

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Palmas Arborea
Provincia di Oristano**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Prevalentemente tutti i servizi pubblici locali vengono gestiti in forma diretta, tra i quali:

Servizi istituzionali e generali;
Ordine pubblico e sicurezza;
Istruzione e diritto allo studio;
Attività culturali;
Politiche giovanili, sport e tempo libero;
Tutela del territorio e dell'ambiente;
Trasporti e viabilità;
Politiche sociali e famiglia;
Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con il Comune di Cabras che ne è anche comune capofila.

Servizi gestiti tramite Unione

Smaltimento rifiuti solidi urbani;
Servizio SUAPE;

Funzioni di Protezione civile;

Funzioni paesaggistiche;

Servizio di Valutazione del personale;
Servizio di aggregazione Sociale ,
attività varie di animazione ludico sportiva e socializzazione anziani;
Servizio associato di supporto amministrativo e sociale con decorrenza 2021;

Servizi gestiti tramite PLUS (Oristano)

Servizio di assistenza domiciliare (SAD);
L. 162/98 – Gestione Diretta;
Servizio Educativo Territoriale (SET e SAES);
Programma regionale ritornare a casa PLUS;

Servizi affidati a organismi partecipati

Attualmente nessun servizio

Servizi affidati ad altri soggetti

Attualmente nessun servizio

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Compatibilmente alla normativa vigente e in relazione a quanto ha previsto il Governo in sede di approvazione della Legge di stabilità per il 2021, gli indirizzi di questa Amministrazione in materia di tributi e tariffe dei servizi sono i seguenti:

- Ridurre al minimo la pressione fiscale, applicando le aliquote e le tariffe più favorevoli per i contribuenti, compatibilmente con quelle che sono le esigenze di quadratura del bilancio e in relazione all'autonomia di azione che la normativa nazionale vigente concede alle autonomie locali;
- Ridurre al minimo il fenomeno dell'evasione fiscale, assicurando la giustizia e la perequazione fiscale e il regolare afflusso di risorse finanziarie all'Ente.

Le previsioni di entrata derivanti dalla politica fiscale sono state determinate confermando anche per gli anni 2021-2022-2023 il trend storico degli ultimi anni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà in parte il fondo unico Ras. Si prevede inoltre, la partecipazione dell'Ente a bandi pubblici di finanziamento coerentemente con il programma di mandato di questa Amministrazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa assicurando:

- il sostenimento delle spese necessarie per il suo regolare funzionamento;
- le funzioni fondamentali e i servizi essenziali per la collettività;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad assicurare i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse garantiranno i servizi erogati negli esercizi precedenti. In particolare è stato incrementato il servizio di Gestione del verde pubblico e lo spazzamento con ulteriori servizi:, manutenzione patrimonio dell'Ente (funzioni prima svolte dagli operai comunali)

Si riporta il programma biennale redatto secondo lo schema tipo vigente:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022			
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PALMAS ARBOREA			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	309.000,00	15.000,00	324.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	226.258,95	157.172,74	383.431,69

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto- legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403					
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016					
Altro					
totale					

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Palmas Arborea
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Il referente del programma
(Dr.ssa Giuseppina Fadda)

