



# COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail  
molina.aterno@tin.it

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 29<br>Data 03-09-<br>2026 | <b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. RINNOVO CANONI PER SERVIZI DI MODULISTICA ON-LINE PER IL CITTADINO - GESTIONE PIATTAFORMA MYCITY- AGENDA SMART - INTEGRAZIONE SERVIZIO PAGO PA- MODULO TRASPARENZA E ALBO PRETORIO, GESTIONE DOMINIO E GESTIONE CASELLE EMAIL e PEC. IMPEGNO DI SPESA - C.I.G.: BCDBE15BAC |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di settembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto n. 7 del 16/06/2026, si attribuiva, ai sensi dell'art. 53, c. 23, L. n. 388/2000 e con valenza regolamentare organizzativa, al Sindaco Luigi Fasciani la responsabilità gestionale e il potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico-gestionale del servizio AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTI l'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, rubricato "Nuovo Codice Appalti", il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a

140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

RICHIAMATA la Determinazione del Servizio Finanziario n. 34 del 04.05.2023 con la quale si affidava alla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l, la realizzazione del nuovo sito internet finanziato con fondi PNRR (MISSIONE 1- COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.4.1)

CONSIDERATO che si rende necessario mantenere attivo il servizio anzidetto;

CHE il servizio fornito dalla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. garantisce la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dei servizi offerti;

VALUTATO opportuno avvalersi dell'attuale fornitore "Grafiche E. Gaspari S.r.l." al fine di garantire il mantenimento del servizio senza risoluzione di continuità;

CONSIDERATO inoltre, che la Ditta de qua, ha mostrato comprovata professionalità e che i servizi offerti risultano competitivi sia dal punto di vista economico che gestionale;

ACQUISITO il preventivo della ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. Via M. Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) - P.IVA: 00089070403, prot. in arrivo n. 1906 del 06.08.2026, al costo totale di € 2598,60 IVA inclusa (di cui € 2130,00 quale base imponibile ed € 468,60 per IVA 22%), per anni uno, con le seguenti caratteristiche di fornitura del servizio:



# COMUNE DI MOLINA ATERNO

## Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail  
molina.aterno@tin.it

| PRODOTTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | QNT. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>MYCITY- SITO ISTITUZIONALE</p> <p>Licenza d'uso annuale del software che include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assistenza telefonica</li><li>- Spazio dati illimitato</li><li>- Servizi di sicurezza</li><li>- Backup e monitoraggio 24/24h</li><li>- Manutenzione ed aggiornamenti MyCity</li><li>- Adeguamento alle nuove normative vigenti e linee guida AgiD</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1    |
| <p>SPORTELLLO DIGITALE DEL CITTADINO – MY SPID</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Catalogo di oltre 300 procedimenti già pronti all'uso da e da rendere disponibili su portale web e/o app</li><li>- Fornitura di schede di servizio e relativo procedimento digitale</li><li>- Integrazione con il software di protocollo e contabilità in dotazione presso l'Ente</li><li>- Sportello online e cruscotto digitale per il cittadino</li><li>- Sportello di gestione delle pratiche ricevute e scambio documentazione con il cittadino</li></ul> <p>Licenza annuale del software che include: assistenza telefonica, spazio dati illimitato, servizi di sicurezza, backup e monitoraggio 24/24h, Manutenzione ed aggiornamenti MyCity, adeguamento alle nuove normative vigenti e linee guida AgiD</p> | 1    |
| <p>MODULISTICA PER IL CITTADINO</p> <p>Licenza annuale del software che include: modelli Gaspari personalizzati, aggiornamenti tempestivi delle schede al variare della normativa Nazionale e Regionale, assistenza telefonica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| <p>AGENDA SMART</p> <p>Licenza annuale del software che include: assistenza, spazio dati illimitato, numero di agende illimitato, pannello di controllo, servizi di sicurezza, backup e monitoraggio 24/24h, servizio di email di sistema, manutenzione ed aggiornamenti MyCity.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1    |
| <p>INTEGRAZIONE PAGOPA</p> <p>Licenza annuale del software per gestire pagamenti dovuti e spontanei integrati alle istanze online di MyCity. Include: assistenza, spazio dati illimitato, numero di agende illimitato, pannello di controllo, servizi di sicurezza, backup e monitoraggio 24/24h, servizio di email di sistema, manutenzione ed aggiornamenti MyCity.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1    |

|                                                                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                               |   |
| MODULO TRASPARENZA ED ALBO<br>Licenza annuale del software che include: Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio                                                           | 1 |
| GESTIONE DOMINIO<br>Registrazione e rinnovo annuale del dominio associato al sito con gestione tecnica delle configurazioni necessarie alla corretta operatività del servizio | 1 |
| GESTIONE CASELLE EMAIL<br>Caselle illimitate da 1 Gb l'una                                                                                                                    | 1 |
| GESTIONE CASELLA PEC<br>Casella PEC da 1Gb su terzo livello certificato                                                                                                       | 1 |
| MY CITY- SPORTELLLO CALCOLO IUC<br>Licenza d'uso annuale del software                                                                                                         | 1 |

VISTI:

- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502, della Legge n. 208/2015, il quale prevede l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il CIG: BCDBE15BAC;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- 

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Numero Protocollo: INAIL\_54204653 con scadenza 17.09.2026;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

## DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

- di AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 , "Nuovo Codice degli Appalti", i servizi in oggetto alla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l Via M. Minghetti 18 - 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) - P.IVA: 00089070403;
- di IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma pari ad € 2598,60 IVA inclusa (di cui € 2130,00 quale base imponibile ed € 468,60 per IVA 22%), per anni uno (1), imputando la somma sul capitolo 10120308 del bilancio 2026/2028 annualità 2026;
- di DARE ATTO che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000;
- di DARE ATTO altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Dlgs n. 36/2023.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Fasciani Luigi

VISTO per la regolarità contabile e  
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 04-09-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
Sul sito istituzionale del Comune  
[www.comune.molinaatarno.aq.it](http://www.comune.molinaatarno.aq.it)  
dal giorno 07-09-2026  
per rimanervi per 15 giorni consecutivi*