BUSTA A

1. Quali sono i "doveri minimi" del pubblico dipendente:
   - ☐ Diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta
   - ☐ Intraprendenza, legalità, condivisione, ascolto
   - ☐ Organizzazione, pulizia, ordine, perseveranza
2. Il DPR 62/2013 recante il codice di comportamento dei pubblici dipendenti si applica:
   - ☐ A tutti gli enti pubblici tranne le regioni a statuto speciale
   - ☐ A tutti gli enti pubblici tranne le province autonome di Trento e Bolzano e ai rispettivi comuni
   - ☐ A tutti gli enti pubblici
3. Quali sono i "principi generali" che il pubblico dipendente deve osservare:
   - ☐ Osservanza dei regolamenti locali
   - ☐ Osservanza della Costituzione, conformando il proprio comportamento al buon andamento e all'imparzialità dell'azione amministrativa
   - ☐ Utilizzo delle proprie conoscenze e informazioni per evitare il conflitto di interesse
4. La gestione delle risorse pubbliche deve:
   - ☐ Seguire una logica che porti vantaggio economico all'ente pubblico
   - ☐ Seguire una logica che porti vantaggio economico all'ente pubblico e alla cittadinanza
   - ☐ Seguire una logica di contenimento dei costi che non pregiudichi la qualità dei risultati
5. Il dipendente pubblico nei confronti delle altre amministrazioni deve:
   - ☐ Dimostrare competenza e proteggere la propria Amministrazione da eventuali ingerenze amministrative
   - ☐ Dimostrare la massima disponibilità e collaborazione assicurando lo scambio di informazioni e dei dati nel rispetto della normativa vigente
   - ☐ Dimostrare la massima disponibilità evitando la trasmissione delle informazioni e dei dati
6. Con riferimento alla costituzione, quale affermazione è corretta?
   - ☐ Il principio dell'accesso ai pubblici uffici in condizioni di uguaglianza nazionale
   - ☐ Il principio dell'accesso ai pubblici uffici in condizioni di uguaglianza nel rispetto delle norme previste dai trattati intercontinentali
   - ☐ Il principio dell'accesso ai pubblici uffici in condizioni di uguaglianza
7. Ai fini del D.Lgs 81/2008 tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro cosa si intende per lavoratore?
   - ☐ Persona assunta con contratto a tempo indeterminato
   - ☐ Persona che svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato con retribuzione
   - ☐ Persona che svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato con o senza retribuzione
8. Ai fini del D.Lgs 81/2008 tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro cosa si intende per datore di lavoro?
   - ☐ Soggetto responsabile del rapporto economico con il lavoratore
   - ☐ Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore
   - ☐ Soggetto che ha la prerogativa di comando in merito agli indirizzi dell'azienda
9. Quali sono gli obblighi dei lavoratori?
   - ☐ Doveri di interagibilità, di collaborazione, di prosperità e economicità
   - ☐ Doveri di applicazione, disponibilità e produttività
   - ☐ Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e miscele pericolose, e i dispositivi di protezione individuale
10. Quali tra queste caratteristiche, ai fini della sicurezza d'uso deve avere la motosega?
    - ☐ deve essere costruita e omologata secondo le vigenti disposizioni legislative (anche comunitarie)
    - ☐ è sufficiente che funzioni e sia idonea all'uso che se ne deve fare
    - ☐ è sufficiente che sia regolarmente e periodicamente revisionata