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
S80006890950201900001	80006890950	2019	2019		1		SI		SERVIZI	77313000-7	Servizio di manutenzione delle aree a verde, degli arredi e degli impianti tecnologici del parco attrezzato intercomunale e altre aree varie per tre anni.	MASSIMA	GIORGIO MURRANCA	36	NO	€ 28.880,00			€ 28.880,00	€ -				
S80006890950201900002	80006890950	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	98380000-0	SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	MASSIMA	GIUSEPPINA FADDA	24	SI	€ 16.353,93			€ 16.353,93	€ -	NON RILEVATO	SARDEGNA CAT		
S80006890950201900003	80006890950	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	92511000-6	SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA	MASSIMA	GIUSEPPINA FADDA	36	SI	€ 22.552,52	€ 22.552,52	€ 1.862,12	70500		NON RILEVATO	SARDEGNA CAT		
S80006890950201900004	80006890950	2019	2019		NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	90919000-2	SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI	MASSIMA	GIUSEPPINA FADDA	30	SI	€ 24.689,17	€ 11.340,22	€	€ 60.529,39		NON RILEVATO	SARDEGNA CAT		
S80006890950201900006	80006890950	2020	2020		NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	85311300-5	INSERIMENTO IN STRUTTURA	MASSIMA	GIUSEPPINA FADDA	27	SI	€ 47.450,00	€ 20.280,00	€	€ 86.060,00		NON RILEVATO	SARDEGNA CAT		
S80006890950202100001	80006890950	2021	2021		NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	98380000-0	SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	MASSIMA	GIUSEPPINA FADDA	24	SI	€ 8.333,33	€ 25.000,00	€ 91.666,67	€ 125.000,00		NON RILEVATO	SARDEGNA CAT		
S80006890950202100002	80006890950	2021	2021	B22J18000020005	NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	71221000-3	SERVIZI TECNICI PER PROGETTAZIONE DELL'INTERVENT O DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NEL PIP	MASSIMA	GIORGIO MURRANCA	8	NO	€ 147.000,00			€ 147.000,00					
S8000689095020210003	80006890950	2021	2021	B22E18002660005	NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	71221000-3	SERVIZI TECNICI PER PROGETTAZIONE DELL'INTERVENT O DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO ACCOGLIENZA EX SCUOLE TIRIA	MASSIMA	GIORGIO MURRANCA	8	NO	€ 147.000,00			€ 147.000,00					
S8000689095020210004	80006890950	2021	2021		NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	MASSIMA	GIUSEPPINA FADDA	19	NO	€ 83.000,00	€ 83.000,00		€ 166.000,00	€ 6.000,00	CONTRIBUZIONE UTENZA	NON RILEVATO	SARDEGNA CAT	ACQUISTO AGGIUNTO
S8000689095020210002	80006890950	2021	2021		NO		NO	SARDEGNA	SERVIZI	66510000-8	COPERTURA ASSICURATIVA RCT/RCO	MASSIMA	GIUSEPPINA FADDA	60	SI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00	€ 50.000,00		NON RILEVATO	SARDEGNA CAT	ACQUISTO AGGIUNTO	
																€ 535.258,95	€ 172.172,74	€ 93.528,79	€ 847.323,32	€ 6.000,00	-			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pPresente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importocomplessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma Giuseppina Fadda

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	FDDGPP83R67G113K
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	prima anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	309.000	15.000	15.000
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	226.258,95	157.172,74	78.528,79
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-
Altra tipologia	-	-	-

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palmas
Arborea**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Dr.ssa Giuseppina Fadda)

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi 594 -599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594 -595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- ✓ dotazioni strumentali anche informatiche
- ✓ autovetture di servizio
- ✓ beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- ✓ apparecchiature di telefonia fissa e mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Il Comune di Palmas Arborea ha provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, come previsto dalle normative vigenti, ad esempio attraverso la gestione associata di alcuni servizi, quali:

1. Servizio educativo territoriale
2. Centro di aggregazione sociale e ludoteca
3. Assistenza domiciliare e legge 162/98 relativamente alla gestione diretta
4. Gestione servizio SUAP
5. Gestione servizio RR.SS.UU
6. Gestione adempimenti piano Paesaggistico
7. Predisposizione del piano per la protezione civile.
8. Nucleo di valutazione
9. Servizio di segretariato sociale e di supporto amministrativo con decorrenza dal 2021

E previsto per gli stessi servizi il proseguo attraverso le gestioni associate, anche se sarebbe opportuno verificare gli effettivi risparmi di spesa per l'ente con le sopradette gestioni associate.

Le dotazioni strumentali in possesso del Comune rappresentano il minimo indispensabile per garantire un livello minimo di efficienza ai servizi, anche se occorre precisare che a seguito della situazione epidemiologica Covid – 19 l'ente si è dotato di apparecchi informatici consegnati ai dipendenti ai fini dello svolgimento delle prestazioni lavorative in regime di lavoro agile.

Nel corso degli anni 2021-2023 è intendimento dell'ente completare il processo di informatizzazione delle procedure del comune, anche come misura di contrasto alla corruzione.

Pertanto l'obiettivo che il piano si propone, ancora una volta non è la diminuzione delle stesse, ma semmai il proseguo nel raggiungimento di una ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione , ricercando la maggiore efficienza ed efficacia dalle stesse,

con l'integrazione degli strumenti necessari per garantire uno buon standard di efficienza.

