezione prot. n. 6379 del 15.10.2025 pubblicato dal 15.10.2025 al 30.10.2025 per la presentazione delle domande;
- e) determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 520 in data 03.11.2025, di ammissione con riserva dei candidati alla selezione;
- f) elenco dei candidati.



Città di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila

www.comune.surcolamarsicana.aq.it

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminato l'elenco dei candidati ammessi e, in particolare, le generalità degli stessi (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e la segretaria danno atto della propria regolare costituzione.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile e una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come previsto dall'art.15, comma 4, del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego pubblico del personale non dirigenziale.

La Commissione prende atto del bando di concorso e dell'avvenuta pubblicità dello stesso nei modi e nei termini previsti dal presente regolamento.

I lavori proseguono con la determinazione delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Al riguardo, la Commissione stabilisce:

a) di non svolgere la prova preselettiva e di procedere con le due prove previste: una prova di esame scritta, attraverso l'utilizzo di modalità informatiche ed automatizzate, strutturata con domande a risposta sintetica relative alle materie del bando ed una prova pratica consistente in un caso pratico atto a valutare le competenze del candidato nell'applicazione delle normative e nella gestione operativa di situazioni concrete tipiche della Polizia Locale;

b) che le materie oggetto della prova scritta saranno raggruppate in tre macroaree (Area Amministrativa - Area Tecnica e di Polizia Locale - Area Penale e di Pubblica Sicurezza) dalle quali saranno estrapolati i quesiti concorsuali; a ciascuna macroarea saranno riservati 10 punti;

c) di determinare come segue i temi sui quali saranno acquisite le conoscenze informatiche e della lingua inglese:

c1) conoscenze informatiche di base: pacchetto Office (Word, Excel, Outlook), competenze digitali di base secondo standard europei (idoneità);

c2) conoscenza della lingua inglese: comprensione e uso di termini in ambito amministrativo, lettura e comprensione di testi normativi in lingua inglese, produzione e comprensione di brevi testi scritti in inglese, anche in ambito lavorativo(idoneità).

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la commissione si avvarrà delle competenze della componente di commissione dott.ssa Gina Barbieri, laureata in Lingua e Letteratura Inglese come da titolo allegato.

Per la valutazione delle conoscenze informatiche di base la commissione si avvarrà delle competenze del dipendente comunale geom. Angelo Iannaccone, Responsabile del Servizio Tecnico e dei servizi informatici comunali, come da attestazione allegata.



Città di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila

www.comune.surcolamarsicana.aq.it

Con riferimento ai criteri di valutazione, la Commissione stabilisce quanto segue:

a) ogni risposta ai quesiti deve essere formulata in forma italiana corretta sotto il profilo terminologico, ortografico, sintattico e grammaticale, rivelare adeguata padronanza della terminologia giuridica e possedere la necessaria chiarezza espositiva;

b) la risposta al quesito deve evidenziare la capacità del candidato di focalizzare l'argomento oggetto del quesito stesso e la capacità di trattare l'argomento da un punto di vista concreto, senza inutili divagazioni; l'elaborato, quindi, deve presentare una pertinente trattazione dell'argomento, con dimostrazione di una adeguata conoscenza dell'istituto e della capacità di sintesi.

La Commissione stabilisce altresì, con riferimento ai titoli di studio, che gli stessi verranno valutati solo successivamente alla formazione della graduatoria di merito, e che si provvederà all'assegnazione dei seguenti punteggi: con la precisazione che il titolo di studio utilizzato per l'accesso non è valutabile;

a) per i titoli di studio strettamente attinenti alla professionalità richiesta:

LAUREA TRIENNALE: 0,5

MASTER I LIVELLO: 0,5 punti

LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE: 1 punto

MASTER II LIVELLO: 0,5 punti

DOTTORATO DI RICERCA/SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: 1 punto

b) per i titoli di studio non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale:

LAUREA TRIENNALE: 0,5 punti

MASTER I LIVELLO: 0,3 punti

LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE: 0,5 punti

MASTER II LIVELLO: 0,3 punti

DOTTORATO DI RICERCA/SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE: 0,5 punti.

c) per i titoli vari, che verranno valutati gli attestati di specializzazione professionale strettamente attinenti alla professionalità richiesta che prevedano percorsi di formazione strutturati su un monte ore pari o superiore a 30, con superamento della prova finale: 0.2 punti per ogni titolo

La Commissione stabilisce inoltre che la valutazione delle competenze trasversali avverrà sulla base di parametri che saranno comunicati formalmente ai candidati prima della prova dedicata.

La commissione, infine, stabilisce che le due prove (scritta e pratica) si svolgeranno il giorno **21.09.2026**, presso la Sala Consiliare del Comune di Scurcola Marsicana, secondo i seguenti orari;

a) prima **prova (pratica)**: ore 09:00;

b) seconda **prova (scritta)**: ore 15:00.



Città di Scurcola Marsicana

Provincia dell'Aquila

www.comune.surcolamarsicana.aq.it

Il calendario della **prova orale** verrà stabilito e comunicato con atto successivo.

La commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, secondo le modalità definite nell'Avviso, del calendario ai concorrenti.

Alle ore 10.45 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

F.to Dr. Domenico Giannetta

F.to Dr.ssa Gina Barbieri

F.to Dr.ssa Tina Sucapane

Il presidente

F.to Dr. Giampiero Attili

Il segretario

f.to Rag. Gabriella Castelli