

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONELLA CARDAMONE

Telefono Ufficio

Fax

E-mail Ufficio

segretario@comune.santangelolodigiano.lo.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Il suo percorso professionale inizia dopo la laurea con la pratica legale presso uno studio associato a Napoli e con attività di assistente in diritto costituzionale presso l'Università "Federico II".

Intraprende poi la carriera di Segretario Comunale esercitando tale professione in alcuni comuni della Provincia Pavese e della Provincia di Cremona.

Ha espletato ulteriori incarichi presso diversi Comuni oltre a quello di Segretario Comunale e Direttore Generale :

- Presidente del Nucleo di Valutazione del Personale
- Responsabile della gestione del personale e titolarità dei procedimenti disciplinari
- Responsabile della formazione del personale
- Responsabile delle Relazioni Sindacali
- Responsabile dell'Ufficio Tecnico
- Responsabile dei Servizi Finanziari
- Responsabile della gestione di specifici servizi comunali.

Attualmente è Segretario Generale dei Comuni di Sant'Angelo Lodigiano, Graffignana, Marudo, Massalengo, Vidigulfo

Nell'ambito dell'Ente in cui opera esercita le seguenti funzioni inerenti la figura di Segretario Generale:

- collabora e presta assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività ;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- esprime pareri nell'ambito delle sue competenze qualora l'Ente non abbia Responsabili di Servizio;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte e autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esercita ogni altra funzione attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dei Regolamenti o conferita dal Sindaco.

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE