



Comune di Gualtieri Sicaminò

Provincia di Messina

Segreteria comunale

Deliberazione della Giunta n. 150 del 24/08/2020

Avvio della procedura finalizzata alla stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la copertura temporanea del posto di Responsabile dell'Area Servizi Territoriali ed Ambientali.

- Giunta -



Comune di Gualtieri Sicaminò

Provincia di Messina

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 150 del 24/08/2020	OGGETTO: Avvio della procedura finalizzata alla stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la copertura temporanea del posto di Responsabile dell'Area Servizi Territoriali ed Ambientali.
---------------------------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di agosto alle ore 14,00 e segg. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza	Sindaco	Bitto Santina
	Vice sindaco	Forestiere Stefano
	Assessore	Bonanno Giuseppe
	Assessore	Briguglio Maria
	Assessore	Parisi Maria Teresa

Presenti n. 5

Assenti n. /

Partecipa il Segretario Dr.ssa Donatella Costanzo Bana.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 110 del 24/08/2020 dell' Area Servizi Generali e Finanziari formulata dal Sindaco Prof.ssa Santina Bitto avente per oggetto:

“Avvio della procedura finalizzata alla stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la copertura temporanea del posto di Responsabile dell'Area Servizi Territoriali ed Ambientali.”

Visti i pareri prescritti dall' art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati alla proposta medesima.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto che si allega alla presente per farne parte integrante ;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge ;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di cui all'oggetto, approvandola.

Con separata unanime votazione dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



STORIA
TRADIZIONE
CULTURA

Comune di Galtieri Sicaminò
Città Metropolitana di Messina
98040 – Piazza Duomo
Tel. 090 93 61 12 Fax 090 93 67 84
www.comune.galtieri.me.it

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI
UFFICIO PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N°40 DEL 21/08/2020

OGGETTO	Avvio della procedura finalizzata alla stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la copertura temporanea del posto di Responsabile dell' Area Servizi Territoriali ed Ambientali (Cat. D3) del Comune di Galtieri Sicaminò.
----------------	---

PREMESSO:

- che la figura del Responsabile dell'Area Servizi Territoriali ed Ambientali di questo Ente risulta, in atto, coperta dall'Ing. Miccio Nicola Cat D3, pe D7, il quale ad interim ha rivestito altresì la funzione di Responsabile ASGF;
- che a far data dal giorno 01.10.2020 il suddetto funzionario sarà collocato in quiescenza per raggiungimento di limiti di età;

RILEVATO che per far fronte ad esigenze di funzionalità occorre individuare una unità di personale con la qualifica di funzionario direttivo mediante il ricorso ad incarico a tempo determinato e full-time da conferire ai sensi dell'art. 110, c. 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato, in possesso di approfondita conoscenza della normativa di settore, degli strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività, di elevate capacità tecniche e specialistiche relative al settore medesimo e richieste dalla tipologia delle attività;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.M. n. 136 del 31.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di G.M. n. 137 del 31.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, prevedendo, tra l'altro di far ricorso, ove necessario, a forme contrattuali flessibili incluso l'istituto di cui al 110 T.U.E.L nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di spesa previsti in materia con particolare riferimento alla necessità di potenziamento del settore tecnico in conformità alle esigenze organizzative sopra manifestate;

PRESO ATTO che risulta documentata ai sensi dell'art. 49, c. 2, del sopra citato regolamento l'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, atteso che non si è registrata alcuna adesione da parte del personale dipendente all'avviso recante prot. n. 5839 del 19.08.2020;

VISTO l'art. 49 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina il conferimento di incarichi con contratto a tempo determinato;

VISTO il regolamento che disciplina le posizioni organizzative con deliberazione GM. n. 84/2019;

RILEVATO che, l'Amministrazione ha espresso specifico orientamento per l'attivazione del reclutamento a contratto full-time a 36 ore settimanali ed a tempo determinato, di una figura di Funzionario direttivo Tecnico cat. D3, mediante il meccanismo previsto dall'art. 110, comma 1°, del T.U.EE.LL;

CHE al fine di non pregiudicare il corretto andamento dell'attività tecnica ed il raggiungimento di necessari risultati in termini di efficienza ed efficacia della gestione, è necessario procedere con la massima urgenza alla nomina di un Responsabile dell'Area Servizi Tecnico Ambientali, anche alla luce delle numerose opere pubbliche in itinere, alcune delle quali delegate dal commissario di Governo riguardanti lavori per la mitigazione del rischio idro-geologico;

RITENUTO pertanto:

- indispensabile ed urgente provvedere alla copertura del ruolo di Responsabile dell'Area STA;
- dover provvedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, salvo la valutazione da verificare alla scadenza dell'incarico, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D3 del vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, commisurato alla prestazione lavorativa;
- che per l'espletamento di tali poteri gestionali verrà corrisposto l'importo della retribuzione di posizione prevista dal CCNL e dal vigente sistema di pesatura delle P.O. proporzionato alle ore di servizio settimanali prestate c/o l'Ente;
- che l'individuazione verrà operata dal Sindaco, a seguito della selezione prevista dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, con carattere fiduciario e secondo i principi di pubblicità e di trasparenza, mediante "valutazione idoneativa" dei curricula pervenuti a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

ACCERTATO il rispetto dell'art. 242 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

PRESO ATTO:

- del permanere degli equilibri finanziari, sia della gestione di competenza, che della gestione dei residui;
- che la spesa del personale non è superiore all'anno precedente;
- che in ogni caso non si applica al reclutamento in parola il limite finanziario previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 trattandosi, come è evidente, di procedura attivata ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U.EE.LL. ovvero per la copertura temporanea di un posto già esistente all'interno della dotazione organica comunale;
- che in base a quanto recentemente esplicitato dalla giurisprudenza del Supremo Consesso Amministrativo il presente procedimento, caratterizzandosi "per la valutazione meramente fiduciaria dei candidati, con conclusione della formazione di una definitiva graduatoria di merito" rientra non tanto nell'alveo delle procedure "selettive" (come è nel caso del *concorso pubblico*) quanto in quella delle procedure *idoneative* che prescindono, cioè dalla prefigurazione e dall'esperimento di apposite prove selettive concorsuali (Consiglio di Stato, sentenza 10 settembre 2018 n. 5298);
- che proprio per tale motivo, trattandosi di prova idoneativa e non di selezione o di procedura concorsuale è possibile prescindere, nel caso di specie, dalla previa pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale e dall'osservanza formale di tutti gli altri passaggi preliminari di cui al D. Lgs 165/2001 e del DPR n° 487/1994;
- che alla data odierna non sussistono nel Comune di Gualtieri Sicaminò Responsabili P.O. di cat. D3 reclutati tramite art. 110 TUEL;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'ASGF in ordine alla regolarità Tecnica e alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria;

VISTO l'art 110 comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, nel testo sostituito dall'art. 11 comma 1 lettera a), del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, della Legge 11 agosto 2014 n. 114 nel quale è previsto che "*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di Responsabili di Servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, passa avvenire mediante contratto a tempo*

determinato Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti con la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volto ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico".

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 89- 90 - 107 -109 – 110 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO l' O.A.EE.LL vigente nella Regione Sicilia, approvato con L.R.15/03/1963 n. 16 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/07/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- 1) **DI AUTORIZZARE** l'assunzione a tempo determinato full time di un funzionario direttivo tecnico cat. D3, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, prorogabile nei termini previsti dallo stesso art. 110 T.U.E.LL. fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D3 del vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, commisurato alla prestazione lavorativa;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato avviso pubblico di selezione (All. A) per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico Ambientale del Comune di Gualtieri Sicaminò con collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità – tempo pieno 36 ore settimanali e determinato, il correlato schema di domanda di partecipazione (All. B) e la scheda di autovalutazione (All. C);
- 3) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area SGF, pro tempore, l'assolvimento delle attività necessarie alla pubblicazione dell'allegato avviso pubblico di selezione e allo svolgimento della selezione, nonché la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 4) **DI PROCEDERE** conseguentemente all'assunzione a tempo determinato full -time (36 ore settimanali), previa stipulazione di apposito contratto, di un funzionario, in possesso dei requisiti per l'inquadramento nella categoria D3, prevista dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- 5) **DI STABILIRE** che per l'espletamento di tali poteri gestionali verrà corrisposta la retribuzione di posizione prevista dal CCNL nell'importo previsto dal vigente sistema di pesatura delle P.O., proporzionato alle ore di servizio settimanali prestate c/o l'Ente;
- 6) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario di iscrivere ai pertinenti interventi di spesa del predisponendo bilancio di previsione 2020 e nei correlativi interventi del bilancio pluriennale le somme necessarie derivanti dal presente provvedimento, comprensive di retribuzione tabellare, indennità di posizione, retribuzione di risultato, tredicesima mensilità, indennità di comparto, indennità *ad personam* e di ogni altra voce necessaria;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia della presente, per quanto di rispettiva competenza al Responsabile dell'Area SGF.