11. I dispositivi di protezione individuali (DPI) sono:
    - ☐ l'insieme degli strumenti e apparati (per esempio parapetti, segnaletica e recinzioni) idonei a difendere il lavoratore dai rischi presenti in cantiere)
    - ☐ l'insieme dei sistemi di prevenzione rispetto ai rischi di cantiere
    - ☐ tutte quelle attrezzature e strumentazioni che hanno l'obiettivo di ridurre al minimo i danni derivanti dai rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro
12. Tutti i DPI devono essere marchiati "CE"?
    - ☐ no, solo quelli di categoria superiore alla 2°
    - ☐ sì, tutti indistintamente
    - ☐ no, solo quelli di protezione del viso
13. Quale di questi è un organo di governo?
    - ☐ Il Dirigente del Settore finanziario
    - ☐ Il comitato di frazione
    - ☐ Il Sindaco
14. Il consiglio comunale è composto da:
    - ☐ Sindaco, segretario comunale, dirigenti nominati
    - ☐ Sindaco e dai primi tre soggetti eletti per ogni lista
    - ☐ Sindaco e numero di consiglieri che variano a seconda del numero di abitanti
15. Quando viene normalmente impiegato l'asfalto "invernale" o "a freddo"?
    - ☐ esclusivamente nella stagione invernale per tutti i ripristini della pavimentazione stradale
    - ☐ tutto l'anno, ad esclusione dei mesi estivi, per piccoli ripristini della pavimentazione stradale
    - ☐ tutto l'anno per piccoli ripristini della pavimentazione stradale
16. Quanto tempo in anticipo si deve posare un divieto di sosta temporaneo?
    - ☐ 72 ore prima
    - ☐ mezz'ora prima dell'inizio del lavoro
    - ☐ 48 ore prima
17. Il transito alternato regolato da "movieri" è un sistema di regolazione del traffico che richiede?
    - ☐ due operatori muniti ciascuno di paletta bianco/rossa
    - ☐ due operatori muniti ciascuno di paletta rosso/verde
    - ☐ due semafori ai lati opposti della zona di restringimento
18. la caditoia stradale serve per?
    - ☐ Raccogliere le acque meteoriche
    - ☐ Permettere l'attraversamento di cavidotti e tubazioni
    - ☐ Permettere l'ispezione di cavidotti e tubazioni
19. Di che colore devono essere i coni stradali?
    - ☐ Giallo e arancio
    - ☐ Rosso e bianco
    - ☐ Rosso e giallo
20. A cosa serve il cloruro di sodio che viene sparso sulla sede stradale nella stagione invernale?
    - ☐ A favorire lo scorrimento dell'acqua piovana
    - ☐ A evitare il congelamento dell'acqua piovana sulla sede stradale
    - ☐ A facilitare la rimozione delle foglie in caso di pioggia

BUSTA B

1. Il pubblico dipendente:
   - ☐ Può accettare occasionalmente regali o altre utilità di modico valore
   - ☐ Può accettare regali o altre utilità
   - ☐ Non può accettare regali o altre utilità
2. Nel caso di appartenenza ad associazioni o organizzazioni (nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione), il pubblico dipendente lo deve comunicare al responsabile dell'ufficio?
   - ☐ Si
   - ☐ No
   - ☐ Si, qualora gli ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio
3. Il pubblico dipendente:
   - ☐ Si astiene dal prendere decisioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali e del coniuge
   - ☐ Si astiene dal prendere decisioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
   - ☐ Si astiene dal prendere decisioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge e di conviventi
4. Il pubblico dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di di decisioni o attività che possano coinvolgere:
   - ☐ Interessi propri
   - ☐ Interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, affini entro il secondo grado
   - ☐ Interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, affini entro il secondo grado, di persone con cui abbia frequentazione abituale o con cui abbia cause pendenti
5. In merito alla prevenzione della corruzione, il pubblico dipendente:
   - ☐ Rispetta le prescrizioni del piano per la prevenzione alla corruzione
   - ☐ Rispetta le prescrizioni del Codice dei Contratti Pubblici
   - ☐ Rispetta le prescrizioni del Regolamento Locale approvato dall'ente
6. Durante il servizio, il pubblico dipendente:
   - ☐ Utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone solamente su ordine di servizio del responsabile dell'ufficio
   - ☐ Utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone solamente in orario d'ufficio
   - ☐ Utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone esclusivamente per ragioni d'ufficio
7. E' diritto del pubblico dipendente:
   - ☐ Percepire la retribuzione periodica in denaro
   - ☐ Percepire l'indennità sostitutiva della mensa (Buono pasto)
   - ☐ Percepire la retribuzione periodica in denaro previa verifica della effettiva esecuzione delle attività assegnate
8. Durante il normale utilizzo del muletto con le forche, fino a che altezza è consentito sollevare una persona?
   - ☐ massimo 2 metri
   - ☐ massimo 2 metri, purché la persona sia imbragata al mezzo, al fine di evitare la caduta
   - ☐ non è consentito sollevare alcuna persona
9. Nell'utilizzo di un macchinario o un'attrezzatura è consentito, durante la lavorazione, disattivare i sistemi di sicurezza?
   - ☐ sì, sempre
   - ☐ sì, solo per quelle lavorazioni altrimenti non eseguibili
   - ☐ no, mai
10. Quando un dispositivo di protezione individuale è danneggiato o usurato, cosa fa il lavoratore?
    - ☐ Ne chiede la sostituzione
    - ☐ E' sufficiente che funzioni e sia idoneo all'uso che se ne deve fare fino a che non sia del tutto inutilizzabile
    - ☐ Lo ripara direttamente o lo fa riparare

11. Si può modificare la struttura di un Dispositivo di Sicurezza?

- ☐ Solo su autorizzazione del proposto
- ☐ No mai
- ☐ Solo su autorizzazione del Responsabile della sicurezza

12. Quale scopo di prefigge il D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro?
    - ☐ prescrivere misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici
    - ☐ prescrivere misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, nel settore della pubblica amministrazione;
    - ☐ prescrivere per ogni settore di attività, i dispositivi di sicurezza da usare
13. Ai fini della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro il d.lgs 81/2008 definisce, quale luogo di lavoro:
    - ☐ solo i luoghi , posti all'interno dell'unità produttiva, dove vi sono macchine potenzialmente pericolose
    - ☐ qualsiasi posto nel quel si svolge concretamente l'attività lavorativa
    - ☐ quella parte dell'azienda dove si svolgono attività riconducibili alle mansioni di operaio e operaio specializzato, con esclusione delle parti destinate agli impiegati
14. Quale di questi è un organo di governo?
    - ☐ Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici
    - ☐ Il Segretario Comunale
    - ☐ Il Consiglio Comunale
15. La Giunta comunale è composta:
    - ☐ Dal Sindaco che la presiede e dagli assessori
    - ☐ Dal consigliere anziano che la presiede e dagli assessori
    - ☐ Da un presidente e dai consiglieri scelti dal consiglio comunale
16. Il colore delle tubazione non interrate che coinvolgono gas allo stato gassoso o liquefatto (esclusa aria) è:
    - ☐ nero
    - ☐ blu
    - ☐ giallo
17. Con quale materiale viene eseguito l'intasamento in masselli autobloccanti?
    - ☐ Sabbia da intasamento
    - ☐ Pietrisco da intasamento
    - ☐ Boiacca da intasamento
18. Cos'è il "diserbo"?
    - ☐ Lo sfalcio del verde con cadenza settimanale
    - ☐ Una pratica che mira all'eliminazione e al contenimento delle piante infestanti
    - ☐ Una pratica che mira ad una crescita rigogliosa dei manti erbosi
19. Il colore delle tubazione non interrate che coinvolgono acqua è:
    - ☐ nero
    - ☐ blu
    - ☐ giallo
20. Gli operatori che intervengono nella zona della strada interessata da lavori non occasionali, devono obbligatoriamente indossare:
    - ☐ Capi di abbigliamento ad alta visibilità (classe 2 o 3)
    - ☐ Capi di abbigliamento di qualsiasi colore con strisce rifrangenti
    - ☐ Capi di abbigliamento gialli o arancioni