L'attuale dotazione di stampanti ha visto una progressiva dismissione delle costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi anche nell'ambito degli acquisti di materiali di consumo.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

I SISTEMI INFORMATICI IN USO ALL'ENTE SONO:

AREA AMMINISTRATIVA

1. Protocollo informatico
 2. Gestione delibere e determinazioni, contratti e controlli interni, pubblicazioni e archiviazione Documentale, ordinanze
 3. Servizi demografici
 4. Gestione presenze e assenze
 5. Anagrafe ed elettorale
 6. Stato civile
 7. Interscambio anagrafe con sistemi centrali
- Portale del Contribuente, Spid e servizi vari al cittadino

AREA FINANZIARIA

1. Contabilità finanziaria,
2. Contabilità economica
3. Contabilità IVA
4. Inventario e patrimonio
5. Mandato informatico
6. Servizi personale
7. Stipendi - CUD 770 – Uniemens – F24 – Lista PosPa
8. Servizi fiscalità locale e catasto
9. IMU ,TARI
10. Riscossione diretta
11. Servizi Pago PA
12. Portale del Contribuente

AREA TECNICA

1. Gestione pratiche varie

Il Contratto di assistenza software applicativo Siscom e servizi web è affidato alla Ditta Siscom spa .

Il sito istituzionale è attualmente gestito dalla Ditta per Grafiche E. Gaspari -da GaspariLab Srl.

Il nuovo sistema operativo, ha consentito un risparmio di costi legati alla riproduzione di copie che venivano consegnate ai vari uffici per le pratiche di proprio interesse, unitamente ad un risparmio di tempo. In particolare l'operatore addetto al protocollo, eseguita la scansione del documento in arrivo, consegna copia originale al Responsabile del servizio o del procedimento interessato, mentre gli altri soggetti, interessati comunque in maniera secondaria, hanno visione dello stesso attraverso la copia scansionata e messa a loro disposizione attraverso i sistemi informatici dell'ente.

Il sistema per la gestione delle delibere e determine consente a ciascun operatore di poter inserire le relative proposte al fine dell'acquisizione del/dei pareri da parte degli uffici interessati e provvede inoltre alla pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune in maniera tempestiva e senza costi per la produzione di copie.

Attesa la sempre maggior importanza attribuita alla trasparenza del sito web dell'Ente, e alla necessità di trasparenza e tempestività per l'accesso dall'esterno alle varie pratiche e istanze on line, si porta avanti l'impegno iniziato gli anni scorsi, atto ad ottenere un miglioramento del percorso iniziato.

Inoltre tutti i PC in dotazione agli uffici sono dotati di gruppo di continuità, al fine di impedire danni irreversibili alle stesse apparecchiature in caso di black out nelle linee elettriche.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	3	2	1 P.T
Cat.C	4	4	
Cat.B3-	1	1	
Cat.B1	0	0	
Cat.A	1	1	
TOTALE	10	9	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo TRIENNIO

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	10	439310,13* compresa di componenti escluse	25,37 %
2019	11	482.427,58 *compresa di componenti escluse	24,71 %
2018	12	441.083,30	24,82%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

Con Delibera di Giunta C. n. 15 del 17.03.2021 si è stabilito per l' **ANNO 2021:**

ANNO 2021

TEMPO INDETERMINATO

1) assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D – p.e. D1 a tempo parziale (18 ore settimanali) a tempo indeterminato, mediante ricorso alle forme previste dalle norme vigenti (mobilità, utilizzo graduatorie di altri enti, concorso pubblico), con presumibile decorrenza dal 1.10.2021,

TEMPO DETERMINATO

1) assunzione di n. 1 istruttore tecnico cat. C – p.e. C 1 per il periodo 1.03.2021 – 29.12.2021 e per n. 8 ore settimanali, ricorrendo all'istituto dell'art. 1, c. 557 della L. n. 311/2004,

2) assunzione di n. 1 istruttore contabile o amministrativo contabile cat. C – p.e. C2 per il periodo 29.03.2021 – 28.12.2021 e per n. 12 ore settimanali, ricorrendo all'istituto dell'art. 1, c. 557 della L. n. 311/2004,

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 10.03.2021 si è provveduto all'approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche unitamente ai seguenti allegati:

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Palmas Arborea

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	537.252,57			537.252,57
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia	1.460.480,00	4.075.000,00	1.335.000,00	6.870.480,00
totale	1.997.732,57	4.075.000,00	1.335.000,00	7.407.732,57

Il referente del programma
(ing. Giorgio Murranca)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'ARBOREA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizion e opera	Determinazioni dell'amministrazio ne	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economi co approvat o	Importo complessivo dell'intervent o (2)	Importo complessiv o lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualment e fruibile, anche parzialmen te, dalla collettività ?	Stato di realizzazio ne ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera	Destinazio ne d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizi one	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

note

(1) Indica il CUP delle opere avviati dal 1 gennaio

(2) Importo riferito al CUP

(3) Percentuale di avanzamento lavori

(4) In caso di vendita dell'intervento deve essere

l'intervento deve essere

Tabella B.1

a) è stata dichiarata

b) si intende riprendere

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'ARBOREA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DI Palmas Arborea

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi annualità successive
testo	testo	testo	anno	testo	SI/NO	SI/NO	cod.	cod.	cod.	codice	tab.D1	tab.D2	testo	tab.D3	valore/€	valore/€	valore/€	valore/€
80006890950/2019/00001	1/2019	B29J16002550004	2021	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA PAULI MAJORI	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00
80006890950/2019/00002	2/2019	B27H19003410004	2021	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA - ANNUALITA' 2019	1	105.000,00	0,00	0,00	0,00
80006890950/2020/00001	1/2020	B27H20012460004	2021	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA - ANNUALITA' 2020	1	158.000,00	0,00	0,00	0,00
80006890950/2020/00002	2/2020	B25D20000000006	2021	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture ambientali e risorse idriche - Protezione, valorizzazione e fruizione	POR FESR 2014/2020 - AZIONE 6.5.1a - AZIONI DI CONSERVAZIONE IN FAVORE DI HABITAT E SPECIE DI UCCELLI PRIORITARIE NELLA ZSC	1	480.480,00	0,00	0,00	0,00
80006890950/2020/00003	3/2020	PROV0000015470	2021	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture sociali - Altre infrastrutture	RISTRUTTURAZIONE E MODIFICA DESTINAZIONE D'USO FABBRICATO CENTRO DI AGGREGAZIONE	1	174.252,57	0,00	0,00	0,00
80006890950/2020/00004	4/2020	B27B20084250001	2021	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture ambientali e risorse idriche - Difesa del suolo	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL PIP	1	980.000,00	0,00	0,00	0,00
80006890950/2021/00001	1/2022		2022	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture sociali - Altre infrastrutture	RISTRUTTURAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MESSA A NORMA IMPIANTI	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00
80006890950/2021/00002	2/2022		2022	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture sociali - Altre infrastrutture	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTO SPORTIVO	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00
80006890950/2021/00003	3/2022		2022	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE PALMAS ARBOREA - TIRIA	1	0,00	1.360.000,00	0,00	0,00
80006890950/2021/00004	4/2022		2022	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE	1	0,00	685.000,00	0,00	0,00
80006890950/2021/00005	5/2022		2022	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	MESSA IN SICUREZZA STRADE EXTRAURBANE	1	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00
80006890950/2021/00006	1/2023		2023	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture sociali - Altre infrastrutture	RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA CENTRO ACCOGLIENZA - EX SCUOLE TIRIA - MESSA A NORMA IMPIANTI	1	0,00	0,00	990.000,00	0,00
80006890950/2021/00007	2/2023		2023	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	RIQUALIFICAZIONE PRATZA BALLUS E VIA G. DELEDDA	1	0,00	0,00	145.000,00	0,00
80006890950/2021/00008	3/2023		2023	Murranca Giorgio	SI	NO	020	095	039	ITG28	03	Infrastrutture di trasporto - Stradali	MANUTENZIONE STRADE RURALI	1	0,00	0,00	200.000,00	0,00
															1.997.732,57	4.075.000,00	1.335.000,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

Il referente del programma
(Ing. Giorgio Murranca)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento Inq. Murranca Giorgio				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		MRRGRG60A09F050I		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palmas Arborea

