



Città di Legnano

***Provincia di Milano***

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO 2026-2031**  
**- Luglio 2026 -**

**(Articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)**

**Sindaco Lorenzo Radice**

## **INDICE**

|                                                                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Premessa</b>                                                                                                             | <b>4</b>      |
| <b>PARTE I - DATI GENERALI</b>                                                                                              | <b>5</b>      |
| Popolazione residente                                                                                                       | 5             |
| Organi politici                                                                                                             | 5             |
| Struttura organizzativa                                                                                                     | 7             |
| Condizione giuridica dell'Ente                                                                                              | 8             |
| Condizione finanziaria dell'Ente                                                                                            | 8             |
| Situazione di contesto interno/esterno                                                                                      | 9             |
| <br><b>PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA</b>                                                                  | <br><b>24</b> |
| Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL | 24            |
| Approvazione Rendiconto 2025                                                                                                | 24            |
| Attività tributaria                                                                                                         | 24            |
| Attività amministrativa                                                                                                     | 25            |
| Sistema dei controlli interni                                                                                               | 25            |
| Valutazione della performance                                                                                               | 26            |
| Controllo sulle società partecipate                                                                                         | 26            |
| <br><b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b>                                                           | <br><b>27</b> |
| Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente                                                             | 27            |
| Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo                                                          | 28            |
| Gestione di competenza: quadro riassuntivo                                                                                  | 29            |
| Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione                                                     | 29            |
| Utilizzo di avanzo di amministrazione                                                                                       | 30            |
| Gestione dei residui                                                                                                        | 30            |
| Analisi anzianità dei residui                                                                                               | 31            |
| Rapporto tra competenza e residui                                                                                           | 32            |
| Patto di stabilità interno                                                                                                  | 32            |
| Indebitamento                                                                                                               | 33            |
| Evoluzione indebitamento dell'ente                                                                                          | 33            |
| Rispetto del limite di indebitamento                                                                                        | 34            |
| Utilizzo strumenti di finanza derivata                                                                                      | 34            |
| Conto del patrimonio in sintesi                                                                                             | 34            |
| Conto economico in sintesi                                                                                                  | 37            |
| Riconoscimento debiti fuori bilancio                                                                                        | 37            |
| Spesa per il personale                                                                                                      | 38            |
| Spesa del personale pro capite                                                                                              | 38            |
| Rapporto abitanti/dipendenti                                                                                                | 38            |
| Fondo risorse decentrate                                                                                                    | 38            |

|                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> | <b>39</b>     |
| Rilievi della Corte dei conti                                  | 39            |
| Rilievi dell'Organo di revisione                               | 39            |
| <br><b>PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI</b>                     | <br><b>39</b> |

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data **10 giugno 2026**.

È sottoscritta dal Sindaco e, sulla base delle risultanze della relazione medesima, lo stesso, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

A differenza della Relazione di Fine Mandato, non è previsto uno schema-tipo e la relazione non deve essere sottoscritta dai revisori dei conti né deve essere trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel - e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni descrittive sono state fornite dai responsabili dei vari Settori dell'Ente, ognuno per quanto di propria competenza.

## PARTE I – DATI GENERALI

Popolazione residente al 31-12-2025: 60.980

### ORGANI POLITICI

**Giunta:** n. 8 (Sindaco e n. 7 Assessori)

| Carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nominativo                    | In carica dal |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| <b>Sindaco – Lorenzo Radice</b><br>Permangono in capo al Sindaco tutte le materie non espressamente delegate, con particolare riferimento alle materie sottoindicate:<br>a) Attuazione del programma di mandato<br>b) Lavoro e sviluppo economico, commerciale e turistico del territorio<br>c) Sviluppo delle società controllate e partecipate<br>d) Relazioni metropolitane e regionali<br>e) Organizzazione e Personale<br>f) Affari Legali e cultura della legalità<br>g) Progetti strategici di sicurezza urbana | <b>LORENZO RADICE</b>         | 10.06.2026    |
| <b>Assessore a: Sostenibilità, bilancio e innovazione digitale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Bilancio e programmazione finanziaria</li><li>● Equità e sostenibilità fiscale</li><li>● Bilancio di sostenibilità e attuazione Agenda 2030</li><li>● Sostenibilità digitale, città intelligente e Intelligenza Artificiale</li><li>● Tariffa Puntuale e progetti di economia circolare</li><li>● Economato e Centrale Unica di Committenza</li></ul>                                                       | <b>BIANCHI MARCO</b>          | 17.06.2026    |
| <b>Assessore a: Cultura e intercultura, parità e inclusione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Cultura e intercultura</li><li>● Biblioteche e luoghi di comunità</li><li>● Giovani</li><li>● Nuovi cittadini e Politiche di parità</li><li>● Rete Antiviolenza Ticino Olona e contrasto alla violenza di genere</li><li>● Cultura della pace, Europa e gemellaggi</li></ul>                                                                                                                                   | <b>BORGIO SARA</b>            | 17.06.2026    |
| <b>Assessore a: Comunità sportiva e attrattiva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sport</li><li>● Eventi</li><li>● Palio</li><li>● Mercati, sagre e fiere</li><li>● URP, Comunicazione al cittadino e marketing territoriale</li><li>● Servizi demografici e cimiteriali</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            | <b>BRAGATO GUIDO NICCOLO'</b> | 17.06.2026    |
| <b>Assessore a: Welfare, abitare e sicurezza</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Servizi sociali e per l'autonomia</li><li>● Contrasto alla solitudine e custodia sociale nei quartieri</li><li>● Disabilità e PEBA</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>BRAMBILLA MARIO</b>        | 17.06.2026    |

| Carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nominativo           | In carica dal |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Politiche per l'abitare</li> <li>● Accoglienza e Integrazione richiedenti asilo e rifugiati</li> <li>● Sicurezza urbana e Polizia Locale</li> <li>● Salute e benessere, rapporti con la rete dei servizi sociosanitari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |               |
| <b>Assessore a: Rigenerazione urbana ed edilizia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Urbanistica, pianificazione del territorio e rigenerazione urbana</li> <li>● Edilizia privata</li> <li>● SUAP</li> <li>● Autorizzazioni ambientali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>FEDELI LORENA</b> | 17.06.2026    |
| <b>Assessore a: Comunità educante e partecipativa - Vicesindaco</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Istruzione e comunità educante</li> <li>● Città delle bambine/bambini</li> <li>● Rapporti con il Terzo Settore</li> <li>● Partecipazione, consulte e forum di quartiere</li> <li>● Salute e benessere degli animali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <b>MAFFEI ILARIA</b> | 17.06.2026    |
| <b>Assessore a: Città pubblica, sostenibilità ambientale e mobilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Opere Pubbliche</li> <li>● Manutenzione e gestione del patrimonio e impianti pubblici</li> <li>● Manutenzione strade e attuazione PEBA</li> <li>● Verde, parchi, patrimonio arboreo e forestazione urbana</li> <li>● Fiume Olona e sistema idrico integrato</li> <li>● Igiene e decoro urbano</li> <li>● Programma "Città dei quartieri"</li> <li>● Mobilità sostenibile</li> <li>● Sostenibilità e autonomia energetica</li> </ul> | <b>PIGNI GIACOMO</b> | 17.06.2026    |

**CONSIGLIO COMUNALE: n. 25 (Sindaco e n. 24 Consiglieri)**

| Carica                   | Nominativo                | Gruppo              | In carica dal |
|--------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|
| <b>Sindaco</b>           | <b>Lorenzo Radice</b>     | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Presidente del Consiglio | Benetti Luca              | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | Sassi Marta               | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | Tesoro Vincenzo           | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | Berna Nasca Monica        | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | Cecalupo Pietro           | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | Martocchia Diodati Nicola | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | De Lea Aurora             | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | El Gosairi Sana           | Partito Democratico | 10/06/2026    |
| Consigliere              | Taormina Umberto          | Partito Democratico | 10/06/2026    |

| Carica      | Nominativo        | Gruppo                                 | In carica dal |
|-------------|-------------------|----------------------------------------|---------------|
| Consigliere | Pavan Anna        | Insieme per Legnano - Legnano Popolare | 10/06/2026    |
| Consigliere | Bosetti Simone    | Insieme per Legnano - Legnano Popolare | 10/06/2026    |
| Consigliere | Scutari Cristina  | Insieme per Legnano - Legnano Popolare | 10/06/2026    |
| Consigliere | Selmo Serena      | Insieme per Legnano - Legnano Popolare | 10/06/2026    |
| Consigliere | Barbazza Paola    | Fare centro con Radice                 | 10/06/2026    |
| Consigliere | Crepaldi Davide   | riLegnano                              | 10/06/2026    |
| Consigliere | Almici Mario      | Fratelli d'Italia                      | 10/06/2026    |
| Consigliere | Cacucci Maira     | Fratelli d'Italia                      | 10/06/2026    |
| Consigliere | Colombo Franco P. | Fratelli d'Italia                      | 10/06/2026    |
| Consigliere | Carvelli Stefano  | Fratelli d'Italia                      | 10/06/2026    |
| Consigliere | Laffusa Daniela   | Lega Salvini Lombardia                 | 10/06/2026    |
| Consigliere | Munafò Letterio   | Forza Italia                           | 10/06/2026    |
| Consigliere | Toia Carolina     | Toia Sindaco                           | 10/06/2026    |
| Consigliere | Toia Francesco    | Toia Sindaco                           | 10/06/2026    |
| Consigliere | Amadei Federico   | Osservatorio Civico                    | 10/06/2026    |

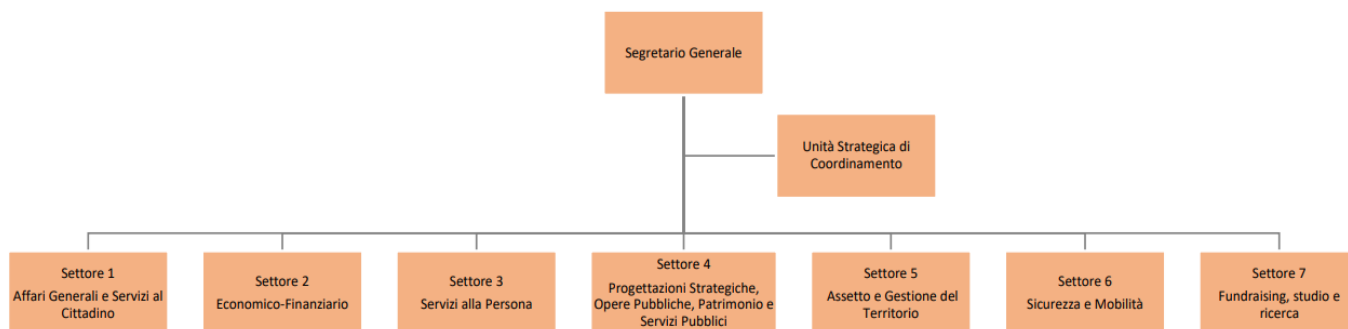
## Struttura organizzativa

### Personale in servizio al 31.05.2026

Segretario: 1  
 Dirigenti: 7 (di cui 1 in aspettativa)  
 Personale dipendente: 257 (di cui 226 a tempo pieno e 31 a part-time)  
 Totale personale dipendente\* 264  
 \*escluso il Segretario

La struttura organizzativa del Comune di Legnano è stata così definita:

## Organigramma del Comune di Legnano



**Condizione giuridica dell'Ente** (Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel)

L'insediamento della nuova Amministrazione non proviene da commissariamento.

**Condizione finanziaria dell'Ente** (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel mandato amministrativo precedente, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 — quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

L'Ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL.

## **Situazione di contesto interno/esterno (per ogni settore/servizio fondamentale)**

### **Unità Strategica di coordinamento**

Il Segretario Generale dirige l'Unità Strategica di coordinamento, nella quale sono collocate in primis le funzioni che propriamente riguardano questa figura. Per scelta organizzativa del Comune di Legnano, l'USC è la struttura di massimo livello entro la quale è attuato il coordinamento organizzativo e operativo dell'intera macchina comunale. L'USC in particolare, si occupa di tutto ciò che riguarda la programmazione e dunque DUP, PIAO, programmazione assunzionale, performance e risk management, progettazione organizzativa e da ultimo la transizione digitale.

All'USC afferiscono direttamente i seguenti servizi: Segreteria Generale, Performance e legalità, Organizzazione e Personale, Sistemi informatici comunali.

Con specifico riferimento a quest'ultima funzione, Il Segretario Generale è impegnato nella transizione digitale sia interna, con l'implementazione di nuovi gestionali integrati, il cloud, l'intelligenza artificiale, sia esterna, con l'incremento delle possibilità di accesso online ai servizi comunali.

Le sue funzioni principali dell'Unità Strategica di coordinamento sono:

1. Programma di governo e pianificazione strategica
2. Progettazione organizzativa e organizzazione
3. Personale e formazione
4. Performance e risk management e legalità
5. Segreteria generale e Segreteria degli organi di governo
7. Comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa
8. Bilancio di sostenibilità e Partecipazione popolare
9. Logistica informatica e data management

Rispetto alle criticità, si segnala che il servizio personale ha dovuto costantemente gestire il turnover di personale e la difficoltà a reperire figure tecniche. Il cambiamento della normativa sulle mobilità fra enti ha determinato un forte impatto su alcuni segmenti della struttura amministrativa con l'alternarsi di frequenti mobilità in entrata e in uscita.

## **Settore 1 Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino (Vice Segretario Generale Vicario)**

### **Servizi Demografici e Cimiteriali**

#### **1. Funzioni/ attribuzioni**

L'Ufficio Anagrafe e Statistica:

- tiene ed aggiorna il registro della popolazione residente sul territorio comunale e il registro dei cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.);
- rilascia la carta d'identità e tutte le certificazioni anagrafiche;
- gestisce i censimenti della popolazione e le altre rilevazioni statistiche.

L'Ufficio dello Stato Civile tiene e gestisce (registra, aggiorna e conserva nell'archivio di Stato Civile tutti) gli atti formati nel Comune o, comunque, relativi a soggetti ivi residenti, riguardanti la cittadinanza, la nascita, i matrimoni, le unioni civili tra persone dello stesso sesso, e relative successive variazioni) e la morte.

L'Ufficio Cimiteri:

- cura la gestione dei servizi cimiteriali
- gestisce le concessioni cimiteriali.

L'Ufficio Elettorale tiene ed aggiorna:

- le liste elettorali, ovvero gli elenchi in cui sono iscritti gli elettori residenti nel Comune;
- gli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio;
- gli albi dei giudici popolari.

Si occupa, inoltre:

- del rilascio delle tessere elettorali;
- del rilascio delle certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici;
- dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie.

Se attivato dai Comitati Promotori, raccoglie le firme dei sottoscrittori di iniziative referendarie e proposte di legge.

## 2. Attività e progetti significativi in corso

È disponibile da tempo il servizio *"Anagrafe online"*, che consente di ottenere da remoto, 24 ore su 24, visure e certificati anagrafici e di stato civile con valenza di legge; è tuttavia ancora elevato il numero di utenti che si avvalgono per questo del servizio di front-office dei SS.DD., in maniera comunque decresciuta nel tempo grazie anche alla promozione dell'accesso ad essi anche mediante SPID e CIE.

È attiva una significativa collaborazione tra i Servizi Demografici e l'URP per fare in modo che alcune attività di front-office dei primi possano essere erogate dal secondo al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, ridurre l'afflusso di persone ai SS.DD. e garantire una maggiore velocità di erogazione del servizio all'utenza.