BUSTA C

1. Nei rapporti con il pubblico, il pubblico dipendente:
   - ☐ Risponde con prontezza e disponibilità alla richiesta
   - ☐ Qualora non sia competente, indirizza l'interessato al funzionario o all'ufficio competente
   - ☐ Indirizza sempre l'interessato al funzionario o all'ufficio competente
2. Il pubblico dipendente si astiene sempre da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione:
   - ☐ Si
   - ☐ Si, salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti politici
   - ☐ Si, salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali
3. Il pubblico dipendente:
   - ☐ Rilascia sempre la documentazione richiesta
   - ☐ Fornisce sempre informazioni e nozioni relative ad atti od operazioni amministrative in fase istruttoria o concluse
   - ☐ Non anticipa l'esito di decisioni al di fuori dei casi consentiti
4. Il pubblico dipendente che conclude accordi o contratti con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia avuto rapporti economici in precedenza, avvisa il responsabile dell'ufficio per iscritto:
   - ☐ Si, Sempre
   - ☐ Si qualora i rapporti siano avvenuti nell'anno precedente
   - ☐ Si qualora i rapporti siano avvenuti nel biennio precedente
5. Chi vigila sull'applicazione del Codice di comportamento?
   - ☐ Il Segretario Generale, il Sindaco, i Consiglieri comunali
   - ☐ La Prefettura e l'autorità giudiziaria competenti per territorio
   - ☐ Il Dirigente responsabile della struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina
6. Di quali diritti gode il pubblico dipendente?
   - ☐ Diritto all'esercizio della religione, diritti politici, diritto alla trasparenza, diritto di residenza
   - ☐ Diritto d'ufficio, diritto alla mansione, diritto alla progressione, diritto alla riservatezza, diritto al riposo, diritto alle pari opportunità, diritto alla riservatezza, diritti sindacali
   - ☐ Diritto alle spese per malattia, diritto alle agevolazioni pubbliche, diritto di priorità, diritto al patrocinio legale
7. Le ferie annualmente spettanti, qualora non usufruite danno diritto:
   - ☐ Al pagamento entro il terzo mese dell'anno successivo
   - ☐ Sono perse salvo nei casi di previsti dal contratto nazionale in relazione alla cessazione del rapporto di lavoro
   - ☐ Alla corresponsione di compensi sostitutivi o di recupero
8. La normativa in materia di sicurezza sul lavoro prevede la formazione dei lavoratori:
   - ☐ a discrezione del datore di lavoro
   - ☐ solo all'atto dell'assunzione
   - ☐ durante tutto l'arco della vita lavorativa del lavoratore
9. Ai fini della sicurezza, il lavoratore:
   - ☐ è obbligato a utilizzare gli strumenti e le misure preventive contro i rischi sul luogo idi lavoro
   - ☐ è responsabile dell'uso dei dispositivi di sicurezza, che sceglie di indossare a sua discrezione, rischio e pericolo;
   - ☐ non ha alcun obbligo specifico nell'uso dei DPI
10. La valutazione di tutti i rischi presenti sul luogo di lavoro è un obbligo che grava su:
    - ☐ Medico competente
    - ☐ Datore di Lavoro
    - ☐ Soggetto esterno incaricato
11. Tra gli altri, è' obbligo del datore di lavoro, in materia di sicurezza?

- ☐ controllare che il lavoratore indossi i DPI al momento dell'ingresso in azienda
- ☐ indicare l'abbigliamento idoneo alle mansioni da svolgere, a carico del lavoratore
- ☐ programmare e assicurare il servizio di sorveglianza sanitaria

12. In materia di sicurezza sul lavoro, il lavoratore:
    - ☐ può scegliere il proprio medico di fiducia al fine del rilascio di attestazione dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni di lavoro
    - ☐ deve sottoporsi ai controlli sanitari
    - ☐ può autocertificare il buono stato di salute se, per motivi di privacy, non vuole sottoporsi a visita del medico competente
13. Quale di questi è un organo di governo?
    - ☐ Il Dirigente del Settore affari generali e segreteria
    - ☐ La commissione viabilità
    - ☐ La giunta comunale
14. Il sindaco è eletto:
    - ☐ Dai cittadini a suffragio universale e diretto
    - ☐ Dal consiglio comunale nella seduta di insediamento
    - ☐ Dal Prefetto
15. Dovendo eseguire una foratura nel muro con trapano elettrico occorre tener conto di:
    - ☐ Eseguire controlli sulla parete relativamente alla presenza di cavi e/o tubazioni
    - ☐ Per la muratura classica è consigliabile l'utilizzo del trapano battente
    - ☐ Entrambe le risposte precedenti sono corrette
16. Quanti Kg di cemento occorrono "mediamente" per ottenere 1 metro cubo di calcestruzzo?
    - ☐ 300-350 kg
    - ☐ 25-50 kg
    - ☐ 875-925 kg
17. Il controtelaio in legno montato su di una apertura, ha la seguente funzione:
    - ☐ Rendere regolare la muratura
    - ☐ Facilitare l'intonacatura
    - ☐ Supporto per il montaggio dell'infisso
18. Il frattazzo per stucco:
    - ☐ Viene realizzato solo in acciaio
    - ☐ Può essere realizzato in materiale plastico
    - ☐ Viene realizzato solo con una gomma-spugna compatta a cellula medio-fine applicata sulla faccia superiore
19. In un impianto elettrico la guaina del cavo di messa a terra normalmente è:
    - ☐ blu
    - ☐ marrone
    - ☐ giallo-verde
20. Nelle operazioni di chiusura di una buca su una strada, dove va parcheggiato il mezzo operativo (furgone, porter, ecc.)?
    - ☐ Prima del punto di intervento secondo il flusso veicolare di provenienza
    - ☐ Dal lato opposta della strada
    - ☐ Lontano dal punto di intervento per non causare ingorghi