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento - CUI	Codice - CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2
80006890950/2019/00001	B29J16002550004	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA PAULI MAJORI	Murranca Giorgio	100.000,00	100.000,00	COP	1	SI	SI	3
80006890950/2019/00002	B27H19003410004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA - ANNUALITA' 2019	Murranca Giorgio	105.000,00	105.000,00	CPA	1	SI	SI	4
80006890950/2020/00001	B27H20012460004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' URBANA ED EXTRAURBANA - ANNUALITA' 2020	Murranca Giorgio	158.000,00	158.000,00	CPA	1	SI	SI	4
80006890950/2020/00002	B25D20000000006	POR FESR 2014/2020 - AZIONE 6.5.1a - AZIONI DI CONSERVAZIONE IN FAVORE DI HABITAT E SPECIE DI UCCELLI PRIORITARIE NELLA ZSC "STAGNO DI PAULI MAJORI DI ORISTANO"	Murranca Giorgio	480.480,00	480.480,00	AMB	1	SI	SI	2
80006890950/2020/00003	PROV0000015470	RISTRUTTURAZIONE E MODIFICA DESTINAZIONE D'USO FABBRICATO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	Murranca Giorgio	174.252,57	174.252,57	CPA	1	SI	SI	2
80006890950/2020/00004	B27B20084250001	MITIGAZIONE DEL RSCHIO IDRAULICO DEL PIP	Murranca Giorgio	980.000,00	980.000,00	ADN	1	SI	SI	1
				1.997.732,57	1.997.732,57					

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Ing. Giorgio Murranca)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

Tabella E.2

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
3. *progetto definitivo*
4. *progetto esecutivo*

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Palmas Arborea

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(Ing. Giorgio Murranca)

(1) breve descrizione dei motivi

Piano delle alienazioni

Con Delibera di consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2021 si è provveduto all'APPROVAZIONE del PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE - ART.58 D.L. N.112/2008 - TRIENNIO 2021 / 2023.

Nello specifico si prevede:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE – art. 58 D.L. n. 112/2008 – TRIENNIO 2021/2023							
ELENCO IMMOBILI							
N.	Tipologia Immobile e ubicazione	Dati Catastali	Superficie	Norme tecniche di attuazione P.U.C. vigente destinazione d'uso	Valore di cessione	Nuova destinazione d'uso ai sensi dell'art.58 comma 2 del DL.112/2008	Azione prevista
1	Area P.E.E.P. sita in Tiria, via Antioco Casula	F. 23 mapp. 2023 2003 - 2019	mq. 910,00	Zona C	€ 12.312,30	Stessa destinazione	Alienazione con procedura ad evidenza pubblica
2	Area P.E.E.P. sita in Palmas Arborea, via Brigata Sassari	F. 1 mapp. 285 - 291	mq. 250,00	Zona C	€ 7.597,50	Stessa destinazione	Alienazione con procedura ad evidenza pubblica
3	Edificio centro sociale sito in Palmas Arborea, via Fermi	F. 8 mapp. 1889 sub 1 sub 2	mq. Fabbricato 505 + mq. Area esterna 648	Zona S2	Non è prevista la cessione	Caserma Carabinieri	Valorizzazione

Ritenuto pertanto, per il triennio 2021/2023:

- di confermare l'alienazione delle aree indicate ai punti 1 e 2 della tabella relativa all'anno 2019;
- di eliminare l'intervento di valorizzazione previsto al punto 3 della tabella relativa all'anno 2019, dando atto che l'Amministrazione intende destinare le risorse a suo tempo stanziare per la realizzazione di un intervento sul medesimo edificio avente finalità socio-culturale e per attività in favore della cittadinanza, confermando quindi l'attuale destinazione d'uso del fabbricato;

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il DUP 2021/2023 è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di

finanza pubblica;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa permanga positivo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Comune di Palmas Arborea

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2021-2022-2023)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.467.326,49			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.757.281,09	1.631.013,98	1.636.013,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.777.996,88	1.604.876,64	1.609.542,08
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			94.927,23	100.706,20	100.706,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		9.314,01	9.637,34	9.971,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-30.029,80	16.500,00	16.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		30.029,80	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	16.500,00	16.500,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0	0	0
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		370.000,00	69.000,00	69.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		1.876.009,80	71.000,00	71.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		30.029,80	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.845.980,00	87.500,00	87.500,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	-16.500,00	-16.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		300.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		300.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	16.500,00	16.500,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	16.500,00	16.500,00