Il Servizio ha in corso la digitalizzazione del procedimento di autorizzazione al trasporto funebre e l'aggiornamento del software gestionale dei Cimiteri.

## 3. Criticità alla chiusura del mandato precedente

Il Servizio sta verificando e gestendo alcune criticità nell'esecuzione del contratto per la gestione dei servizi cimiteriali.

L'Ufficio Anagrafe sta registrando il sovraccarico degli sportelli dedicati al rilascio delle CIE, con la necessità di far fronte ad una domanda in crescita esponenziale dovuta alla scadenza del 3/8/2026 dei documenti cartacei ancora in circolazione, nonostante la previsione del D.L. 108/2026.

Il rilascio delle CIE avviene su appuntamento, gestito attraverso agenda messa a disposizione su piattaforma ministeriale, mentre il Servizio deve far fronte anche alla non facile gestione delle "urgenze", rappresentate da situazioni incompatibili con i tempi di prenotazione e rilascio della CIE (caso di furto o smarrimento), elemento che ha avuto significativo impatto sull'operatività dell'Ufficio. Un significativo impatto sull'attività del Servizio è dovuto anche alle significative novità normative introdotte dallo Stato.

## **Servizio Legale e Assicurazioni**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

Il Servizio provvede ad istruire e gestire il contenzioso, prevalentemente di carattere amministrativo, in collaborazione con professionisti esterni di volta in volta appositamente incaricati. Fornisce inoltre supporto all'apparato comunale attraverso il rilascio di pareri, ricerche giurisprudenziali e la collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti.

Il Servizio gestisce le procedure per il recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale, anche con l'emissione di atti ingiuntivi ove necessario, in particolare per le morosità ERP/SAP e per la tariffa per la refezione scolastica.

Il Servizio gestisce inoltre le coperture assicurative del Comune (con l'espletamento delle procedure necessarie per l'affidamento dei relativi contratti) e i sinistri passivi, dei quali cura l'istruttoria.

Il Servizio provvede infine al recupero dei danni subiti dal patrimonio comunale a seguito di incidenti o atti vandalici causati da terzi, nonché alla gestione dell'elenco di Avvocati libero professionisti da utilizzare per il conferimento della rappresentanza legale e della difesa in giudizio del Comune di Legnano.

### 2. Attività e progetti significativi in corso

Il Servizio ha in corso la presa in carico, da Euro.Pa Service, delle morosità maturate dagli inquilini ERP/SAP anche per la fascia di importo da € 3.000 sino ad € 10.000/cad., prima gestita mediante servizi esterni.

Il Servizio ha appena terminato la revisione completa della disciplina per la formazione e la tenuta dell'Elenco degli Avvocati a cui affidare la rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio.

## **Servizio Provveditorato e Centrale Unica di Committenza**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

Il Servizio Provveditorato si occupa dell'acquisizione in forma centralizzata degli approvvigionamenti di interesse generale necessari al funzionamento degli uffici del Comune; la Centrale Unica di Committenza della gestione associata con i Comuni di Nerviano, Rescaldina e Canegrate delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del "Codice dei contratti pubblici".

Il Servizio procede attraverso la puntuale applicazione delle norme in materia di acquisizione di beni e servizi (adesione a convenzioni CONSIP, acquisizioni dal MEPA-Mercato Elettronico della P.A., utilizzo piattaforma SINTEL, ecc.) consentendo altresì risparmi di spesa e la totale trasparenza delle procedure di affidamento voluti dal legislatore.

### 2. Attività e progetti significativi in corso

Particolare rilevanza per l'operatività del Servizio ha la significativa e costante revisione della normativa in materia di contratti pubblici, da tempo con continuità e frequenza. Ciò richiede un costante sforzo di recepimento, di adeguamento dei procedimenti amministrativi e di conseguente formazione del personale.

### 3. Criticità alla chiusura del mandato precedente

L'assenza di una figura in organico, almeno sino al 31/12/2026, ha reso necessaria una temporanea riorganizzazione del servizio e prodotto il rallentamento di alcune attività.

## **Ufficio Contratti**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

L'Ufficio Contratti si occupa della stipula dei contratti dei quali è parte il Comune con soggetti terzi: dalle attività prodromiche (acquisizione della documentazione, delle certificazioni, delle garanzie e dei controlli, calcolo delle spese contrattuali) a quelle conseguenti (repertoriatura, bollatura, registrazione ed eventuale trascrizione del contratto). Inoltre, coadiuva il Segretario Generale nell'attività di rogito, occupandosi della tenuta dei registri e del repertorio.

### 2. Attività e progetti significativi in corso

L'Ufficio adegua alla normativa sopravvenuta nel tempo la procedura relativa alla redazione e alla stipulazione dei contratti, già comunque ampiamente rivisitata in occasione dell'introduzione delle disposizioni concernenti la redazione degli atti in formato elettronico e con firma digitale.

## **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ha come propria funzione istituzionale l'assistere e dialogare con i cittadini, sia come prima interfaccia ai servizi comunali sia per diffondere le notizie su iniziative, scadenze ed eventi organizzati dall'Amministrazione, nonché di erogare, anche in forma decentrata, una serie di servizi di front-office.

L'URP garantisce inoltre adeguata informazione e supporto all'utenza rispetto ai servizi comunali, al funzionamento degli organi e degli uffici, ai diritti ed obblighi dei cittadini, nonché costituisce interfaccia nei procedimenti di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato, assicurando in tal modo anche un'adeguata trasparenza rispetto all'attività amministrativa dell'ente.

### 2. Attività e progetti significativi in corso

Il Servizio ha in corso la promozione ed agevolazione verso gli utenti dell'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione mediante Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Negli ultimi anni l'U.R.P. ha notevolmente ampliato gli orari giornalieri di operatività del front office a supporto dei bisogni dei cittadini.

## **Ufficio Archivio e Protocollo**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

L'Ufficio Protocollo cura la ricezione e lo smistamento di tutta la corrispondenza ufficiale dell'ente, sia in entrata che in uscita, adeguando la propria attività all'evoluzione normativa e tecnologica. L'Archivio garantisce la custodia, il reperimento e la consultazione di atti, dati e documenti facenti parte del patrimonio archivistico comunale, da ultimo avviando un prezioso lavoro di digitalizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio Storico, con finalità di valorizzazione, diffusione e studio.

In coerenza con le norme in materia archivistica, le funzioni dell'Ufficio si sono sviluppate nel tempo salvaguardando certezza dei dati, semplificazione delle procedure di consultazione e tutela del diritto di accesso.

## 2. Attività e progetti significativi in corso

L'Ufficio ha recentemente approntato il progetto di riordino complessivo dell'Archivio comunale, necessario anche ai fini del trasferimento della documentazione nella sede di via Gilardelli.

Sono inoltre in corso le attività progettuali per la digitalizzazione dell'Archivio Storico comunale e per l'ampliamento dell'accessibilità all'Archivio.

## 3. Criticità alla chiusura del mandato precedente

Si rileva tutt'ora l'inadeguatezza degli ambienti destinati al deposito del materiale archivistico.

## **Logistica Operativa**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

Il Servizio assicura tutti i servizi strumentali per il funzionamento dell'Ente, attraverso le attività dei Messi/Accertatori comunali, del servizio Autisti, Guardiania, Commessi e Centralino.

Il personale Messi/Accertatori assicura il costante supporto all'attività dei Servizi Demografici nel perfezionamento dei procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica, recentemente in ulteriore evidente crescita.

Gli altri servizi assicurano il necessario supporto alle attività istituzionali ed uffici del Comune, garantendo il presidio del Palazzo comunale e di altre sedi pubbliche (es. Leone da Perego), ed assicurano il funzionamento tecnico e logistico, le iniziative e i collegamenti sul territorio, comunale e non.

## **Servizio Cultura e Museo**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

Coerentemente con la ricchezza e varietà di iniziative culturali che vengono abitualmente organizzate a Legnano per iniziativa del Comune, delle associazioni e dei privati operanti nel settore, in una logica di sussidiarietà, il Servizio Cultura e Museo è impegnato, secondo la competenza, nella gestione diretta, affidamento o supporto a tali iniziative in campo artistico, teatrale, musicale, espositivo, letterario e scientifico.

In particolare, l'Ufficio gestisce le seguenti strutture e attività:

- Palazzo Leone da Perego: che ospita con continuità mostre (di pittura, scultura, fotografiche, ecc.) ed attività culturali in genere;
- il Museo Civico G. Sutermeister, eccellenza sovracomunale per la ricchezza dell'importante materiale archeologico che ospita, del quale sono stati rinnovati e valorizzati gli allestimenti e i percorsi espositivi e facilitata la conoscenza e la comunicazione ad un pubblico diversificato; il Museo aggiorna costantemente l'offerta culturale, l'attività di ricerca, le conferenze, i laboratori didattici, gli interventi di ammodernamento delle sale e delle strutture, l'allestimento di nuovi percorsi;
- il Castello di San Giorgio, aperto gratuitamente al pubblico nei fine settimana con accesso anche alla collezione permanente, ospita con continuità mostre (di pittura, fotografiche, ecc.), anzitutto di artisti del territorio, ed attività culturali in genere;
- il Teatro "Città di Legnano – Talisio Tirinnanzi", la cui gestione è affidata con gara ad operatore del settore ed il cui contratto ha scadenza il 31/7/2028;
- il Cinema Sala Ratti, di proprietà comunale, è concesso in uso temporaneo ed oneroso alla Cooperativa Cineproposta sino al 2028.

## 2. Attività e progetti significativi in corso

Il Servizio ha in corso la programmazione e progettazione delle attività culturali ed espositive per l'ultima parte del 2026 e per il biennio 2027/28.

Sono inoltre in corso le attività per l'organizzazione delle "Giornate del Sapere 2026" e del progetto "Museo a cielo aperto/ Sculture in Città".

## 3. Criticità alla chiusura del mandato precedente

Con frequenza variabile si è riscontrata la necessità di gestire in via d'urgenza attività, procedimenti e processi non previsti nella programmazione dell'Ente.

## **Servizio Biblioteca, Giovani e Luoghi di Comunità**

### 1. Funzioni/ attribuzioni

La Biblioteca civica “A. Marinoni”, ha ampliato la propria attività istituzionale, incrementato le proposte culturali dirette agli utenti di tutte le età (bambini, adulti, anziani) ed agevolato la spontanea organizzazione dei gruppi dei BiblioVolontari (di età adulta), dei BiblioGiovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni e dei BiblioTeen; ha aperto due nuove sedi decentrate nei quartieri Mazzafame e Canazza, nonché rimodernato ed ampliato gli spazi della sede centrale di via Cavour e del suo parco.

## 2. Attività e progetti significativi in corso

La BiblioComunità è oggi un *modus operandi* ormai consolidato che fa sì che i cittadini non siano solo fruitori passivi delle proposte culturali offerte dal servizio ma promotori, ideatori, costruttori di una città a misura di tutti, parte attiva di un cambiamento culturale, veri protagonisti della comunità. Nelle tre sedi dalla Biblioteca si svolgono numerose attività, orientate, da un lato, a radicare attività e iniziative già sperimentate negli anni, in modo da darne continuità nel tempo; dall'altro a facilitare la socializzazione, la condivisione delle esperienze e la nascita di legami tra i partecipanti.

Le tre Biblioteche diventano, così, strumento per favorire l'aggregazione, lo scambio, la partecipazione, la cittadinanza attiva, il nesso da centro e periferie.

Il Servizio ha inoltre in corso un ulteriore incremento dell'attività dei BiblioVolontari per l'attivazione di nuove attività nei quartieri, anche per mezzo della creazione dell'Albo dei volontari della Biblioteca, nonché il progetto di revisione straordinaria del patrimonio librario.

## 3. Criticità alla chiusura del mandato precedente

L'ampliamento delle attività e l'apertura delle due nuove sedi sono attualmente gestiti nel loro complesso anche grazie al supporto di giovani assegnati alla Biblioteca attraverso il Servizio civile universale. Tale modalità è gestita e coordinata dal personale dipendente.

### **Palio di Legnano**

#### 1. Funzioni/ attribuzioni

Per dotare il Palio di una struttura operativa adatta alla dimensione e complessità dell'evento, con la stipula dell'atto notarile il 15/2/2022 tra Comune, Collegio dei Capitani e delle Contrade e Famiglia Legnanese, si è concluso il lungo percorso che ha portato alla costituzione della “Fondazione Palio di Legnano ETS”, nella forma di “Ente del Terzo Settore” con la quale la manifestazione potrà perseguire nel futuro gli obiettivi di autonomia e sviluppo delle sue potenzialità di crescita.

Le successive edizioni del Palio, dal 2022 al 2026, si sono quindi svolte sotto la nuova gestione organizzativa, curata dalla Fondazione Palio di Legnano ETS.

#### 2. Attività e progetti significativi in corso

Grazie all'ampio sostegno del Comune, anche con un significativo supporto di personale e con la messa a disposizione gratuita di spazi comunali, e delle diverse istituzioni coinvolte, nonché del nuovo assetto organizzativo della Fondazione, il Palio di Legnano sta avendo un significativo successo di pubblico, un rafforzamento delle sponsorizzazioni, è stato arricchito con un ampio programma di eventi collaterali anche di carattere culturale ed un vasto numero di persone raggiunte dai molteplici canali di comunicazione.

Particolare attenzione e risorse sono dedicate nel corso del 2026 per l'arricchimento dei programmi in occasione della ricorrenza dell'850° anniversario dalla Battaglia di Legnano.

### **Servizi giudiziari – Ufficio del Giudice di Pace**

#### 1. Funzioni/ attribuzioni

L'Ufficio del Giudice di Pace di Legnano, a suo tempo soppresso ad opera del D.Lgs. 7/9/2012 n. 156 di revisione delle circoscrizioni giudiziarie e ripristinato (facoltà prevista dalla norma) a fronte della deliberazione del Consiglio Comunale n. 80/2015, ha riavviato le proprie attività dal 2/1/2017, data entro la quale dal Comune è stata approntata la relativa sede e garantita la piena operatività del servizio, con assunzione integrale della relativa spesa, anche per il personale comunale assegnato all'Ufficio (4 unità), rimanendo di competenza ed a carico del Ministero della Giustizia, *ex lege*, la sola assegnazione e gli oneri per i magistrati.

Il personale comunale assegnato all'Ufficio del Giudice di Pace - oggi pienamente operante sia per quanto riguarda gli affari civili sia (da maggio 2018) per gli affari penali nei limiti della propria competenza - gestisce interamente, secondo le indicazioni operative della Presidenza del Tribunale di Busto Arsizio, dal quale l'Ufficio dipende funzionalmente, le attività amministrative di supporto ed assistenza all'attività giurisdizionale dei Giudici assegnati, curando nel contempo tutti i rapporti con il competente Tribunale di Busto Arsizio.

## 2. Criticità alla chiusura del mandato precedente

Come avviene sin dall'inizio della sua operatività (2/1/2017), la spesa per il funzionamento dell'Ufficio è integralmente a carico del Comune di Legnano, senza alcun concorso da parte degli altri 15 Comuni che rientrano nella propria competenza territoriale.

## **Settore 2 - Economico – Finanziario**

### **SERVIZIO CONTABILTA' E PARTECIPATE**

#### **1. Funzioni/ attribuzioni**

Ufficio Spesa: istruttoria degli atti di Consiglio, Giunta e Dirigenti con risvolti contabili sulla spesa, assunzione prenotazioni e impegni di spesa, verifiche propedeutiche ai pagamenti, gestione atti di liquidazione, emissione degli ordinativi di pagamento, monitoraggio e pubblicazione periodica degli indicatori sui tempi dei pagamenti e consistenza delle fatture pagate in ritardo, gestione piattaforma ministeriale fatture, pubblicazioni periodica in materia di trasparenza sui pagamenti, rapporti con il tesoriere, verifiche di cassa periodiche, rapporti con il collegio dei revisori, supporto contabile agli uffici comunali.

Ufficio Entrate: istruttoria degli atti di Consiglio, Giunta e Dirigenti con risvolti contabili sulle entrate, assunzione accertamenti di entrata, emissione degli ordinativi di incasso, registrazione dei depositi attivi, gestione dei rapporti con il tesoriere, verifiche di cassa periodiche, rapporti con il collegio dei revisori, supporto contabile agli uffici comunali.

Ufficio Fiscale: gestione delle contabilità e registrazioni rilevanti ai fini IVA, liquidazioni periodiche, dichiarazioni annuali, emissioni fatture attive, verifiche di cassa periodiche, rapporti con il collegio dei revisori, supporto contabile agli uffici comunali.

Ufficio Partecipazioni comunali: rapporti con gli organismi partecipati dell'ente, supporto agli organi politici e attività di controllo analogo, controllo economico-finanziario e monitoraggio degli organismi partecipati, pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dei dati in materia di partecipazioni, revisione periodica delle partecipazioni, nota informativa su crediti e debiti reciproci con organismi partecipati, collaborazione con il Settore Bilancio nella redazione del bilancio consolidato, compilazione censimento annuale delle partecipazioni pubbliche, gestione contratto di affitto per i locali del centro territoriale per l'impiego.

Ufficio Economato: gestione cassa economale e adempimenti conseguenti.

#### **2. Attività e progetti significativi in corso:**

Per tutto il settore contabilità è in corso la fase sperimentale di introduzione nel nuovo sistema contabile Accrual. Il nuovo sistema dovrebbe entrare a regime nel 2030, ma nel frattempo occorre, dopo la fase di formazione, intraprendere un percorso organizzativo per la gestione contabile che prevede il coinvolgimento e l'attribuzione di competenze anche agli uffici di altri Settori.

Per tutto il settore contabilità, dopo due anni dalla sua adozione, è ancora in corso la customizzazione in collaborazione con il fornitore del programma software di contabilità, indispensabile per la corretta restituzione dei risultati e soprattutto per un utilizzo che garantisca semplificazione, certezza dei dati, affidabilità del sistema, celerità nelle elaborazioni, efficienza operativa, intuibilità nell'uso e soprattutto errori zero.

Tra i progetti significativi permane l'obiettivo di dotare di apposito software l'ufficio Partecipazioni comunali per supportare l'ufficio nelle attività di controllo e reportistica, nonché di raccolta organica delle informazioni riconducibili ad ogni organismo partecipato.

**3. Criticità alla chiusura del mandato precedente:** come da punto precedente resta da risolvere la disponibilità di un software della contabilità pienamente funzionante e adeguato alle necessità operative di un ente come il Comune di Legnano ed il potenziamento dell'organico degli uffici, per consentire un ritmo lavorativo che assicuri adeguati tempi per una idonea istruttoria degli adempimenti in capo agli uffici.

## **TRIBUTI**

- Funzioni e attribuzioni: svolge assistenza e consulenza ai cittadini, riceve le dichiarazioni IMU, si occupa dell'accertamento e della riscossione dei tributi comunali ed è preposto alla tenuta dell'anagrafe tributaria e dell'archivio contribuenti, si occupa della ricerca e contrasto all'evasione tributaria dell'imposta municipale propria (IMU); avvalendosi dell'operato della partecipata AMGA Legnano S.p.A. si occupa dell'emissione degli avvisi di pagamento e della rendicontazione; per la gestione delle entrate tributarie provvede all'aggiornamento dei regolamenti (IMU, TARI, CUP).
- Attività e progetti significativi in corso: supporto alla stesura del Piano Economico Finanziario (PEF) quadriennale della tassa rifiuti e predisposizione degli atti per la approvazione delle tariffe; predisposizione elaborati per affidamento ad AMGA Legnano S.p.A. di un addendum contrattuale per rafforzare il contrasto alla evasione della Tassa Rifiuti.
- Criticità: a seguito del pensionamento della Responsabile dell'Ufficio Tributi, dal mese di maggio 2026 l'Ufficio è carente di una risorsa.

## **SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **Ufficio Bilancio e Ufficio Inventario**

#### Funzioni e attribuzioni

- Funzioni e attribuzioni:
  - processo di formazione degli atti fondamentali del bilancio di previsione e della parte finanziaria del PEG e delle successive variazioni e prelievi dal fondo di riserva;
  - processi organizzativi e gestionali di propria competenza relativi alla redazione del Rendiconto di gestione;
  - istruzione di eventuali richieste di mutui e gestione degli adempimenti conseguenti;
  - gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti per le tematiche connesse al bilancio ed alla programmazione economico finanziaria e alle verifiche di cassa per la parte correlata alla verifica degli agenti contabili;
  - istruzione di tutti gli adempimenti richiesti da parte di altre amministrazioni pubbliche, quali Corte dei Conti, Ministero delle Finanze, inerenti alle attività sopraelencate, quali, ad esempio, questionari, agenti contabili, trasmissioni BDAP e monitoraggi SOSE;
  - gestione dell'inventario dei beni mobili e immobili e delle attività connesse;
- Progetti in itinere: la definizione, insieme agli altri uffici della ragioneria e dell'ente coinvolti, del processo di gestione del sistema economico-patrimoniale ACCRUAL e delle correlate procedure contabili.
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:
  - criticità connesse al sistema informatico per la gestione della contabilità e dell'inventario, per il quale si richiedono alla società fornitrice continui interventi di implementazione e/o modifica. Ciò determina costante verifica delle modifiche proposte e monitoraggio delle scadenze dei correlati adempimenti di competenza, determinando in alcuni periodi momenti di particolare sovraccarico e stress lavorativo;
  - Criticità connesse all'introduzione, seppur ancora nella fase pilota, del sistema di contabilità economico – patrimoniale secondo il modello ACCRUAL che ha notevoli risvolti per quanto riguarda la valorizzazione e la classificazione dei beni mobili ed immobili del comune.

## Settore 3 - Servizi alla Persona

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

#### 1) Funzioni/ attribuzioni

- a) Servizi Sociali, Pari Opportunità e Nuovi Cittadini
- b) Servizio Progettazioni strategiche
- c) Servizio Pubblica istruzione e servizi per l'infanzia
- d) Servizio Sport e Tempo Libero, Eventi e Cerimoniale

#### 2) Attività e progetti significativi in corso:

- a) Scuola si fa Città:
  - i) Azioni immateriali;
  - ii) Rendicontazione;
  - iii) Avvio gestione spazi:
    - (1) Hub Giovanile;
    - (2) Parco Ex Ila;
- b) Gestione dei centri di accoglienza straordinari (CAS);
- c) Gestione delle emergenze abitative e percorsi di housing sociale;
- d) Ultimazione nuovo impianto natatorio;
- e) Consolidamento gestione impianti sportivi da parte delle associazioni/società sportive;
- f) Spazio 27/b;
- g) Pinqua: fase assegnazione unità immobiliare;
- h) Custodi Sociali;
- i) Gestione emergenza Via Pisacane (ricollocazione inquilini a seguito incendio immobile comunale);
- j) Potenziamento servizi ricreativi diurni in collaborazione con soggetti privati;

#### 3) Criticità alla chiusura del mandato precedente:

- a) Reperimento postazioni lavorative per promuovere maggiormente l'inserimento lavorativo persone in condizione di disagio;
- b) Ampliamento dell'offerta alle famiglie dei servizi extra scolastici;
- c) Ridefinizione delle procedure di integrazione al costo delle rette sui servizi residenziali e diurni per anziani non autosufficienti e persone con disabilità, unitamente all'incremento sensibile delle risorse economiche atte a coprire la domanda;
- d) Definire con chiarezza gli standard gestionali e strutturali delle unità di offerta per servizi all'infanzia nella fascia 0-6 anni;
- e) Potenziare e/o consolidare la gestione di utenti che richiedono l'erogazione di prestazioni sociali e sanitarie integrate (per. Es. psichiatria, dipendenze, ecc.);
- f) Valutare l'evoluzione del sistema dei CAS, consolidando la rete dei servizi di accoglienza e integrazione (SAI), in collaborazione con l'Azienda So.Le;
- g) Sviluppare delle riflessioni strategiche circa il ruolo futuro dell'Azienda Speciale Consortile "So.Le" nell'ambito sociosanitario;
- h) gestione del patrimonio pubblico: carenze manutentive nella gestione degli impianti sportivi, dei Servizi Abitativi Pubblici, degli immobili a destinazione sociale e delle scuole;
- i) modello di erogazione dei contributi alle associazioni sportive non totalmente congruo con l'obiettivo di promuovere in modo generalizzato lo sport giovanile;
- j) modello gestionale dei diversi eventi promossi dall'amministrazione comunale suddiviso su diversi uffici e carente di una strategia gestionale complessiva unificata e omogenea;
- k) carenze nella gestione coordinata tra diversi settori nella gestione di progetti/servizi intersettoriali
- l) Dotazione organica non congrua rispetto ai carichi di lavoro;

#### 4) Elementi da sviluppare nel corso del mandato si ritiene possano essere i seguenti:

- a) Promozione dell'inserimento lavorativo di persone in condizione di fragilità sociale attraverso, per esempio:
  - i) l'istituto della co-progettazione ai sensi del codice del terzo settore;
  - ii) affidamento, ai sensi del codice degli appalti, di servizi e/o lavori alle cooperative sociali;

- iii) l'introduzione di specifiche clausole nelle procedure di affidamento per gli appalti/concessioni che garantiscano un monte ore minimo per tali categorie di persone;
  - iv) lo sviluppo di progettazioni innovative e strategiche (per esempio attraverso le azioni della strategia "La scuola si fa città":
    - (1) gestione dell'hub giovanile;
    - (2) gestione delle azioni che vertono sull'ex parco ILA);
- b) Misure e Interventi per la fascia di età 0-6:
  - i) definizione a livello di ambito territoriale degli standard gestionali e strutturali relativi ai servizi sperimentali innovativi;
- c) Servizi alle famiglie extra-scolastici:
  - i) riqualificazione e potenziamento dei centri ricreativi diurni/campus;
  - ii) collaborazioni con il soggetti gestori di servizi, anche nuovi (es. nuova piscina comunale; KiMu; ecc.);
  - iii) collaborazioni con le associazioni/società sportive e altre agenzie educative del territorio;
- d) Promozione del diritto allo studio supportando le scuole statali e paritarie finanziando progetto specifici e/o stipulando convenzioni;
- e) Sviluppare delle riflessioni strategiche circa il ruolo dell'Azienda Speciale Consortile "So.Le" nei seguenti ambiti:
  - i) integrazione socio-sanitaria e attivazione di misure di protezione sanitaria di primo livello;
  - ii) collaborazioni per la gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali con la rete locale;
- f) Politiche dell'Abitare:
  - i) valutazione ed eventuale promozione di un modello integrato pubblico-privato finalizzato alla valorizzazione e all'impiego del patrimonio immobiliare;
  - ii) sviluppo di un oggetto programmatore e gestore unitario delle politiche relative ai Servizi Abitativi Pubblici e alle politiche di Housing anche valutando il modello della Fondazione di Partecipazione;
  - iii) introduzioni di modalità di gestione del patrimonio pubblico relativo ai servizi abitativi pubblici (SAP) che superi le criticità esistenti (manutenzioni ordinarie, gestione amministrativa, sinergie con l'ufficio alloggi, ecc.)
- g) Sport:
  - i) individuare un modello più efficace di erogazione di sussidi e/o contributi che promuovano lo sport giovanile
  - ii) consolidare il modello sperimentato in questi anni relativo alla gestione degli impianti sportivi promuovendo il ruolo diretto delle società/associazioni sportive;
  - iii) attribuire all'ufficio sport un ruolo più direttamente gestionale delle manutenzioni ordinarie degli impianti sportivi, eventualmente anche attribuendogli budget specifico e personale tecnico;
- h) Eventi:
  - i) ridefinire il modello gestionale dei diversi eventi promossi dall'amministrazione comunale secondo tali cardini:
  - ii) gestione integrata della filiera amministrativa sul modello della conferenza di servizi;
  - iii) coordinamento tra i diversi settori coinvolti;
  - iv) informatizzazione della procedura;
  - v) individuazione di un unico responsabile del singolo evento;
  - vi) definizione chiara e precisa dell'iter e della documentazione correlata;
- i) Efficientamento della gestione del patrimonio comunale impiegato per la gestione dei diversi servizi (scuole, impianti sportivi, luoghi di comunità, asili nido, refezione scolastica, SAP):
  - i) Miglioramento delle sinergie tra i diversi uffici comunali coinvolti garantendo un monitoraggio ed un intervento costante;
  - ii) Promozione di modalità innovative di gestione valutando possibilità diverse;
  - iii) Coinvolgimento diretto nella gestione delle manutenzioni ordinarie dei soggetti gestori stessi (sussidiarietà orizzontale);
  - iv) Attribuzione di alcune funzioni relative alle manutenzioni ordinarie al settore stesso (tramite dotazione di personale tecnico e budget).
- j) Dotazione organica:

Le molteplici attribuzioni di funzioni e incarichi al settore con riverberi in campi trasversali (manutenzioni, progettazioni strategiche, ecc.) richiedono un adeguamento della dotazione organica:

- i) per l'implementazione del numero di assistenti sociali, utilizzando anche parte dei fondi nazionali esistenti;
- ii) Dotazione di personale con competenze tecniche nel settore sport/eventi, che possa essere anche di supporto per gli altri servizi in cui la gestione del patrimonio immobiliare è importante (scuole, spazi pubblici e SAP);
- k) Implementazione del personale amministrativo per gestire meglio e in tempi adeguati le procedure.

#### **Settore 4 - Progettazioni Strategiche, Opere Pubbliche, Patrimonio, Servizi Pubblici**

- **Funzioni/ attribuzioni**

- Lavori Pubblici
- Manutenzione patrimonio comunale
- Ecologia
- Mobilità sostenibile
- SIT
- Infrastrutture
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Autorizzazioni paesaggistiche, Bonifiche, VAS
- Igiene Urbana
- Verde urbano
- Pubblica illuminazione
- Patrimonio

- **Attività e progetti significativi in corso:**

- Completamento delle azioni Materiali del progetto la Scuola si fa Città
- Rendicontazione di tutti i progetti PNRR
- Gestione del PPP KIMU museo dei bambini
- Rinnovo convenzioni con società partecipate
- Rinnovo delle convenzioni con le società occupanti gli immobili comunali;
- Ristrutturazione edificio di Via Pisacane a seguito incendio immobile comunale;
- Avvio dei progetti inseriti nel triennale delle opere pubbliche e dei servizi e forniture (es: restauro corte arcivescovile Leone da Perego, climatizzazione palazzo Malinverni terzo piano, Climatizzazione Biblioteca Augusto Marinoni, manutenzione delle strade e marciapiedi, ecc.);
- Gestione delle numerose istanze di bonifiche ambientali e di indagini preliminari sui siti contaminati;
- Gestione dei SAP;
- Coordinamento dei progetti sovracomunali quali Cambio, infrastrutture fognarie ed acquedotto;
- Supporto al settore 5 – Assetto e Gestione del Territorio nel rilascio dei pareri per piani attuativi e PDC convenzionati relativamente alla realizzazione di opere a scomputo oneri;
- Partecipazione a bandi
- Sicurezza nei luoghi di lavoro: il servizio è stato attribuito al settore 5 a seguito dell'approvazione della macro organizzazione del 2024 e sono state avviate tutte le attività di formazione del personale e di redazione di tutti i piani di evacuazione che non erano stati compilati o che erano scaduti da diversi anni con un grave arretrato
- 

- **Criticità alla chiusura del mandato precedente:**

In linea generale il settore ha risentito della criticità che nel corso dei 5 anni è stato oggetto di più cambiamenti, ma soprattutto di una fuga di personale verso altri enti, spesso dopo aver ricevuto formazione.

Si segnala come forte criticità la gestione degli eventi atmosferici straordinari quali grandine, trombe d'aria e nubifragi che mettono in crisi la città e paralizzano i diversi servizi/ uffici, partecipate e appaltatori in interventi emergenziali di primo livello ai fini della messa in sicurezza e interventi di ripristino per le settimane successive,

Si elencano per i diversi servizi le sommarie criticità riscontrate:

- Lavori Pubblici: Rendicontazione di tutti i progetti PNRR: raccolta di tutte le documentazioni richieste per attestazioni target e milestone e difficoltà nel colloquiare con i ministeri di riferimento delle diverse linee di azione, aggiornamento normativo continuo e pluralità di cantieri in tutto il territorio comunale
- Manutenzione patrimonio comunale: Difficoltà nei rapporti con le municipalizzate in particolare nel raggiungimento di target di qualità, efficienza e tempestività richiesti dall'Amministrazione Comunale. Questo ha portato nella fine del mandato a scegliere in qualche caso di affidare alcuni servizi al libero mercato togliendoli dagli affidamenti in house;
- Ecologia: il servizio è costantemente impegnato nel rilascio di autorizzazioni e deroghe su richiesta di altri Enti e settori del comune senza una preventiva programmazione
- Infrastrutture tra le varie criticità che riguardano il servizio la più significativa è quella relativa alle manomissioni del sottosuolo le cui autorizzazioni vengono rilasciate dalla partecipata che provvede poi alla realizzazione dei ripristini
- Autorizzazioni paesaggistiche, Bonifiche, VAS: problemi di coordinamento con i soggetti che governano il processo autorizzativo edilizio/urbanistico
- Igiene Urbana: l'introduzione della tariffa puntuale nel servizio di igiene urbana, che ha condotto ad ottimi risultati, ha tuttavia introdotto la necessità di continui confronti con il gestore anche per le risposte alla cittadinanza e per la verifica del raggiungimento degli standard dichiarati ad ARERA, quest'ultima serie di attività vengono svolte in collaborazione con il servizio Tributi. Si segnala la criticità nelle rendicontazioni per il progetto MASE per il quale il Comune di Legnano è il soggetto attuatore di primo livello mentre ALA è il soggetto attuatore di secondo livello.
- Verde urbano: si segnala quale criticità il raggiungimento del target di qualità richiesti dal contratto con partecipata AMGA che nel corso dell'anno non riescono sempre a garantire le squadre di addetti sul territorio
- Pubblica illuminazione: gestione del PPP con promotore e nei rapporti con le segnalazioni da parte della cittadinanza
- Patrimonio: arretrato storico nelle attività di gestione e manutenzione dei SAP nonché nella sottoscrizione dei contratti con i soggetti che occupano gli stabili e nella manutenzione degli stessi

## **Settore 5 - Assetto e Gestione del Territorio**

L'azione amministrativa del settore si inserisce in un contesto socio-economico complesso (contesto esterno) che richiede risposte rapide conoscenza delle materie e una profonda digitalizzazione, scontrandosi tuttavia con limiti della normativa e della macchina comunale (contesto interno).

Il raggio d'azione del settore, intercettando direttamente il tessuto economico-produttivo locale (SUAP) e le dinamiche sociali e di integrazione (Idoneità alloggiative).

- Contesto Esterno: gli incentivi fiscali nazionali per la rigenerazione urbana stanno spingendo la domanda di trasformazioni urbane . Crescono inoltre l'attenzione della

collettività verso la sostenibilità ambientale, il contenimento del consumo di suolo e la sensibilità per il rispetto della normativa urbanistica, insieme alla domanda di semplificazione burocratica da parte di cittadini e professionisti. Si rileva una forte dinamicità del commercio di vicinato e delle attività artigianali/industriali che richiedono risposte in "tempo zero" per non perdere attrattività territoriale. Parallelamente, la forte domanda di attestazioni per motivi di immigrazione o ricongiungimento familiare riflette l'evoluzione demografica della popolazione.

- Contesto Interno: Il settore risente della necessità di un continuo aggiornamento normativo e della carenza o del personale tecnico. La sfida principale consiste nel garantire la certezza dei tempi procedurali a fronte di una normativa nazionale e regionale in continua evoluzione e spesso stratificata. Emerge la necessità di un coordinamento trasversale: il SUAP deve dialogare costantemente con l'Edilizia Privata e l'Ambiente, mentre l'ufficio Idoneità alloggiative richiede un raccordo stretto con i Anagrafe e Polizia Locale.

## Funzioni e Criticità per Singolo Servizio/Ufficio

### 1. Ufficio Pianificazione

- Funzioni e attribuzioni: Gestione e variante degli strumenti urbanistici generali (PGT) e dei piani attuativi; programmazione strategica dello sviluppo urbano, commerciale e infrastrutturale; monitoraggio del consumo di suolo e politiche di rigenerazione urbana.
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:
  - o Tempi di approvazione: Lungaggini burocratiche nell'iter di concertazione con gli enti terzi (Provincia, Regione, ARPA), che rallentano l'avvio di investimenti strategici sul territorio e difficoltà di coordinamento interno tra uffici/ settori
  - o Difficoltà nel confronto attivo con Professionisti non sempre al passo con l'evoluzione normativa di settore, che chiede maggiore specializzazione e lavoro in team, oltre che nell'interpretazione e applicazione delle norme legate al nuovo strumento urbanistico

### 2. Edilizia Privata

- Funzioni e attribuzioni: Ricezione, istruttoria e rilascio dei titoli abilitativi edilizi (Permessi di Costruire, SCIA, CILA); gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE); controllo di conformità dei progetti e calcolo dei contributi di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione).
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:
  - o Interpretazione Norme: Difficoltà per gli uffici di fornire immediate indicazioni operative su normative in continua emanazione e interpretazione giurisprudenziale.
  - o Difficoltà nel confronto attivo con Professionisti non sempre al passo con l'evoluzione normativa di settore che chiede maggiore specializzazione e lavoro in team

### 3. Abusi Edilizi (Vigilanza e Controllo)

- Funzioni e attribuzioni: Attività di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale; gestione delle segnalazioni e dei sopralluoghi (in collaborazione con la Polizia Locale); emissione dei provvedimenti sanzionatori, ordinanze di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi.
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:

- Carenza di personale ispettivo: Il ridotto numero di tecnici dedicati esclusivamente alla vigilanza limita l'azione preventiva, riducendo l'ufficio a operare prevalentemente "a valle" su segnalazione o esposto.

#### 4. Accesso agli Atti

- Funzioni e attribuzioni: Gestione delle istanze di accesso documentale (Legge 241/90) e relative a pratiche edilizie e titoli abilitativi storici, a tutela del legittimo interesse di proprietari, acquirenti e professionisti (es. per rogiti o perizie).
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:
  - Procedimentale: Esplosione del numero di richieste negli ultimi anni, che ha messo sotto forte pressione la tenuta dei tempi di legge (30 giorni).
  - Stato dell'archivio cartaceo: Difficoltà nel reperimento delle pratiche anche storiche a causa di archivi fisici non interamente digitalizzati.

#### 5. Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

- Funzioni e attribuzioni: Unico punto di contatto tra le imprese e la Pubblica Amministrazione per tutti i procedimenti che riguardano l'avvio, la trasformazione, il trasferimento o la cessazione di attività produttive, commerciali e di servizio. Gestione telematica di SCIA, autorizzazioni uniche e conferenze di servizi con enti terzi (ATS, ARPA, Vigili del Fuoco).
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:
  - Introduzione catalogo ssu : la componente infrastrutturale Catalogo SSU svolge il ruolo di catalogo centralizzato dei metadati dei procedimenti SUAP al fine di garantire standardizzazione dei moduli e il tracciamento degli stati di avanzamento, l'organizzazione del sistema e l'avvio dello stesso comporta carichi di lavoro aggiuntivi.
  - Insegne: Difficoltà legate alla presentazione delle pratiche non sempre complete e comprensibili, aumento del numero di pratiche presentate con difficoltà per rispetto tempi.

#### 6. Ufficio Idoneità Alloggiative

- Funzioni e attribuzioni: Istruttoria e rilascio del certificato che attesta la conformità dell'alloggio ai parametri igienico-sanitari e di superficie previsti dalla legge, documento indispensabile per i cittadini stranieri che richiedono il ricongiungimento familiare, il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la stipula di un contratto di lavoro.
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:
  - Picchi di domanda e tempi di sopralluogo: Elevato volume di richieste concentrate in determinati periodi dell'anno, con difficoltà oggettive da parte dei tecnici nell'eseguire i sopralluoghi di verifica sul posto anche stante il numero ridotto del personale dedicato a questa attività
  - Contenziosi sulla conformità: Frequenti casi di istanze relative a immobili che presentano lievi difformità edilizie o sovraffollamento di fatto, richiedendo un complesso lavoro di verifica incrociata con l'ufficio Abusi Edilizi ed Edilizia Privata.

#### 7. Ufficio Catasto

- Funzioni e attribuzioni: consultazione/aggiornamento delle banche dati catastali (terreni e fabbricati) in convenzione con l'Agenzia delle Entrate.
- Criticità alla chiusura del mandato precedente:
  - o Non si rilevano criticità.

## **Settore 6 - Sicurezza e Mobilità**

Si elencano di seguito le attività ed i progetti in capo al Settore 6- Sicurezza e mobilità – in relazione alle varie funzioni attribuite:

- **Funzioni polizia locale**

- Nell'ambito della **sicurezza urbana**:

Dare seguito al progetto “LegnanoSiCura” con attuazione di attività preordinate alla sicurezza del territorio, quali:

- Servizi operativi da parte Street tutor, Ass.ne Carabinieri in continuità con il mandato precedente;
- Controllo di vicinato: attivazione di un nuovo portale segnalazioni e incontri tra referenti;
- Vigilanza aree commerciali: attivazione servizio di vigilanza notturna nelle aree commerciali
- Tavoli di confronto: tavolo sociale, tavolo SAP-ALER, tutela minori
- Ordinanze sicurezza al fine di contrastare i fenomeni di “malamovida”, degrado del territorio e disturbo alla quiete.

Attivazione di servizi operativi antidegrado, anche con ausilio del nucleo cinofili, e servizi di contrasto all'incuria del territorio (abbandono rifiuti, verde incolto etc.) con ausilio di fototrappole. Attuazione servizi mirati da parte del Nucleo Falchi, finalizzati al contrasto occupazioni abusive, spaccio, immigrazione clandestina, microcriminalità e attività investigativa preordinata all'individuazione degli autori di reati, anche attraverso sistemi innovativi di ricerca massiva tramite intelligenza artificiale. Contrasto al sovraffollamento abitativo, attraverso controlli mirati e approntamento strumenti giuridici appropriati.

Implementazione dei sistemi di videosorveglianza, anche con finanziamenti esterni ottenuti attraverso la partecipazione al bando ministeriale;

- **Servizi polizia stradale e urbana**

A livello operativo sarà costituito il nucleo bicimontato, preordinato ad attuare una maggiore presenza, controllo e visibilità nell'area centrale e garantita la continuità del servizio motomontato. Attraverso l'acquisto di nuove strumentazioni sarà possibile rendere più efficace ed efficiente il controllo delle soste irregolari, in particolare in occasione della pulizia strade.

La sottoscrizione della convenzione con le Guardie zoofile-ambientali permetterà una maggiore e più efficace operatività a tutela degli animali.

- **Servizi aggregati**

Sarà presentato in Regione il progetto per il finanziamento di servizi nell'ambito dell'“aggregazione Asse del Sempione” ed attuati i relativi servizi operativi in sinergia con gli altri Comandi aderenti.

- **Funzioni mobilità e trasporti**

L'attività sarà preordinata a gestire i vari cantieri stradali nell'ambito del progetto “la scuola si fa città” e PNRR e le asfaltature delle strade di grande percorrenza.

Prevista l'attivazione del nuovo varco di accesso veicolare alla preferenziale di via Melzi controllato da telecamere, con conseguente attività sanzionatoria.

Dovrà essere riesaminata la gestione circolatoria all'interno della z.t.l. centrale, al fine di minimizzare i pericoli per i pedoni dovuti alla percorrenza di velocipedi, monopattini.

- **Funzioni commercio aree pubbliche e pubblici spettacoli**

Viene previsto il consolidamento della riorganizzazione del mercato, attuata a fine 2025, ed il rilascio

delle concessioni e autorizzazioni.

La promozione di eventi sul territorio, in particolare nelle aree critiche a livello di sicurezza urbana, viene attuata con la predisposizione del calendario fiere e sagre ed il rilascio delle autorizzazioni e concessioni dei vari eventi ivi previsti o promossi da altri uffici (street food, spettacoli ed intrattenimenti, mercatini)

Sarà data continuità allo svolgimento del mercato contadino.

- **Funzioni protezione civile**

Dovrà essere garantita l'operatività in occasione degli eventi atmosferici critici, sempre più insidiosi e frequenti.

- **Criticità alla fine del mandato precedente e nell'attuazione delle azioni di inizio mandato**

- a) **Criticità legate al personale**

L'attuazione delle azioni, progettualità ed obiettivi sopra risente di una criticità trasversale e generale, che accomuna l'intero Settore: l'eccessivo carico burocratico-amministrativo in capo allo stesso, non sufficientemente supportato da una solida struttura (per es. mancanza di una posizione di "E.Q". a presidio dell'attività amministrativa) e una scarsità di organico rimasto sostanzialmente invariato nell'ultimo trentennio, nonostante l'incremento di competenze e servizi operativi richiesti (es. investigativa, gestione videosorveglianza, sicurezza urbana, cambiamenti nella mobilità, etc.). Il ricorso a personale di polizia locale o accertatore per coprire alcune attività meramente amministrative risulta disfunzionale rispetto alla *mission* di un Settore che dovrebbe garantire adeguati livelli standard di servizio operativo, attualmente in sofferenza.

I prossimi pensionamenti e uscite di personale necessitano di individuare tempestivamente altro personale in sostituzione, al fine di garantire il necessario affiancamento e formazione, che dovrà essere individuato tra il contingente del nucleo polizia urbana e stradale e distolto dai servizi operativi (2 operatori).

Così come grandi eventi quali Palio, rugby sound, luna park, ecc. richiedono un'attenzione che sottrae periodicamente durante l'anno unità sul territorio, in quanto assorbono molte risorse rispetto a quelle disponibili.

Rispetto al Servizio di Protezione Civile le competenze risultano segmentate tra i vari settori (pl, oopp, urbanistica), non totalmente coordinate a sistema ed il ruolo di r.o.c. assunto direttamente dal dirigente del settore (ruolo essenzialmente operativo ma che, in mancanza di altre figure, viene di fatto coinvolto su tutte le questioni senza poter fruire di una struttura di supporto). Considerati gli sviluppi climatici e le continue emergenze meteorologiche tale aspetto assume una valenza non secondaria.

## **PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

**Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel** (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato)

|                                  | <b>2025</b> |
|----------------------------------|-------------|
| <b>Numero parametri positivi</b> | 0 (su 10)   |

(n.b.: l'eventuale valore positivo assunto dai parametri è sintomo di potenziale presenza di condizioni di deficitarietà).

**Approvazione    Rendiconto    2025    alla    data    di    insediamento    della    nuova**

**Amministrazione:** Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2026.

**Attività tributaria.**

Politica tributaria locale.

**ICI/IMU:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

| <b>Aliquote IMU</b>                                                            | <b>2026</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Aliquota<br>abitazione principale (A/1-A/8-A/9 le altre categorie sono esenti) | 0,60%       |
| Detrazione<br>abitazione principale                                            | € 200       |
| Altri immobili                                                                 | 1%          |
| Fabbricati rurali e strumentali                                                | esente      |

Addizionale **IRPEF:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| <b>Aliquote addizionale IRPEF</b> | <b>2026</b> |
|-----------------------------------|-------------|
| Aliquota massima                  | 0,80        |
| Fascia esenzione                  | 15.000 euro |
| Differenziazione aliquote         | <b>SI</b>   |

Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| <b>Prelievi sui rifiuti</b> | <b>2026</b>      |
|-----------------------------|------------------|
| Tipologia di prelievo       | TRIBUTO PUNTUALE |
| Tasso di copertura          | 100%             |

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| Costo del servizio pro-capite | 176,64 |
|-------------------------------|--------|

## Attività amministrativa

**Sistema dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

I controlli vengono effettuati sulla base del Regolamento dei controlli interni (cfr. deliberazione del Consiglio comunale 24/04/2018) e sono effettuati a campione su affidamenti, bandi, contratti, autorizzazioni, concessioni e su tutti gli atti PNRR)

L'Ente è dotato di apposito **Regolamento sui controlli interni**, per l'attuazione dei seguenti controlli:

a) **controllo di regolarità amministrativa e contabile;** finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità contabile e la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente.

È istituita apposita struttura di audit, presieduta e coordinata dal Segretario generale dell'Ente, preposta ai controlli di regolarità amministrativa sugli atti assunti dai Dirigenti e Funzionari con deleghe gestionali. I componenti della struttura di audit, deputata sia ai controlli preventivi (nei casi specificamente previsti dal Regolamento) che a quelli periodici successivi, sono individuati dal Segretario Generale con apposita determinazione e scelti fra il personale dell'ente in possesso delle necessarie competenze professionali; I componenti della struttura sono periodicamente sostituiti con provvedimenti assunti dallo stesso Segretario Generale, in un'ottica di opportuna rotazione degli addetti ai controlli.

I controlli sono effettuati secondo la periodicità prevista dal Regolamento e sul numero minimo di provvedimenti stabilito dal Regolamento medesimo (distintamente per ogni tipologia), mediante estrazione di apposito campione dal numero totale dei provvedimenti assunti nel periodo di riferimento. L'esito dei controlli è riassunto in apposite relazioni redatte dalla struttura di audit e trasmesse dal Segretario Generale al Sindaco e al Consiglio Comunale, ai Dirigenti, ai Revisori dei Conti e all'Organismo di valutazione, anche ai fini della compilazione del referto, di cui al vigente articolo 148, comma 1 del TUEL, da trasmettersi con periodicità annuale alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

b) **controllo di gestione;**

Il controllo di gestione assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e migliore coordinamento dell'azione amministrativa, con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché maggiore economicità della spesa pubblica locale. 4. La procedura del controllo di gestione viene svolta, sul piano temporale, in concomitanza allo svolgimento dell'attività amministrativa; detta forma di controllo, inoltre, è rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati: a) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili; b) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa; c) l'economicità dei fattori produttivi.

c) **controllo sugli equilibri di finanziari;** finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari in termini di competenza, residui e cassa, anche ai fini del rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal responsabile del servizio

finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione. Nel controllo vengono coinvolti gli organi di governo, il Segretario Comunale e i dirigenti di Settore/responsabili di servizio, secondo le rispettive competenze e responsabilità.

d) **controllo strategico**; finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'organo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Risulta in funzione un sistema di controllo finalizzato a verificare periodicamente lo stato dell'Ente sulla base di indicatori di output ed indici di efficienza ed efficacia storici. Per ciò che concerne invece gli obiettivi del piano della performance, le relative schede contengono cronoprogrammi con tempi e target oggettivi monitorati periodicamente. In riferimento al controllo strategico, le linee strategiche del programma di mandato sono tramutate in azioni e messe in connessione, nell'ambito del piano della performance, con la struttura del bilancio, in particolare i programmi del DUP e con gli obiettivi del piano della performance. L'impianto opera nelle fasi di previsione, di monitoraggio ed infine di rendicontazione.

e) **controllo sulle società partecipate non quotate**; finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle stesse, tramite l'affidamento di indirizzi e obiettivi gestionali e, a consuntivo, la redazione del bilancio consolidato.

f) **controllo di qualità**; finalizzato a misurare la soddisfazione degli utenti, interni ed esterni, per i servizi erogati direttamente e tramite gli organismi gestionali esterni; tale controllo è svolto sia in forma strutturata, mediante rilevazioni della *customer satisfaction* di specifici servizi individuati annualmente dai diversi settori dell'Ente fra quelli ritenuti a maggior rilevanza ed impatto sull'utenza, che in forma destrutturata, mediante verifiche ed analisi specifiche su problemi contingenti.

### **Valutazione della performance**

Il Sistema di valutazione della Performance è stato interamente riscritto con deliberazione di Giunta comunale 30/12/2024, n. 326, rendendo i parametri di valutazione uniformi per tutto il personale (dirigenti, eq e comparto). È prevista la valutazione della performance individuale (obiettivi individuali e trasversali), della performance organizzativa (obiettivi di performance organizzativa, esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa e del monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione) e dei comportamenti organizzativi.

## **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL**

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il primo passaggio è individuato nella definizione preventiva, tramite il DUP, degli obiettivi gestionali a cui deve tendere ogni società partecipata. La seconda fase si è tradotta nell'impostazione di un idoneo sistema informativo per rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le società, la situazione contabile gestionale ed organizzativa delle stesse, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed in generale di quelle di volta in volta introdotte dal legislatore. Sulla base delle informazioni acquisite, l'amministrazione effettua il monitoraggio periodico sulle proprie società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive anche in riferimento a possibili squilibri economico - finanziari rilevati per il bilancio dell'Ente. Inoltre, attraverso la partecipazione ai diversi sistemi di controllo analogo, si interviene sulle decisioni più rilevanti delle diverse società. Il sistema è improntato alla prevenzione di danni al bilancio degli enti ed al governo effettivo dell'attività delle società partecipate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 18/08/2016 n. 175, annualmente sono stati definiti gli indirizzi ed obiettivi in materia di spese di funzionamento alle società in cui il Comune di Legnano detiene il "controllo" secondo il combinato disposto dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 e dell'art. 2359 del Codice civile. Nel corso dell'esercizio le attività sono oggetto di verifiche periodiche mediante raccolta dei dati e delle informazioni preventivamente definiti.

In adempimento dell'art. 30 del D.Lgs. 23/12/2022 n.201 dall'esercizio 2023 si è provveduto alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Il sistema di monitoraggio e controllo anche sulla qualità è effettuato con il concorso di tutte le professionalità e le competenze dell'ente ma anche delle società partecipate.

Sono infine state condotte attività volte ad apportare, congiuntamente con gli altri soci, modifiche statutarie di definizione delle regole per l'esercizio dei controlli richiesti dalla legge.

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

### **Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

| <b>Entrate</b>                                                                             | <b>2024 (€)</b>      | <b>2025 (€)</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO 1-2-3 – Entrate correnti                                                            | 63.547.609,60        | 66.285.722,89        |
| TITOLO 4-5 – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale, entrate in conto capitale | 17.049.145,58        | 13.527.064,87        |
| TITOLO 6 – Accensione di prestiti                                                          | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE</b>                                                                              | <b>80.596.755,18</b> | <b>79.812.787,76</b> |
| Di cui FPV corrente                                                                        | 1.420.127,00         | 1.280.051,72         |
| Di cui FPV capitale                                                                        | 13.846.577,58        | 14.126.747,70        |
| Avanzo utilizzato                                                                          | 10.077.765,43        | 12.171.746,01        |

| <b>Spesa (€)</b>        |               | <b>2024 (€)</b>      | <b>2025 (€)</b>      |
|-------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| TIT. 1 – Spese correnti | CMP           | 57.266.760,32        | 58.780.047,15        |
|                         | FPV           | 1.280.051,72         | 1.343.639,43         |
|                         | <b>Totale</b> | <b>58.546.812,04</b> | <b>60.123.686,58</b> |

| Spesa (€)                                                      |               | 2024 (€)             | 2025 (€)             |
|----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| TIT. 2 – Spese in conto capitale                               | CMP           | 19.439.825,32        | 20.161.835,35        |
|                                                                | FPV           | 14.126.747,70        | 12.280.622,22        |
|                                                                | <b>Totale</b> | <b>33.566.573,02</b> | <b>32.442.457,57</b> |
| TIT. 3 – Spese per incremento di attività finanziarie          | CMP           | 0,00                 | 0,00                 |
|                                                                | FPV           | 0,00                 | 0,00                 |
|                                                                | <b>Totale</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| TIT. 4 – Rimborso di prestiti                                  |               | <b>588.137,33</b>    | <b>283.181,57</b>    |
| TIT. 5 – Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere |               | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE Titoli 1-2-3-4-5</b>                                 |               | <b>92.701.522,39</b> | <b>92.849.325,72</b> |

| Conto terzi e partite di giro (€)                  | 2024 (€)      | 2025 (€)     |
|----------------------------------------------------|---------------|--------------|
| TIT. 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro | 19.191.829,44 | 9.058.785,61 |
| TIT. 7 – Spese per conto terzi e partite di giro   | 19.191.829,44 | 9.058.785,61 |

### Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo

| Equilibrio di parte corrente                                | 2024 (€)             | 2025 (€)             |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Entrate correnti (titoli I, II e III)                       | 63.547.609,60        | 66.285.722,89        |
| FPV per spese correnti iscritto in entrata                  | 1.420.127,00         | 1.280.051,72         |
| Spese correnti (titolo I)                                   | 57.266.760,32        | 58.780.047,15        |
| FPV di parte corrente (di spesa)                            | 1.280.051,72         | 1.343.639,43         |
| Rimborso di prestiti (titolo IV)                            | 588.137,33           | 283.181,57           |
| <b>Differenza di parte corrente</b>                         | <b>5.832.787,23</b>  | <b>7.158.906,46</b>  |
| Avanzo di amministrazione per spesa corrente                | 2.767.590,09         | 4.062.028,40         |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti        | 2.537.456,60         | 1.180.000,00         |
| – di cui per estinzione anticipata di prestiti              | -                    | -                    |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento | -                    | -                    |
| <b>Saldo di parte corrente</b>                              | <b>11.137.833,92</b> | <b>12.400.934,86</b> |

### Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo

| Equilibrio di parte capitale                                | 2024 (€)             | 2025 (€)             |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Entrate titoli IV e V                                       | 17.049.145,58        | 13.527.064,87        |
| Entrate titolo VI                                           | -                    | -                    |
| FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata         | 13.846.577,58        | 14.126.747,70        |
| Spese in conto capitale (titoli II e III)                   | 19.439.825,32        | 20.161.835,35        |
| FPV in conto capitale (di spesa)                            | 14.126.747,70        | 12.280.622,22        |
| <b>Differenza di parte capitale</b>                         | <b>-2.670.849,86</b> | <b>-4.788.645,00</b> |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento | -                    | -                    |

| Equilibrio di parte capitale                          | 2024 (€)            | 2025 (€)            |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Avanzo di amministrazione per spesa in conto capitale | 7.310.175,34        | 8.109.717,61        |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti  | 2.537.456,60        | 1.180.000,00        |
| <b>Saldo di parte capitale</b>                        | <b>2.101.868,88</b> | <b>2.141.072,61</b> |

| Equilibrio finale   | 2024 (€)             | 2025 (€)             |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Saldo finale</b> | <b>13.239.702,80</b> | <b>14.542.007,47</b> |

## Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

| Voce                              | Segno      | 2024 (€)             | 2025 (€)              |
|-----------------------------------|------------|----------------------|-----------------------|
| Riscossioni                       | (+)        | 72.722.747,17        | 62.681.140,24         |
| Pagamenti                         | (-)        | 81.229.005,56        | 75.431.478,52         |
| <b>Differenza</b>                 | <b>(+)</b> | <b>-8.506.258,39</b> | <b>-12.750.338,28</b> |
| FPV entrata                       | (+)        | 15.266.704,58        | 15.406.799,42         |
| FPV spesa                         | (-)        | 15.406.799,42        | 13.624.261,65         |
| <b>Differenza</b>                 | <b>(+)</b> | <b>-140.094,84</b>   | <b>1.782.537,77</b>   |
| Residui attivi                    | (+)        | 27.065.837,45        | 26.190.433,13         |
| Residui passivi                   | (-)        | 15.257.546,85        | 12.852.371,16         |
| <b>Differenza</b>                 |            | <b>11.808.290,60</b> | <b>13.338.061,97</b>  |
| Avanzo (+) o disavanzo (-)        |            | 3.302.032,21         | 587.723,69            |
| Avanzo / disavanzo con FPV        |            | 3.161.937,37         | 2.370.261,46          |
| Avanzo applicato                  |            | 10.077.765,43        | 12.171.746,01         |
| <b>Avanzo (+) / disavanzo (-)</b> |            | <b>13.239.702,80</b> | <b>14.542.007,47</b>  |

### Risultati della gestione:

| Descrizione                         | 2024 (€)             | 2025 (€)             |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre          | 40.518.796,01        | 33.102.721,00        |
| Totale residui attivi finali        | 54.270.878,74        | 59.357.244,05        |
| Totale residui passivi finali       | -21.801.141,16       | -18.655.421,75       |
| FPV spese correnti                  | -1.280.051,72        | -1.343.639,43        |
| FPV spese conto capitale            | -14.126.747,70       | -12.280.622,22       |
| <b>Risultato di amministrazione</b> | <b>57.581.734,17</b> | <b>60.180.281,65</b> |

### risultato di amministrazione e fondo di cassa

| Risultato di amministrazione      | 2024 (€)      | 2025 (€)      |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Parte vincolata                   | 15.485.005,98 | 15.866.708,17 |
| Parte destinata agli investimenti | 190.582,92    | 134.795,76    |

| Risultato di amministrazione | 2024 (€)             | 2025 (€)             |
|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Parte accantonata            | 32.052.904,82        | 35.200.125,57        |
| Parte non vincolata          | 9.853.240,45         | 8.978.652,15         |
| <b>Totale</b>                | <b>57.581.734,17</b> | <b>60.180.281,65</b> |

| Utilizzo anticipazione di cassa | 2024 | 2025 |
|---------------------------------|------|------|
| Anticipazione di cassa          | NO   | NO   |

#### Utilizzo avanzo di amministrazione:

| Voce                                                               | 2024 (€)             | 2025 (€)             |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Quota disponibile – copertura dei debiti fuori bilancio            | -                    | -                    |
| Quota disponibile – salvaguardia equilibri di bilancio             | 908.243,48           | 522.950,00           |
| Quota disponibile – finanziamento spese di investimento            | 5.644.096,52         | 6.806.849,98         |
| Quota disponibile – finanziamento di spese correnti non permanenti | -                    | 1.776.000,00         |
| Quota disponibile – estinzione anticipata dei prestiti             | -                    | -                    |
| Quota disponibile – altra modalità di utilizzo                     | -                    | -                    |
| Utilizzo parte accantonata                                         | 982.253,80           | 692.276,82           |
| Utilizzo parte vincolata                                           | 2.326.802,89         | 2.183.086,29         |
| Utilizzo parte destinata agli investimenti                         | 216.368,74           | 190.582,92           |
| <b>Totale delle parti utilizzate</b>                               | <b>10.077.765,43</b> | <b>12.171.746,01</b> |

#### Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato

##### RESIDUI 2025

|          | Residui attivi<br>iniziali al<br>1.1.2025 | Riscossioni  | Maggiori (+)<br>o Minori (-)<br>Residui attivi | Residui attivi<br>finali al<br>31.12.2025 | % Riscos-<br>sioni sui re-<br>sidui iniziali |
|----------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Titolo 1 | 22.518.298,17                             | 8.987.103,59 | -958.965,69                                    | <b>12.572.228,89</b>                      | 39,91%                                       |
| Titolo 2 | 2.111.526,29                              | 1.631.292,10 | -289.632,70                                    | <b>190.601,49</b>                         | 77,26%                                       |
| Titolo 3 | 16.555.068,02                             | 5.304.507,18 | -333.219,15                                    | <b>10.917.341,69</b>                      | 32,04%                                       |
| Titolo 4 | 11.810.465,91                             | 3.374.867,03 | -193.164,24                                    | <b>8.242.434,64</b>                       | 28,58%                                       |
| Titolo 5 |                                           |              |                                                | -                                         |                                              |
| Titolo 6 |                                           |              |                                                | -                                         |                                              |
| Titolo 7 |                                           |              |                                                | -                                         |                                              |

|                |                      |                      |                      |                      |               |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Titolo 9       | 1.275.520,35         | 30.844,44            | -471,7               | <b>1.244.204,21</b>  | 2,42%         |
| <b>TO-TALE</b> | <b>54.270.878,74</b> | <b>19.328.614,34</b> | <b>-1.775.453,48</b> | <b>33.166.810,92</b> | <b>35,62%</b> |

|                | <b>Residui passivi<br/>iniziali al<br/>1.1.2025</b> | <b>Pagamenti</b>     | <b>Minori Resi-<br/>dual</b> | <b>Residui pas-<br/>sivi finali al<br/>31.12.2025</b> | <b>% Paga-<br/>menti sui re-<br/>sidui iniziali</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Titolo 1       | 14.508.174,96                                       | 9.753.764,46         | -1.697.759,42                | <b>3.056.651,08</b>                                   | 67,23%                                              |
| Titolo 2       | 4.607.641,54                                        | 3.722.816,58         | -304.035,16                  | <b>580.789,80</b>                                     | 80,80%                                              |
| Titolo 3       |                                                     |                      |                              | -                                                     | -                                                   |
| Titolo 4       |                                                     |                      |                              | -                                                     | -                                                   |
| Titolo 5       |                                                     |                      |                              | -                                                     | -                                                   |
| Titolo 7       | 2.685.324,66                                        | 517.770,03           | -1.944,92                    | <b>2.165.609,71</b>                                   | 19,28%                                              |
| <b>TO-TALE</b> | <b>21.801.141,16</b>                                | <b>13.994.351,07</b> | <b>-2.003.739,50</b>         | <b>5.803.050,59</b>                                   | <b>64,19%</b>                                       |

**Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

| <b>RESIDUI<br/>ATTIVI</b> | <b>2024</b>   | <b>2025</b>   | <b>Totali</b> |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Titolo I</b>           | 4.090.308,62  | 11.376.596,74 | 23.948.825,63 |
| <b>Titolo II</b>          | 98.632,72     | 1.401.303,54  | 1.591.905,03  |
| <b>Titolo III</b>         | 3.260.883,99  | 5.237.700,82  | 16.155.042,51 |
| <b>Titolo IV</b>          | 7.050.675,26  | 7.999.868,82  | 16.242.303,46 |
| <b>Titolo V</b>           | 0,00          | -             | -             |
| <b>Titolo VI</b>          |               |               | -             |
| <b>Titolo VII</b>         |               |               | -             |
| <b>Titolo IX</b>          | 914,07        | 174963,21     | 1.419.167,42  |
| <b>Totali</b>             | 14.501.414,66 | 26.190.433,13 | 59.357.244,05 |

| RESIDUI PASSIVI | 2024                | 2025                 | Totale               |
|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo I        | 1.758.442,82        | 9.122.338,69         | 12.178.989,77        |
| Titolo II       | 63.997,65           | 2.903.811,67         | 3.484.601,47         |
| Titolo III      | -                   | -                    | -                    |
| Titolo IV       | -                   | -                    | -                    |
| Titolo V        | -                   | -                    | -                    |
| Titolo VII      | 148.733,74          | 826.220,80           | 2.991.830,51         |
| <b>Totali</b>   | <b>1.971.174,21</b> | <b>12.852.371,16</b> | <b>18.655.421,75</b> |

#### Rapporto tra competenza e residui

|                                                                                                     | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 28 % | 37 % |

#### Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge: **S**

La Corte costituzionale con le sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018 ha inteso distinguere tra obblighi di fonte comunitaria a carico dell'intero comparto nel merito del rispetto del patto di stabilità interno e gli obblighi a carico del singolo ente, portando a ritenere, in sostanza, che il saldo, come formalmente definito dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra entrate e spese finali), è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso, mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del Fondo pluriennale vincolato anche alimentato da debito.

Con Decreto 1° agosto 2019 il legislatore ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

A partire dal rendiconto 2025, l'equilibrio è rispettato se il saldo tra entrate e spese di competenza finanziaria (inclusi utilizzi avanzo, ripiano disavanzo e FPV, al netto di risorse vincolate/accantonate non utilizzate) è non negativo.

È l'art. 104 comma 2 del DDL bilancio 2025 che esplicita la definizione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2025.

La definizione attualmente in vigore, stabilita all'articolo 1 comma 821 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, definiva l'equilibrio di bilancio semplicemente come "un risultato di competenza non negativo", consentendo (articolo 1 comma 819) ai fini del conteggio anche l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

Il comma 2 in esame definisce, a partire dal 2025, l'equilibrio come "un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria", comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

Con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 e Circolare 8 del 15 marzo 2021 la Ragioneria Generale dello Stato, nel merito della questione della verifica del rispetto del patto di stabilità ha precisato che:

- i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese finali con utilizzo avanzi, FPV e debito) e che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono il W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione (ed il comune di Legnano ha rilevato tutti e tre i parametri un risultato non negativo, come meglio evidenziato nella parte di relazione relativa agli equilibri di bilancio)
- il saldo non negativo previsto dall'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, inteso quale differenza tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito, deve essere conseguito - in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 247 del 2017 che lo definisce "criterio armonizzato per il consolidamento dei conti nazionali" - dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito.

## Indebitamento

**Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg. 2-4).**

| Anno                                  | 2024                | 2025                |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito (+)                    | 3.193.077,02        | 2.604.939,69        |
| Nuovi prestiti (+)                    |                     |                     |
| Prestiti rimborsati (-)               | 588.137,33          | 283.181,57          |
| Estinzioni anticipate (-)             |                     |                     |
| Altre variazioni +/- (da specificare) |                     |                     |
| <b>Totale fine anno</b>               | <b>2.604.939,69</b> | <b>2.321.758,12</b> |
| Nr. Abitanti al 31/12                 | 61.020              | 61.427              |
| Debito medio per abitante             | 42,69               | 37,8                |

**Rispetto del limite di indebitamento** (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'articolo 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei due anni successivi (previsione): ASFEL).

|                                                                                              | 2024          | 2025          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | <b>0,23 %</b> | <b>0,21 %</b> |

**Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato. **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**Conto del patrimonio in sintesi** (dati relativi all'ultimo rendiconto approvato)

**ANNO 2025**

COMUNE DI LEGNANO

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)                                                                                   |                                                         | 2025                | 2024                | Riferimento art.2424 cc | Riferimento DM 26/4/95 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b> |                                                         | 0,00                | 0,00                | A                       | A                      |
| <b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>                                                                     |                                                         | 0,00                | 0,00                |                         |                        |
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>                                                                                    |                                                         |                     |                     |                         |                        |
| I                                                                                                             | <i>Immobilizzazioni immateriali</i>                     |                     |                     | B1                      | B1                     |
| 1                                                                                                             | Costi di impianto e di ampliamento                      | 0,00                | 0,00                | B11                     | B11                    |
| 2                                                                                                             | Costi di ricerca sviluppo e pubblicita'                 | 17.165,40           | 0,00                | B12                     | B12                    |
| 3                                                                                                             | Diritto di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 128.287,37          | 663.446,29          | B13                     | B13                    |
| 4                                                                                                             | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile           | 0,00                | 0,00                | B14                     | B14                    |
| 5                                                                                                             | Avviamento                                              | 0,00                | 0,00                | B15                     | B15                    |
| 6                                                                                                             | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 3.062.652,18        | 1.424.302,07        | B16                     | B16                    |
| 9                                                                                                             | Altre                                                   | 281.486,78          | 0,00                | B17                     | B17                    |
|                                                                                                               | <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>              | <b>3.489.591,71</b> | <b>2.087.748,36</b> |                         |                        |
|                                                                                                               | <i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>                   |                     |                     |                         |                        |
| II                                                                                                            | 1 Beni demaniali                                        | 41.848.644,82       | 47.102.304,35       |                         |                        |
|                                                                                                               | 1.1 Terreni                                             | 0,00                | 0,00                |                         |                        |
|                                                                                                               | 1.2 Fabbricati                                          | 0,00                | 4.981.442,55        |                         |                        |
|                                                                                                               | 1.3 Infrastrutture                                      | 36.061.183,62       | 36.655.994,25       |                         |                        |
|                                                                                                               | 1.9 Altri beni demaniali                                | 5.787.460,90        | 5.484.867,55        |                         |                        |
| III                                                                                                           | 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)                  | 103.568.273,34      | 95.337.560,39       |                         |                        |
|                                                                                                               | 2.1 Terreni                                             | 4.250.832,78        | 4.253.332,78        | B111                    | B111                   |
|                                                                                                               | a di cui in leasing finanziario                         | 0,00                | 0,00                |                         |                        |
|                                                                                                               | 2.2 Fabbricati                                          | 86.646.287,32       | 80.000.276,25       |                         |                        |
|                                                                                                               | a di cui in leasing finanziario                         | 0,00                | 0,00                |                         |                        |
|                                                                                                               | 2.3 Impianti e macchinari                               | 4.772.510,65        | 4.383.113,81        | B112                    | B112                   |
|                                                                                                               | a di cui in leasing finanziario                         | 0,00                | 0,00                |                         |                        |
|                                                                                                               | 2.4 Attrezzature industriali e commerciali              | 425.650,01          | 364.391,76          | B113                    | B113                   |
|                                                                                                               | 2.5 Mezzi di trasporto                                  | 114.363,62          | 142.748,70          |                         |                        |
|                                                                                                               | 2.6 Macchine per ufficio e hardware                     | 464.008,50          | 134.079,42          |                         |                        |
|                                                                                                               | 2.7 Mobili e arredi                                     | 631.182,90          | 423.408,59          |                         |                        |
|                                                                                                               | 2.8 Infrastrutture                                      | 282.833,61          | 299.153,74          |                         |                        |
| 2.99                                                                                                          | Altri beni materiali                                    | 5.980.603,95        | 5.337.055,34        |                         |                        |

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)         |                                      | 2025           | 2024           | Riferimento<br>art.2424 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| 3                                   | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 28.147.978,53  | 23.716.980,07  | BII5                       | BII5                      |
| Totale immobilizzazioni materiali   |                                      | 173.564.896,69 | 166.156.844,81 |                            |                           |
| IV                                  | Immobilizzazioni Finanziarie (1)     |                |                |                            |                           |
| 1                                   | Partecipazioni in                    | 68.582.304,79  | 60.152.105,46  | BIII1                      | BIII1                     |
| a                                   | imprese controllate                  | 47.598.917,04  | 41.337.361,84  | BIII1a                     | BIII1a                    |
| b                                   | imprese partecipate                  | 19.284.308,07  | 17.616.018,59  | BIII1b                     | BIII1b                    |
| c                                   | altri soggetti                       | 1.699.079,68   | 1.198.725,24   |                            |                           |
| 2                                   | Crediti verso                        | 0,00           | 0,00           | BIII2                      | BIII2                     |
| a                                   | altre amministrazioni pubbliche      | 0,00           | 0,00           |                            |                           |
| b                                   | imprese controllate                  | 0,00           | 0,00           | BIII2a                     | BIII2a                    |
| c                                   | imprese partecipate                  | 0,00           | 0,00           | BIII2b                     | BIII2b                    |
| d                                   | altri soggetti                       | 0,00           | 0,00           | BIII2c                     | BIII2d                    |
| 3                                   | Altri titoli                         | 0,00           | 0,00           | BIII3                      | BIII3                     |
| Totale immobilizzazioni finanziarie |                                      | 68.582.304,79  | 60.152.105,46  |                            |                           |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)         |                                      | 245.636.793,19 | 228.396.698,63 |                            |                           |

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) |                                                             | 2025          | 2024          | Riferimento<br>art.2424 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|---------------------------|
| I                           | C) ATTIVO CIRCOLANTE                                        |               |               |                            |                           |
|                             | Rimanenze                                                   | 26.253,63     | 3.654,13      | CI                         | CI                        |
| Totale rimanenze            |                                                             | 26.253,63     | 3.654,13      |                            |                           |
| II                          | Crediti (2)                                                 |               |               |                            |                           |
| 1                           | Crediti di natura tributaria                                | 6.965.883,33  | 7.365.729,57  |                            |                           |
| a                           | Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità* | 0,00          | 0,00          |                            |                           |
| b                           | Altri crediti da tributi                                    | 6.965.883,33  | 7.365.729,57  |                            |                           |
| c                           | Crediti da Fondi perequativi                                | 0,00          | 0,00          |                            |                           |
| 2                           | Crediti per trasferimenti e contributi                      | 17.622.030,25 | 13.924.107,45 |                            |                           |
| a                           | verso amministrazioni pubbliche                             | 17.090.013,13 | 12.787.528,18 |                            |                           |
| b                           | imprese controllate                                         | 0,00          | 0,00          | CI2                        | CI2                       |
| c                           | imprese partecipate                                         | 463.059,18    | 548.340,24    | CI3                        | CI3                       |
| d                           | verso altri soggetti                                        | 68.957,94     | 588.239,03    |                            |                           |
| 3                           | Verso clienti ed utenti                                     | 2.667.071,02  | 2.708.332,23  | CI1                        | CI1                       |
| 4                           | Altri Crediti                                               | 1.657.284,47  | 1.680.841,92  | CI5                        | CI5                       |
| a                           | verso l'erario                                              | 0,00          | 0,00          |                            |                           |
| b                           | per attività svolta per c/terzi                             | 1.532.694,25  | 1.164.242,80  |                            |                           |
| c                           | altri                                                       | 124.590,22    | 496.599,12    |                            |                           |
| Totale crediti              |                                                             | 28.912.269,07 | 25.659.011,17 |                            |                           |

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)                                   |                                                            | 2025           | 2024           | Riferimento<br>art.2424 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| III                                                           | Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi     |                |                |                            |                           |
| 1                                                             | Partecipazioni                                             | 0,00           | 0,00           | CI11,2,3,4,5               | CI11,2,3                  |
| 2                                                             | Altri titoli                                               | 0,00           | 0,00           | CI16                       | CI15                      |
| Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi |                                                            | 0,00           | 0,00           |                            |                           |
| IV                                                            | Disponibilità liquide                                      |                |                |                            |                           |
| 1                                                             | Conto di tesoreria                                         | 33.102.721,00  | 40.518.798,01  |                            |                           |
| a                                                             | Istituto tesoriere                                         | 47.877,71      | -24.114,15     |                            | CI1a                      |
| b                                                             | presso Banca d'Italia                                      | 33.054.843,29  | 40.542.910,16  |                            |                           |
| 2                                                             | Altri depositi bancari e postali                           | 1.789,80       | 3.690,33       | CI1                        | CI1b e CI1c               |
| 3                                                             | Denaro e valori in cassa                                   | 0,00           | 0,00           | CI2 e CI3                  | CI2 e CI3                 |
| 4                                                             | Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00           | 0,00           |                            |                           |
| Totale Disponibilità Liquide                                  |                                                            | 33.104.507,90  | 40.522.486,34  |                            |                           |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)                                  |                                                            | 62.043.030,60  | 66.185.151,64  |                            |                           |
| D) RATEI E RISCONTI                                           |                                                            |                |                |                            |                           |
| 1                                                             | Ratei attivi                                               | 0,00           | 0,00           | D                          | D                         |
| 2                                                             | Risconti attivi                                            | 0,00           | 0,00           | D                          | D                         |
| TOTALE RATEI E RISCONTI (D)                                   |                                                            | 0,00           | 0,00           |                            |                           |
| TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)                                  |                                                            | 307.679.823,79 | 294.581.850,27 |                            |                           |

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.  
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)     |                                                                                              | 2025           | 2024           | Riferimento<br>art.2424 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO              |                                                                                              |                |                |                            |                           |
| I                                | Fondo di dotazione                                                                           | 55.000.000,00  | 55.000.000,00  | AI                         | AI                        |
| II                               | Riserve                                                                                      | 147.561.682,99 | 146.127.107,49 |                            |                           |
| b                                | da capitale                                                                                  | 0,00           | 0,00           | AII, AIII                  | AII, AIII                 |
| c                                | da permessi di costruire                                                                     | 24.158.269,27  | 25.490.231,27  |                            |                           |
| d                                | riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali | 123.243.413,72 | 118.707.657,52 |                            |                           |
| e                                | altre riserve indisponibili                                                                  | 160.000,00     | 160.000,00     |                            |                           |
| f                                | altre riserve disponibili                                                                    | 0,00           | 1.769.218,70   |                            |                           |
| III                              | Risultato economico dell'esercizio                                                           | 8.528.642,97   | 9.159.381,13   | AIX                        | AIX                       |
| IV                               | Risultati economici di esercizi precedenti                                                   | 11.867.123,94  | 5.909.438,08   | AVII                       |                           |
| V                                | Riserve negative per beni indisponibili                                                      | 0,00           | 0,00           |                            |                           |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)      |                                                                                              | 222.957.449,90 | 216.195.926,70 |                            |                           |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI     |                                                                                              |                |                |                            |                           |
| 1                                | Per trattamento di quiescenza                                                                | 0,00           | 0,00           | B1                         | B1                        |
| 2                                | Per imposte                                                                                  | 0,00           | 0,00           | B2                         | B2                        |
| 3                                | Altri                                                                                        | 4.611.972,49   | 3.388.662,56   | B3                         | B3                        |
| TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B) |                                                                                              | 4.611.972,49   | 3.388.662,56   |                            |                           |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO  |                                                                                              |                |                |                            |                           |
| TOTALE T.F.R. (C)                |                                                                                              | 0,00           | 0,00           | C                          | C                         |

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

|                                       |   | STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)                              | 2025                  | 2024                  | Riferimento<br>art.2424 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
|                                       |   | <b>D) DEBITI (1)</b>                                      |                       |                       |                            |                           |
|                                       | 1 | Debiti da finanziamento                                   | 2.321.758,12          | 2.804.939,89          |                            |                           |
|                                       | a | prestiti obbligazionari                                   | 0,00                  | 0,00                  | D1 e D2                    | D1                        |
|                                       | b | v/ altre amministrazioni pubbliche                        | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
|                                       | c | verso banche e tesoriere                                  | 0,00                  | 0,00                  | D4                         | D3 e D4                   |
|                                       | d | verso altri finanziatori                                  | 2.321.758,12          | 2.804.939,89          | D5                         |                           |
|                                       | 2 | Debiti verso fornitori                                    | 9.059.383,81          | 12.708.284,88         | D7                         | D6                        |
|                                       | 3 | Acconti                                                   | 0,00                  | 0,00                  | D8                         | D5                        |
|                                       | 4 | Debiti per trasferimenti e contributi                     | 2.267.920,35          | 2.209.977,89          |                            |                           |
|                                       | a | enti finanziati dal servizio sanitario nazionale          | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
|                                       | b | altre amministrazioni pubbliche                           | 201.653,43            | 233.086,92            |                            |                           |
|                                       | c | imprese controllate                                       | 0,00                  | 0,00                  | D9                         | D8                        |
|                                       | d | imprese partecipate                                       | 0,00                  | 0,00                  | D10                        | D9                        |
|                                       | e | altri soggetti                                            | 2.066.266,92          | 1.976.890,97          |                            |                           |
|                                       | 5 | Altri debiti                                              | 7.328.117,59          | 6.882.878,39          | D12,D13,D14                | D11,D12,D13               |
|                                       | a | tributari                                                 | 191.352,50            | 222.859,04            |                            |                           |
|                                       | b | verso istituti di previdenza e sicurezza sociale          | 1.393,62              | 89.555,95             |                            |                           |
|                                       | c | per attività svolta per c/terzi (2)                       | 2.991.830,51          | 1.175.909,49          |                            |                           |
|                                       | d | altri                                                     | 4.143.540,96          | 5.394.693,91          |                            |                           |
| <b>TOTALE DEBITI (D)</b>              |   |                                                           | <b>20.977.179,87</b>  | <b>24.406.080,85</b>  |                            |                           |
|                                       |   | <b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b> |                       |                       |                            |                           |
| I                                     |   | Ratei passivi                                             | 736.533,44            | 803.761,49            | E                          | E                         |
| II                                    |   | Risconti passivi                                          | 58.396.688,09         | 49.787.418,67         | E                          | E                         |
|                                       | 1 | Contributi agli investimenti                              | 55.662.536,17         | 47.879.458,00         |                            |                           |
|                                       | a | da altre amministrazioni pubbliche                        | 52.670.865,37         | 44.672.511,73         |                            |                           |
|                                       | b | da altri soggetti                                         | 3.021.670,80          | 3.206.946,27          |                            |                           |
|                                       | 2 | Concessioni pluriennali                                   | 303.257,06            | 476.144,98            |                            |                           |
|                                       | 3 | Altri risconti passivi                                    | 2.400.894,86          | 1.431.815,69          |                            |                           |
| <b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>    |   |                                                           | <b>59.133.221,53</b>  | <b>50.591.180,16</b>  |                            |                           |
| <b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b> |   |                                                           | <b>307.679.823,79</b> | <b>294.581.850,27</b> |                            |                           |

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO 2025

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

|                              |  | STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)                     | 2025                  | 2024                  | Riferimento<br>art.2424 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|------------------------------|--|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
|                              |  | <b>CONTI D'ORDINE</b>                            |                       |                       |                            |                           |
|                              |  | 1) Impegni su esercizi futuri                    | 243.730.347,23        | 242.765.592,58        |                            |                           |
|                              |  | 2) Beni di terzi in uso                          | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
|                              |  | 3) Beni dati in uso a terzi                      | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
|                              |  | 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
|                              |  | 5) Garanzie prestate a imprese controllate       | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
|                              |  | 6) Garanzie prestate a imprese partecipate       | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
|                              |  | 7) Garanzie prestate a altre imprese             | 0,00                  | 0,00                  |                            |                           |
| <b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b> |  |                                                  | <b>243.730.347,23</b> | <b>242.765.592,58</b> |                            |                           |

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Conto economico in sintesi** (dati relativi all'ultimo rendiconto approvato)**ANNO 2025**COMUNE DI LEGNANO**CONTO ECONOMICO 2025**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

|    | CONTO ECONOMICO                                                            | 2025                 | 2024                 | Riferimento<br>art.2425 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
|    | <b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>                               |                      |                      |                            |                           |
| 1  | Proventi da tributi                                                        | 38.902.130,81        | 38.022.992,58        |                            |                           |
| 2  | Proventi da fondi perequativi                                              | 5.815.731,80         | 8.156.873,81         |                            |                           |
| 3  | Proventi da trasferimenti e contributi                                     | 7.457.207,91         | 7.405.931,10         |                            |                           |
| a  | Proventi da trasferimenti correnti                                         | 4.976.330,78         | 5.734.917,80         |                            | A3c                       |
| b  | Quota annuale di contributi agli investimenti                              | 1.565.046,27         | 1.396.975,49         |                            | E20c                      |
| c  | Contributi agli investimenti                                               | 915.830,88           | 274.037,81           |                            |                           |
| 4  | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici          | 9.396.239,79         | 9.400.836,17         | A1                         | A1a                       |
| a  | Proventi derivanti dalla gestione dei beni                                 | 5.848.146,28         | 5.010.307,80         |                            |                           |
| b  | Ricavi della vendita di beni                                               | 4.226,28             | 743,23               |                            |                           |
| c  | Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi                             | 3.543.867,27         | 3.489.785,34         |                            |                           |
| 5  | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00                 | 0,00                 | A2                         | A2                        |
| 6  | Variazione dei lavori in corso su ordinazione                              | 0,00                 | 0,00                 | A3                         | A3                        |
| 7  | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni                          | 0,00                 | 0,00                 | A4                         | A4                        |
| 8  | Altri ricavi e proventi diversi                                            | 6.227.034,04         | 6.093.100,72         | A5                         | A5 a e b                  |
|    | <b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>                       | <b>67.798.343,95</b> | <b>65.079.534,16</b> |                            |                           |
|    | <b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>                               |                      |                      |                            |                           |
| 9  | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo                              | 166.776,23           | 151.465,50           | B6                         | B6                        |
| 10 | Prestazioni di servizi                                                     | 36.845.959,88        | 36.110.108,23        | B7                         | B7                        |
| 11 | Utilizzo beni di terzi                                                     | 550.995,18           | 521.049,71           | B8                         | B8                        |
| 12 | Trasferimenti e contributi                                                 | 7.573.517,28         | 7.296.936,52         |                            |                           |
| a  | Trasferimenti correnti                                                     | 7.239.400,67         | 6.937.376,72         |                            |                           |
| b  | Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.                      | 44.758,00            | 44.758,00            |                            |                           |
| c  | Contributi agli investimenti ad altri soggetti                             | 289.358,59           | 314.801,80           |                            |                           |
| 13 | Personale                                                                  | 11.524.395,21        | 11.023.315,88        | B9                         | B9                        |
| 14 | Ammortamenti e svalutazioni                                                | 9.607.035,03         | 10.344.803,94        | B10                        | B10                       |
| a  | Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali                               | 183.535,48           | 179.777,53           | B10a                       | B10a                      |
| b  | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali                                 | 6.667.110,73         | 3.299.291,64         | B10b                       | B10b                      |
| c  | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni                                  | 0,00                 | 0,00                 | B10c                       | B10c                      |
| d  | Svalutazione dei crediti                                                   | 2.756.388,82         | 6.865.734,77         | B10d                       | B10d                      |
| 15 | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)      | -22.599,50           | 19.754,20            | B11                        | B11                       |
| 16 | Accantonamenti per rischi                                                  | 0,00                 | 0,00                 | B12                        | B12                       |
| 17 | Altri accantonamenti                                                       | 1.376.009,92         | 0,00                 | B13                        | B13                       |
| 18 | Oneri diversi di gestione                                                  | 3.319.776,53         | 1.932.031,99         | B14                        | B14                       |
|    | <b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>                       | <b>70.941.865,74</b> | <b>67.399.465,97</b> |                            |                           |
|    | <b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>       | <b>-3.143.521,79</b> | <b>-2.319.931,81</b> |                            |                           |

COMUNE DI LEGNANO**CONTO ECONOMICO 2025**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

|    | CONTO ECONOMICO                                      | 2025                | 2024                 | Riferimento<br>art.2425 cc | Riferimento<br>DM 26/4/95 |
|----|------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
|    | <b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>               |                     |                      |                            |                           |
| 19 | Proventi da partecipazioni                           | 0,00                | 0,00                 | C15                        | C15                       |
| a  | da società controllate                               | 0,00                | 0,00                 |                            |                           |
| b  | da società partecipate                               | 0,00                | 0,00                 |                            |                           |
| c  | da altri soggetti                                    | 0,00                | 0,00                 |                            |                           |
| 20 | Altri proventi finanziari                            | 110.652,45          | 79.480,04            | C16                        | C16                       |
|    | Totale proventi finanziari                           | 110.652,45          | 79.480,04            | C16                        | C16                       |
| 21 | Interessi ed altri oneri finanziari                  | 130.592,83          | 140.826,57           | C17                        | C17                       |
| a  | Interessi passivi                                    | 130.592,83          | 140.826,57           |                            |                           |
| b  | Altri oneri finanziari                               | 0,00                | 0,00                 |                            |                           |
|    | Totale oneri finanziari                              | 130.592,83          | 140.826,57           |                            |                           |
|    | <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>       | <b>-19.940,38</b>   | <b>-61.346,53</b>    |                            |                           |
|    | <b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b> |                     |                      |                            |                           |
| 22 | Rivalutazioni                                        | 8.430.199,33        | 814.030,49           | D18                        | D18                       |
| 23 | Svalutazioni                                         | 0,00                | 3.710,18             | D19                        | D19                       |
|    | <b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>                         | <b>8.430.199,33</b> | <b>810.320,31</b>    |                            |                           |
|    | <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>             |                     |                      |                            |                           |
| 24 | Proventi straordinari                                | 8.841.385,47        | 40.658.155,45        | E20                        | E20                       |
| a  | Proventi da permessi di costruire                    | 1.265.642,24        | 1.967.913,53         |                            |                           |
| b  | Proventi da trasferimenti in conto capitale          | 0,00                | 0,00                 |                            |                           |
| c  | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo    | 7.304.326,92        | 38.564.736,31        | E20b                       | E20b                      |
| d  | Plusvalenze patrimoniali                             | 24.534,00           | 31.469,00            | E20c                       | E20c                      |
| e  | Altri proventi straordinari                          | 246.882,31          | 64.033,61            |                            |                           |
|    | Totale proventi straordinari                         | 8.841.385,47        | 40.658.155,45        |                            |                           |
| 25 | Oneri straordinari                                   | 4.850.893,35        | 29.217.504,35        | E21                        | E21                       |
| a  | Trasferimenti in conto capitale                      | 0,00                | 0,00                 |                            |                           |
| b  | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo   | 4.842.251,11        | 29.000.310,59        | E21b                       | E21b                      |
| c  | Minusvalenze patrimoniali                            | 0,00                | 52,88                | E21a                       | E21a                      |
| d  | Altri oneri straordinari                             | 8.642,24            | 217.141,08           | E21d                       | E21d                      |
|    | Totale oneri straordinari                            | 4.850.893,35        | 29.217.504,35        |                            |                           |
|    | <b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>     | <b>3.990.492,12</b> | <b>11.440.651,10</b> |                            |                           |
|    | <b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>     | <b>9.257.229,28</b> | <b>9.869.693,07</b>  |                            |                           |
| 26 | Imposte                                              | 728.586,31          | 710.311,94           | E22                        | E22                       |
| 27 | RISULTATO DELL'ESERCIZIO                             | 8.528.642,97        | 9.159.381,13         | E23                        | E23                       |

**Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## Spesa per il personale

|                                                                                    | 2024          | 2025          |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 della L. 296/2006)                         | 10.485.861,97 | 10.485.861,97 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c. 557 della L. 296/2006 | 8.839.579,48  | 9.079.570,92  |
| Rispetto del limite                                                                | SI            | SI            |
| <b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>                     | 15,43%        | 10,58%        |

## Spesa del personale pro-capite

|                              | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Spesa personale/<br>Abitanti | 199,51    | 201,42    |

## Rapporto abitanti/dipendenti

|                         | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Abitanti/<br>Dipendenti | 234,69    | 230,06    |

## Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'ENTE HA COSTITUITO I FONDI PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.LGS. 75/2017

|                                                      | 2024         | 2025         |
|------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Fondo risorse decentrate personale dipendente        | 1.453.977,05 | 1.794.637,46 |
| Fondo Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni | 200.300,00   | 200.300,00   |

|                                     |                      |            |            |
|-------------------------------------|----------------------|------------|------------|
| Fondo<br>accessorio<br>dirigenziale | salario<br>personale | 362.494,54 | 413.224,94 |
|-------------------------------------|----------------------|------------|------------|

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- NON RICORRE LA FATTISPECIE
- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.
- NON RICORRE LA FATTISPECIE
- Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
- NON RICORRE LA FATTISPECIE

**Parte V – Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Si rappresenta che l'art. 14, co. 32 del D.L. n. 78/2010 è stato abrogato dalla legge n. 147/2013.

