



COMUNE DI AMARONI

PROVINCIA DI CATANZARO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE n. sett. 169 del 07/09/2026 - Reg. Gen. n. 387

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO E RELATIVO MODELLO DI DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (CONDUZIONE E CARBURANTE) - ANNI SCOLASTICI 2027/2028 E 2028/2029. - CIG: .

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 2 in data 02/01/2024, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Ente e assegnato l'incarico di Elevata Qualificazione;
- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/12/2025, esecutiva, sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione per il periodo 2026-2028;
- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 19/05/2026, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto di gestione 2025;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza e dei responsabili di servizio;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo agli affidamenti diretti di servizi e forniture, e gli artt. 48 e ss. in materia di contratti sotto soglia;
- la Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e s.m.i., in materia di ricorso ai mercati elettronici della Pubblica Amministrazione;

PREMESSO QUELLO CHE SEGUE:

Che rientra tra i compiti istituzionali del Comune di Amaroni garantire il diritto allo studio mediante l'organizzazione ed erogazione di servizi di supporto alle famiglie, tra cui il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria del territorio comunale;

Che si rende necessario avviare le procedure propedeutiche all'affidamento del suddetto servizio in vista dei prossimi anni scolastici **2027/2028** e **2028/2029** per un periodo complessivo di due anni scolastici (durata biennale);

Che l'importo stimato del servizio è pari ad **Euro 19.000,00 annui** (oltre I.V.A. se dovuta), per un valore complessivo presunto dell'affidamento biennale pari ad **Euro 38.000,00**;

DATO ATTO QUELLO CHE SEGUE:

- Che l'Ente intende articolare l'affidamento secondo la seguente ripartizione operativa:
- **A carico del Comune di Amaroni:** messa a disposizione dello scuolabus di proprietà comunale ed oneri di copertura assicurativa del veicolo (RCA, furto/incendio, kasko, infortuni trasportati);
- **A carico dell'operatore economico affidatario:** messa a disposizione di idoneo personale conducente (autista in possesso di patente D/D1 e CQC trasporto persone), fornitura del carburante necessario all'espletamento del servizio per circa 6.400 Km annui, nonché il pieno rispetto di tutte le prescrizioni normative vigenti in materia di lavoro, sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e prevenzione reati contro minori (art. 25-bis D.P.R. 313/2002);
- Che il corrispettivo contrattuale verrà liquidato a frazioni mensili dell'importo dell'appalto affidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva (DURC);

RITENUTO dover avviare un'indagine di mercato informale, nel rispetto dei principi di tempestività, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità enunciati dal D.Lgs. 36/2023, mediante la pubblicazione di apposito Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse finalizzato a individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura/trattativa;

VISTI E REVISIONATI gli schemi dei documenti di gara predisposti dal competente Ufficio:

- **Allegato A):** Avviso Pubblico di indagine di mercato e manifestazione di interesse;
- **Allegato B):** Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

STABILITO che l'Avviso Pubblico unitamente al Modello di Domanda rimarranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Amaroni e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" per un periodo di **10 (dieci) giorni consecutivi** con scadenza fissata per il giorno **18/09/2026 alle ore 12:00**;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa dichiara l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto il Codice Civile;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE** lo schema di *"Avviso Pubblico di indagine di mercato e manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (conduzione e carburante) per gli anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029"* (**Allegato A**) ed il relativo schema di *"Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva"* (**Allegato B**), allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso Pubblico e del Modello di Domanda all'Albo Pretorio Online del Comune di Amaroni nonché sul sito web istituzionale nella sezione *"Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"*, per un periodo pari a **10 (dieci) giorni consecutivi**, stabilendo quale termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse le **ore 24:00 del giorno 18/09/2026**.
4. **DI DARE ATTO** che il presente avviso ha scopo puramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di interrompere, sospendere o modificare la procedura in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta.
5. **DI DARE ATTO** che alla prenotazione della spesa e al conseguente impegno economico si provvederà con successivo e autonomo provvedimento a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento.
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per gli adempimenti di competenza.

AREA AMMINISTRATIVA
Visto di Regolarità Tecnica

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Ivan Marra

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.