Il Responsabile ASGF
(Ing. Nicola Mincio)



Il proponente/Il Sindaco
(Prof. Santina Bitto)



Comune di Gualtieri Sicaminò

Provincia di Messina

Segreteria comunale

OGGETTO: Avvio della procedura finalizzata alla stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la copertura temporanea del posto di Responsabile dell'Area Servizi Territoriali ed Ambientali (Cat. D3) del Comune di Gualtieri Sicaminò.

PARERE

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 Giugno 1990 n°142, come recepito dalla l.r. 11 Dicembre 1991 n° 48, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **f a v o r e v o l e**

Dalla Residenza municipale , li 24/08/2020



Il Responsabile ASGF
Ing. Nicola Miccio

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3-COORDINATORE RESPONSABILE DELL' Area Servizi Territoriali ed Ambientali.

Il Responsabile ASGF

Richiamati:

- L'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 31.07.2020;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, resa immediatamente eseguibile e dalla propria determinazione n. ____ del ____.

Rende noto

Che il Comune di Gualtieri Sicaminò intende procedere ad una selezione per l'assunzione di un Funzionario Tecnico, Categoria D3, Coordinatore Responsabile dell'AREA S.T.A ai sensi dell'art. 110, comma 1 - T.U.E.L. 267/2000 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi in vigore presso l'Amministrazione.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria e ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate all'assunzione di un incarico di Funzionario Tecnico Cat. D3 a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, presso il Comune di Gualtieri Sicaminò.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare i Servizi dell'Area S.T.A. del Comune di Gualtieri Sicaminò. Nello svolgimento dell'incarico il Responsabile dovrà organizzare l'Area nell'ottica di massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attuazione della programmazione delle opere pubbliche del Comune di Gualtieri Sicaminò.

Il Funzionario esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

1. REQUISITI GENERALI

a) Essere:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno permanente;
- Oppure, essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) Iscrizione nelle liste elettorali;

d) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

- e) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- f) Possesso della patente di guida categoria B;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quarter del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. REQUISITI SPECIFICI

a) Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del Paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Ingegneria dei Sistemi Edilizi o Ingegneria della Sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto, a cura del candidato, in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Valutazione dei Titoli max 20 punti

3. REQUISITI PROFESSIONALI (Punti 3)

Titolo di studio (Voto di Laurea) (max 3 Punti):

- Da 60 a 94 (da 66 a 104) Punti 1
- Da 95 a 100 (da 105 a 110) Punti 2
- Laurea con lode Punti 3

4. REQUISITI PROFESSIONALI

Titoli Professionali (Max 10 punti)

- Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri e/o degli Architetti (Albo - numero _____ - data _____) – (punti 1)
- Abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello pari a quello richiesto dal presente avviso (punti 2 fino max 4)
- Attestazioni di Corsi organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti non inferiori a mesi 3 (punti 0.10 per ciascun mese fino max punti 2)
- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami (a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino a un max di punti 3)

Esperienze Professionali (Max punti 4,50)

- Precedenti servizi espletati come Resp. Area Tecnica o servizi analoghi in Enti Locali – (Punti 0,50 per ogni incarico max 2)
- Incarichi Tecnico Professionali come consulente o progettista regolarmente espletati per la P.A. e desumibili dal curriculum (Punti 0.25 per ogni incarico max 2 punti)
- Pubblicazione su riviste tecniche o scientifiche su materie inerenti la sfera di competenza relativa all'incarico da affidare – Master - oltre qualifica cantieri. (Punti 0.25 per ogni incarico) max 0.50

Esperienze lavorative (Max punti 2,50)

- Esperienza lavorativa in qualità di dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella medesima qualifica con almeno 10 anni di esperienza (Punti 1,00)
- Esperienza lavorativa dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella qualifica immediatamente inferiore con almeno 10 anni di esperienza (Punti 0,75)
- Esperienza lavorativa in qualità di dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella medesima qualifica con almeno 5 anni di esperienza (Punti 0.50)
- Esperienza lavorativa dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella qualifica immediatamente inferiore con almeno 5 anni di esperienza (Punti 0.25)

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs. n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi. L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3 del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto per la Categoria D3 dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, attualmente il CCNL 21/05/2018, a cui si aggiungono la 13^a mensilità e gli altri elementi del trattamento fondamentale previsti dal CCNL, nonché il trattamento economico accessorio come disposto dalla Contrattazione Nazionale e Decentrata vigente. E' fatta salva la possibilità di riconoscere con provvedimento motivato della Giunta, un'indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001.