Per quanto riguarda l'art. 4, co. 4 del D.L. n. 95/2012 (come richiamato dall'art. 11, co. 7 del D.lgs. n. 175/2016), è stato rispettato il limite del costo complessivo dei compensi degli amministratori che non può superare l'80% di quello sostenuto nel 2013.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Le società di capitale detenute dall'Ente non rientrano nella fattispecie normativa richiamata. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Seppure non ricorra la fattispecie, le società controllate dell'Ente, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 sono assoggettate al contenimento della spesa di personale.

**Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) |                                                                                                                                         |                |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| BILANCIO ANNO 2024                                                             |                                                                                                                                         |                |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
| Forma giuridica<br>Tipologia di<br>Società                                     | Campo di<br>Attività (2) (3)                                                                                                            |                |   | Fatturato<br>Registrato o<br>valore<br>produzione | Percentuale<br>di<br>Partecipazio<br>ne o di<br>capitale di<br>dotazione<br>(4) (6) | Patrimonio<br>netto<br>Azienda o<br>società<br>(5) | Risultato di<br>Esercizio<br>Positivo o<br>Negativo |
|                                                                                | A                                                                                                                                       | B              | C |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
| AMGA LEGNANO<br>S.P.A.                                                         | cura e manutenzione<br>del paesaggio                                                                                                    | N.81.3         |   | 19.126.215                                        | 65,96 %                                                                             | 65.023.872                                         | 1.245.617                                           |
|                                                                                | attività legali e<br>contabilità                                                                                                        | M.69           |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | produzione di energia<br>elettrica                                                                                                      | D.35.11        |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | fornitura di vapore e<br>aria condizionata                                                                                              | D.35.3         |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | gestione di parcheggi e<br>autorimesse                                                                                                  | H.52.21.<br>5  |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | telecomunicazioni                                                                                                                       | J.61           |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
| AEMME LINEA<br>AMBIENTE SRL                                                    | raccolta di rifiuti non<br>pericolosi                                                                                                   | E.38.11        |   | 46.633.633                                        | 48,84 %<br>(percentuale<br>indiretta)                                               | 8.312.117                                          | 1.711.023                                           |
|                                                                                | pulizia e lavaggio di<br>aree pubbliche,<br>rimozione di neve e<br>ghiaccio                                                             | 81.29.9<br>1   |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | raccolta di rifiuti<br>pericolosi                                                                                                       | E.38.12        |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | trattamento e<br>smaltimento dei rifiuti                                                                                                | E.38.2         |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | trasporto di merci su<br>strada                                                                                                         | H.49.41        |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
| AEMME LINEA<br>DISTRIBUZIONE<br>SRL                                            | produzione di gas;<br>distribuzione di<br>combustibili gassosi<br>mediante condotte                                                     | D.35.2         |   | 16.048.553                                        | 49,80 %<br>(percentuale<br>indiretta)                                               | 44.133.414                                         | 1.592.467                                           |
|                                                                                | fornitura di vapore e<br>aria condizionata                                                                                              | D.35.3         |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
| EUROIMMOBILIARE<br>LEGNANO S.R.L.                                              | altre attività<br>professionali,<br>scientifiche e tecniche                                                                             | M.74           |   | 655.336                                           | 99,67 %<br>(percentuale<br>diretta e<br>indiretta)                                  | 4.758.095                                          | 88.555                                              |
|                                                                                | sviluppo di progetti<br>immobiliari                                                                                                     | F.41.1         |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | altre attività di<br>consulenza<br>imprenditoriale e altra<br>consulenza<br>amministrativo-<br>gestionale e<br>pianificazione aziendale | M.70.22<br>.09 |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
|                                                                                | affitto e gestione di<br>immobili di proprietà o<br>in leasing                                                                          | L.68.2         |   |                                                   |                                                                                     |                                                    |                                                     |
| NEUTALIA S.R.L.                                                                | trattamento e<br>smaltimento di altri<br>rifiuti non pericolosi                                                                         | 38.21.0<br>9   |   | 21.830.713                                        | 22,70 %<br>(percentuale<br>indiretta)                                               | 16.081.423                                         | 2.412.092                                           |

|                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda. |  |  |  |  |  |  |  |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.                                                     |  |  |  |  |  |  |  |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) |                                                                            |           |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| BILANCIO ANNO 2025                                                             |                                                                            |           |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
| Forma giuridica<br>Tipologia di<br>società                                     | Campo di<br>attività (2) (3)                                               |           |   | Fatturato<br>registrato o<br>valore<br>produzione | Percentuale di<br>partecipazion<br>e o di<br>capitale di<br>dotazione (4)<br>(6) | Patrimonio netto<br>azienda o<br>società<br>(5) | Risultato di<br>esercizio<br>positivo o<br>negativo |
|                                                                                | A                                                                          | B         | C |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
| AMGA LEGNANO<br>S.P.A.                                                         | cura e manutenzione del paesaggio                                          | N.81.3    |   | 21.407.018                                        | 65,96 %                                                                          | 68.579.424                                      | 3.555.553                                           |
|                                                                                | attività legali e contabilità                                              | M.69      |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
|                                                                                | produzione di energia elettrica                                            | D.35.11   |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
|                                                                                | fornitura di vapore e aria condizionata                                    | D.35.3    |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
|                                                                                | gestione di parcheggi e autorimesse                                        | H.52.21.5 |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
|                                                                                | telecomunicazioni                                                          | J.61      |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
| AEMME LINEA<br>AMBIENTE SRL                                                    | raccolta di rifiuti non pericolosi                                         | E.38.11   |   | 46.792.445                                        | 36,06 %<br>(percentuale indiretta)                                               | 9.015.328                                       | 1.216.518                                           |
|                                                                                | raccolta di rifiuti pericolosi                                             | E.38.12   |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
|                                                                                | trattamento e smaltimento dei rifiuti                                      | E.38.2    |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
|                                                                                | trasporto di merci su strada                                               | H.49.41   |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
| AEMME LINEA<br>DISTRIBUZIONE<br>SRL                                            | produzione di gas; distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte | D.35.2    |   | 15.650.487                                        | 49,80 %<br>(percentuale indiretta)                                               | 44.119.970                                      | 742.977                                             |
|                                                                                | fornitura di vapore e aria condizionata                                    | D.35.3    |   |                                                   |                                                                                  |                                                 |                                                     |
| EUROIMMOBILIARE<br>LEGNANO S.R.L.                                              | altre attività professionali,                                              | M.74      |   | 655.557                                           | 99,66 %<br>(percentuale                                                          | 4.808.802                                       | 50.707                                              |

|                 |                                                                                                                      |            |  |            |                                              |            |           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------|----------------------------------------------|------------|-----------|
|                 | scientifiche e tecniche                                                                                              |            |  |            | diretta e indiretta)                         |            |           |
|                 | sviluppo di progetti immobiliari                                                                                     | F.41.1     |  |            |                                              |            |           |
|                 | altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale | M.70.22.09 |  |            |                                              |            |           |
|                 | affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing                                                             | L.68.2     |  |            |                                              |            |           |
| NEUTALIA S.R.L. | trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi                                                            | 38.21.09   |  | 23.656.316 | 22,64 %<br>(percentuale diretta e indiretta) | 24.541.444 | 3.169.519 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

### 1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) |                               |         |   |                                                           |                                                                              |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| BILANCIO ANNO 2024*                                                          |                               |         |   |                                                           |                                                                              |                                                  |
| Forma giuridica<br><br>Tipologia azienda<br><br>o società (2)                | Campo di<br>attività (3) (4)  |         |   | Fatturato<br><br>registrato o<br><br>valore<br>produzione | Percentuale di<br>partecipazione o<br>di<br>capitale di<br>dotazione (5) (7) | Patrimonio netto<br>azienda o società<br><br>(6) |
|                                                                              | A                             | B       | C |                                                           |                                                                              |                                                  |
| AMGA SPORT<br>S.S.D. A R.L. IN<br>LIQUIDAZIONE                               | Gestione di impianti sportivi | R.93.11 |   | 63.840                                                    | 65,96 %<br>(percentuale<br>indiretta)                                        | - 808.180                                        |
|                                                                              |                               |         |   |                                                           |                                                                              | - 103.972                                        |

|                                     |                                                                                                                     |            |  |             |         |             |            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------------|---------|-------------|------------|
| AZIENDA SPECIALE CONSORTILE - CSBNO | Attività di biblioteche ed archivi                                                                                  | R.91.01    |  | 6.825.373   | 8,08 %  | 652.287     | 4.803      |
| CONSORZIO PARCO ALTO MILANESE       | Cura e manutenzione del paesaggio                                                                                   | N.81.30    |  | 409.829     | 38,92 % | 2.108.076   | 27.976,40  |
| AZIENDA SO.LE                       | servizi di assistenza sociale residenziale                                                                          | Q.87       |  | 13.156.062  | 35,41 % | 408.337     | 448        |
|                                     | assistenza sociale non residenziale                                                                                 | Q.88       |  |             |         |             |            |
| CAP HOLDING SPA                     | raccolta, trattamento e fornitura di acqua                                                                          | E.36       |  | 528.951.780 | 2,11 %  | 903.079.787 | 79.607.128 |
| AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL    | corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale                                                          | 85.59.20   |  | 31.294.475  | 1,06 %  | 5.445.084   | 13.570     |
| EURO.PA SERVICE SRL                 | servizi integrati di gestione agli edifici                                                                          | N.81.1     |  | 11.715.134  | 26,19 % | 984.159     | 56.842     |
|                                     | costruzione di strade e autostrade                                                                                  | F.42.11    |  |             |         |             |            |
|                                     | Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione) | F.43.21.01 |  |             |         |             |            |
|                                     | attività di pulizia e disinfestazione                                                                               | N.81.2     |  |             |         |             |            |
|                                     | attività sportive, di intrattenimento e di divertimento                                                             | R.93       |  |             |         |             |            |
|                                     | Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica                                                | J.62.09    |  |             |         |             |            |
|                                     | ingegneria civile                                                                                                   | F.42       |  |             |         |             |            |
|                                     |                                                                                                                     |            |  |             |         |             |            |

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) |                               |         |   |                                                   |                                                                                   |                                                    |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| BILANCIO ANNO 2025*                                                          |                               |         |   |                                                   |                                                                                   |                                                    |                                                     |
| Forma giuridica<br><br>Tipologia azienda<br><br>o società (2)                | Campo di<br>attività (3) (4)  |         |   | Fatturato<br>registrato o<br>valore<br>produzione | Percentuale di<br>partecipazione<br>e o di<br>capitale di<br>dotazione (5)<br>(7) | Patrimonio<br>netto<br>azienda o<br>società<br>(6) | Risultato di<br>esercizio<br>positivo o<br>negativo |
|                                                                              | A                             | B       | C |                                                   |                                                                                   |                                                    |                                                     |
| AMGA SPORT S.S.D. A R.L. IN LIQUIDAZIONE                                     | Gestione di impianti sportivi | R.93.11 |   | 23.786                                            | 65,96 %<br>(percentuale indiretta)                                                | - 827.903                                          | - 19.723                                            |

|                                                     |                                                                                                                     |            |  |             |         |             |            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------------|---------|-------------|------------|
| AZIENDA SPECIALE CONSORTILE - CSBNO                 | Attività di biblioteche ed archivi                                                                                  | R.91.01    |  | 7.149.689   | 6,46 %  | 742.233     | 10.952     |
| CONSORZIO PARCO ALTO MILANESE                       | Cura e manutenzione del paesaggio                                                                                   | N.81.30    |  | 391.598     | 38,92 % | 2.197.915   | 89.839     |
| AZIENDA SO.LE                                       | servizi di assistenza sociale residenziale                                                                          | Q.87       |  | 16.116.492  | 35,41 % | 408.875     | 538        |
|                                                     | assistenza sociale non residenziale                                                                                 | Q.88       |  |             |         |             |            |
| CAP HOLDING SPA                                     | raccolta, trattamento e fornitura di acqua                                                                          | E.36       |  | 506.424.174 | 2,11 %  | 936.162.174 | 33.021.676 |
| AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AFOL                    | corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale                                                          | 85.59.20   |  | 31.231.266  | 1,05 %  | 5.451.203   | 6.119      |
| CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO - CSI PIEMONTE | Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica                                                            | 62.02.00   |  | 169.401.313 | 0,38 %  | 48.147.866  | 331.198    |
| EURO.PA SERVICE SRL                                 | servizi integrati di gestione agli edifici                                                                          | N.81.1     |  | 12.817.666  | 24,68 % | 915.735     | -125.209   |
|                                                     | costruzione di strade e autostrade                                                                                  | F.42.11    |  |             |         |             |            |
|                                                     | Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione) | F.43.21.01 |  |             |         |             |            |
|                                                     | attività di pulizia e disinfestazione                                                                               | N.81.2     |  |             |         |             |            |
|                                                     | Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento                                                             | R.93       |  |             |         |             |            |
|                                                     | Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica                                                | J.62.09    |  |             |         |             |            |
|                                                     | ingegneria civile                                                                                                   | F.42       |  |             |         |             |            |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto**  
attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità  
istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre  
2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Legnano, lì

IL SINDACO  
DEL COMUNE DI LEGNANO  
Lorenzo Radice



LORENZO  
RADICE  
04.09.2026  
10:44:00  
UTC