



Comune di Piglio

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO NELL'AMBITO DELLA 52^ SAGRA DELL'UVA DI PIGLIO

2-3 4 – ottobre 2026

IL SINDACO

PREMESSO

- che in data 2-3 -4- OTTOBRE 2026 avrà luogo la **52^ Edizione della Sagra dell'Uva**;
- con Delibera di Giunta n.75 del 03 Settembre 2026 sono state determinate le caratteristiche ed i criteri relativi all'assegnazione di postazioni su aree pubbliche;
- che la sopra citata Delibera prevede l'assegnazione ed il rilascio delle concessioni di utilizzo delle postazioni pubbliche e degli spazi privati nell'area centro storico di Piglio

RENDE NOTO CHE

È indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio delle concessioni di utilizzo delle postazioni pubbliche e degli spazi privati durante la 52ª Sagra dell'Uva di Piglio prevista nei giorni 2-3-4 ottobre 2026.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione avviene tramite presentazione di apposita domanda (*modulo sagra 2026*) da inviare all'indirizzo e-mail: info@pec.comune.piglio.fr.it oppure da consegnare al protocollo della Sede Comunale.

Le istanze dovranno pervenire alla Sede Comunale, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **19/09/2026**, a pena di esclusione.

La mancata presentazione della domanda, l'inesatta o incompleta compilazione della stessa o la mancata allegazione delle ricevute di pagamento (canone e deposito cauzionale) comporterà automaticamente l'esclusione dalla graduatoria per l'assegnazione della postazione.

Non verranno valutate richieste presentate antecedentemente la pubblicazione del presente avviso e successivamente alla data della scadenza prevista dallo stesso.

Le autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico saranno inviate agli assegnatari, come da risultanze della graduatoria.

2. CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'assegnazione delle postazioni pubbliche, ovvero l'autorizzazione all'uso dello spazio, avverrà entro il **25/09/2026** e si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

1. Produttori di vino Cesanese di Piglio con sede legale/operativa nel Comune di Piglio;
2. Ristoratori con sede legale/operativa nel Comune di Piglio;
3. Attività commerciali con sede legale/operativa nel Comune di Piglio;
4. Associazioni con sede legale/operativa nel Comune di Piglio;
5. Privati cittadini con residenza nel Comune di Piglio;
6. Richiedenti aventi sede legale/operativa fuori dal Comune di Piglio.

Su tutto il Viale Umberto I non sono consentite ulteriori attività di vendita o somministrazione, anche temporanee o private, oltre quelle già in possesso di licenza autorizzativa alla data del presente Regolamento o individuate dall'Amministrazione comunale.

Le postazioni insediate saranno assegnate direttamente dal Comune di Piglio e non sarà possibile avanzare richieste in ordine alla scelta degli spazi. È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere all'assegnazione di postazioni non assegnate.

Non è consentito il libero posizionamento di stand o postazioni mobili di vendita al di fuori degli spazi individuati e assegnati dall'Amministrazione comunale.

3. VENDITA PRODOTTI

È consentita esclusivamente la vendita di vino Cesanese DOCG, di Passerina del Frusinate e di olio solamente in bottiglia, etichettati e dei soli produttori con sede legale/operativa nel Comune di Piglio.

È vietata la vendita di vino/olio sfusi, non rintracciabili, privi delle indicazioni regolamentari previste o provenienti da produttori non aventi sede in Piglio. È vietato il riuso/riempimento di bottiglie vuote o già utilizzate.

È consentita soltanto la vendita di prodotti agroalimentari tipici ciociari o comunque con stretto legame con la cultura, la tradizione e il folklore pigliese

L'Amministrazione comunale fornirà l'elenco dei produttori di vino/olio aderenti alla manifestazione.

4. PAGAMENTO CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Ai fini della partecipazione alla 52ª Sagra dell'Uva 2026, i richiedenti sono tenuti al versamento del Canone, differenziato in base alla tipologia di postazione richiesta.

Il contributo potrà essere corrisposto alternativamente tramite:

- **pagamento elettronico con POS** presso gli uffici comunali, con medesima causale
- **bollettino postale** sul c/c n. 13041033 intestato al Comune di Piglio, con causale *"contributo organizzazione 52ª Sagra dell'uva 2026"*

- **bonifico bancario** sul seguente IBAN: IT16O0200874520000101222780 intestato a COMUNE DI PIGLIO – Servizio di Tesoreria con medesima causale.

CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	
Stand gastronomico attrezzato con sedute	€ 700,00
Stand panini o altra gastronomia senza sedute	€ 400,00
stand artigianato/artistico/oggettistica/espositivo	€ 150,00
Stand dolciari	€ 150,00
Stand produttori vino/olio	€ 100,00

CANONE LOCALE PRIVATO	
Cantina/locale con sedute e con occupazione di suolo pubblico	€ 350,00
Cantina/locale con sedute interne e senza occupazione di suolo pubblico	€ 150,00
cantina/locale senza sedute con occupazione di adiacente suolo pubblico max 3 m	€ 200,00
Cantina/locale senza sedute e senza occupazione di adiacente suolo pubblico	€ 100,00

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere **allegata e inoltrata contestualmente al modulo di domanda compilato in ogni sua parte**, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Parimenti deve essere allegata ad ogni domanda la ricevuta di pagamento della somma di € 200,00 a titolo di deposito cauzionale; detto deposito verrà trattenuto dall'amministrazione comunale in caso di totale o parziale inadempimento sia alle sopra descritte prescrizioni che a quelle riportate negli atti comunale (delibera di giunta e regolamento).

La somma di € 200,00 dovrà essere versata da tutti gli stand tranne quelli artigianali e quelli allestiti dai produttori vino.

Il canone non sarà restituito per impedimenti non imputabili all'Amministrazione o intervenuti dopo l'assegnazione/autorizzazione della postazione.

Il canone sarà restituito esclusivamente in caso di rinuncia comunicata prima dell'assegnazione/autorizzazione della postazione.

Il deposito cauzionale sarà restituito previa idonea verifica del perfetto adempimento da parte dei singoli standisti delle prescrizioni contenute nel presente avviso, nella domanda di partecipazione, del regolamento comunale e delle disposizioni di legge vigenti.

5. OBBLIGHI RESPONSABILITÀ - DILIGENZA E SICUREZZA

I richiedenti/Assegnatari devono adottare ogni misura necessaria a evitare danni a persone o cose per tutta la durata della manifestazione e sono direttamente responsabili per tutti i danni a persone o cose imputabili alla gestione dello spazio in uso, pubblico o privato.

I Richiedenti/Assegnatari sono tenuti, obbligatoriamente a:

- Trasmettere la SCIA a carattere temporaneo attraverso il portale SUAP disponibile sul sito del Comune entro il 30/09/2026;

- b) Rispettare le vigenti norme igienico-sanitarie in materia di vendita e somministrazione di alimenti e bevande, con particolare riguardo alla sicurezza alimentare; I richiedenti/Assegnatari, inoltre, si assumono la piena responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dal mancato rispetto delle normative igienico-sanitarie;
- c) Adempiere alla vigente normativa fiscale, anche in modalità digitale;
- d) Dotare la postazione di kit di pronto soccorso e di uno o più estintori adeguati;
- e) Proteggere l'impianto elettrico con idonei dispositivi differenziali (salvavita) e magnetotermici.
- f) Utilizzare esclusivamente bicchieri, posate e compostabili/biodegradabili/plastic-free.
- g) Effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti;
- h) Riconsegnare l'area in uso entro 24 ore dal termine della manifestazione e nello stesso stato in cui è stata affidata, pena la mancata restituzione del deposito cauzionale e/o la richiesta di eventuali danni arrecati agli spazi comunicati.
- i) **Rispettare gli orari di apertura e chiusura degli stand come da orari di seguito indicati.**

• Venerdì - dalle ore 19:00 alle ore 24:00
• Sabato - dalle ore 11:00 alle ore 01:00
• Domenica - dalle ore 10:00 alle ore 22:00

E' assolutamente vietato la somministrazione di bevande alcoliche oltre gli orari di chiusura sopra indicati.

6. ALLESTIMENTI, ABBIGLIAMENTO E MUSICA

E' fatto obbligo assoluto – al fine di evitare la mancata restituzione del deposito cauzionale - abbellire la propria postazione utilizzando elementi decorativi che richiamino la tradizione ciociara e pigliese, quali tralci, viti, ginestre, attrezzi agricoli e arredi tipici. È fatta espressa richiesta di indossare abiti tipici ciociari durante la manifestazione. Gli addetti alla cottura dei pasti possono utilizzare indumenti idonei alle esigenze igienico-sanitarie, sempre nel rispetto della decenza e della rappresentazione della tradizione. La musica diffusa e riprodotta all'interno della postazione deve essere **esclusivamente tradizionale o popolare ciociara**.

È vietato utilizzare qualsiasi tipo di musica disco, pop moderna o generi non tradizionali.

I richiedenti/Assegnatari sono tenuti a rispettare tali indicazioni durante tutta la manifestazione.

L'Amministrazione comunale può effettuare in qualunque momento controlli, direttamente o tramite personale qualificato, in merito al rispetto del presente Avviso/Regolamento, a tutela dell'immagine del Comune. E di tutta la cittadinanza pigliese.

Il Comune può concedere o revocare in qualsiasi momento l'assegnazione/autorizzazione dello spazio per motivi di ordine pubblico o per gravi e reiterate violazioni del Regolamento, senza che il richiedente possa eccepire o pretendere alcunché.

Piglio, 4.09.2026

IL SINDACO