Il contratto di conferimento dell'incarico dovrà disporre in merito alla possibilità di eventuale adeguamento successivo della retribuzione di posizione e dell'indennità *ad personam* in caso di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta (Allegato B), utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1 Il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;

2 La fotocopia di un documento di identità.

La domanda, indirizzata al Comune di Gualtieri Sicaminò può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualtieri Sicaminò - Piazza Duomo n. 1, orari di apertura, il mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 pomeriggio di lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 18,00;

- Con raccomandata A.R. al seguente indirizzo Comune di Gualtieri Sicaminò' - Piazza Duomo, 1 - 98040 Gualtieri Sicaminò'(Me);

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf: pec: info@pec.gualtierisicamino.gov.it - (la domanda e il curriculum devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata) si precisa che l'invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC.

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente l'indirizzo e-mail/PEC al quale saranno indirizzate in via esclusiva tutte le comunicazioni/convocazioni relative alla procedura di selezione.

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopra indicate, deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande non pervenute entro il termine prescritto.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione costituita da tre componenti ed un Segretario, esaminerà i curricula per verificare i requisiti di esperienza e specifica responsabilità dei candidati e, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza dell'esperienza professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, redige l'elenco dei partecipanti da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco.

Il Sindaco esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati per un colloquio di approfondimento.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati, esclusivamente a mezzo e-mail/PEC indicata dal candidato nella domanda, con preavviso minimo di giorni (3) tre.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

A livello meramente enunciativo, e non esaustivo, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

1. Progettazione, appalto e realizzazione di opere pubbliche;

2. Realizzazione di interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione del patrimonio edilizio comunale;

3. Tutela dell'Ambiente ed ecologia;

4. Espropriazioni per pubblica utilità;
5. Edilizia privata e pubblica;
6. Elaborazione e verifica degli strumenti di programmazione;
7. Redazione archivio digitale pratiche edilizia privata e opere pubbliche.

Potranno fare parte del colloquio, altresì, quesiti di carattere pratico o ipotesi di risoluzioni di casi concreti che verranno sottoposti dall'Amministrazione.

Trattandosi di colloquio di carattere motivazionale, la valutazione idoneativa ad esso correlata terrà conto non della preparazione professionale che resta documentata e valutata unicamente mediante la presentazione del curriculum, ma soltanto ed unicamente l'attitudine del candidato rispetto alle funzioni da assolvere con riferimento a criteri di sensibilità e capacità gestionale, organizzativa professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Per tale motivo, il Sindaco, quale soggetto cui spetta l'onere di conferire il predetto incarico, potrà presenziare direttamente al colloquio che verrà comunque tenuto unicamente dal funzionario incaricato dello svolgimento della selezione.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio variabile da 0 a 10 punti.

La valutazione totale che definisce l'idoneità dovrà essere di almeno 18 punti su 30 complessivi.

La valutazione è condotta e finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui si riserva di conferire o meno l'incarico di cui trattasi e, in caso positivo, farà seguito l'adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Gualtieri Sicamino' garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gualtieri Sicamino' per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gualtieri Sicamino', rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Resp.le ASGF Servizio Personale - Risorse Umane, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.



Il Responsabile ASGF

(Ing. Nicola Miccio)

AL COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'
Piazza Duomo
98040 – Gualtieri Sicaminò (ME)

e per conoscenza Al Signor SINDACO
S E D E

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, T.U.EE.LL. PER LA COPERTURA TEMPORANEA DEL POSTO DI FUNZIONARIO ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D 3 del vigente CCNL .

Il sottoscritto
nato/a il...../...../.....
Codice Fiscale
residente a
in Via CAP
e-mail..... TEL..... FAX

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a
in Via
(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare procedura idoneativa per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, T.U.EE.LL. per la copertura temporanea del posto di Funzionario Istruttore Direttivo - Cat. D3 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

A tal fine dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

1. REQUISITI GENERALI

a) Essere:

Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno permanente;

Oppure, essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) Iscrizione nelle liste elettorali;

- d) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- f) Possesso della patente di guida categoria B;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- Abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quarter del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. REQUISITI SPECIFICI

a) Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del Paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Ingegneria dei Sistemi Edilizi o Ingegneria della Sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto, a cura del candidato, in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Valutazione dei Titoli max 20 punti

3. REQUISITI PROFESSIONALI (Punti 3)

Titolo di studio (Voto di Laurea) (max 3 Punti):

- Da 60 a 94 (da 66 a 104) Punti 1
- Da 95 a 100 (da 105 a 110) Punti 2
- Laurea con lode Punti 3

4. REQUISITI PROFESSIONALI

Titoli Professionali (Max 10 punti)

- Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri e/o degli Architetti (Albo - numero _____ - data _____) – (punti 1)
- Abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello pari a quello richiesto dal presente avviso (punti 2 fino max 4)
- Attestazioni di Corsi organizzati da Enti dello stato o della regione o legalmente riconosciuti non inferiori a mesi 3 (punti 0.10 per ciascun mese fino max punti 2)
- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami (a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino a un max di punti 3)

Esperienze Professionali (Max punti 4,5)

- Precedenti servizi espletati come Resp. Area Tecnica o servizi analoghi in Enti Locali Punti 0,50 per ogni incarico (max 2)
- Incarichi Tecnico Professionali come consulente o progettista regolarmente espletati per la P.A. e desumibili dal curriculum (Punti 0.25 per ogni incarico) max 2 punti
- Pubblicazione su riviste tecniche o scientifiche su materie inerenti la sfera di competenza relativa all'incarico da affidare – Master 1/0 oltre qualifica cantieri. (Punti 0.25 per ogni incarico) max 0.50

Esperienze lavorative (Max punti 2,5)

- Esperienza lavorativa in qualità di dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella medesima qualifica con almeno 10 anni di esperienza (Punti 1,00)
- Esperienza lavorativa dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella qualifica immediatamente inferiore con almeno 10 anni di esperienza (Punti 0,75)
- Esperienza lavorativa in qualità di dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella medesima qualifica con almeno 5 anni di esperienza (Punti 0.50)
- Esperienza lavorativa dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella qualifica immediatamente inferiore con almeno 5 anni di esperienza (Punti 0.25)

- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs. n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi;

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica da parte del Comune di Gualtieri Sicaminò;

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- di allegare alla presente domanda (All.b):

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
3. Allegato C) Scheda di Autovalutazione;

- di voler effettuare le seguenti dichiarazioni aggiuntive:

.....
.....

NOTA BENE: LA FIRMA È OBBLIGATORIA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELL'ISTANZA. LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE - ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE/ISTANZA VA ALLEGATO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO MUNITO DI FOTOGRAFIA ED IN CORSO DI VALIDITÀ'

Data

Firma

SCHEDA DI AUTO VALUTAZIONE (Totale punti 20)

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo /Data di Nascita: _____ Cod. Fiscale: _____

REQUISITI PROFESSIONALI (Titoli di studio - Max 3 punti)	TITOLI DI STUDIO <input type="checkbox"/> Da 60 a 94 (da 66 a 104) Punti 1 <input type="checkbox"/> Da 95 a 100 (da 105 a 110) Punti 2 <input type="checkbox"/> Laurea con Lode Punti 3	TOTALE _____ _____
REQUISITI PROFESSIONALI (Titoli professionali - Max 10 punti)	TITOLI PROFESSIONALI <input type="checkbox"/> Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri e/o degli Architetti (Albo - numero _____ - data _____) – punti 1 <input type="checkbox"/> Abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello pari a quello richiesto dal presente avviso (punti 2 fino max 4) <input type="checkbox"/> Attestazioni di Corsi organizzati da Enti dello stato o della regione o legalmente riconosciuti non inferiori a mesi 3 (punti 0.10 per ciascun mese fino max punti 2) <input type="checkbox"/> Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami (a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino a un max di punti 3)	_____ _____
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 4,50)	<input type="checkbox"/> Precedenti servizi espletati come Resp. Area Tecnica o servizi analoghi in Enti Locali Punti 0,50 per ogni incarico (max 2) <input type="checkbox"/> Incarichi Tecnico- Professionali come consulente o progettista regolarmente espletati per la P.A. e desumibili dal curriculum (Punti 0.25 per ogni incarico) max 2 punti <input type="checkbox"/> Pubblicazione su riviste tecniche o scientifiche su materie inerenti la sfera di competenza relativa all'incarico da affidare – Master 1/0 oltre qualifica cantieri. (Punti 0.25 per ogni incarico) max 0.50	_____ _____
ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA P.A. (Max 2,50)	<input type="checkbox"/> Esperienza lavorativa in qualità di dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella medesima qualifica con almeno 10 anni di esperienza (Punti 1,00) <input type="checkbox"/> Esperienza lavorativa dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella qualifica immediatamente inferiore con almeno 10 anni di esperienza (Punti 0,75) <input type="checkbox"/> Esperienza lavorativa in qualità di dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella medesima qualifica con almeno 5 anni di esperienza (Punti 0.50) <input type="checkbox"/> Esperienza lavorativa dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella qualifica immediatamente inferiore con almeno 5 anni di esperienza (Punti 0.25)	_____ _____
TOTALE		_____ _____