

ALLEGATO A

MODALITÀ DI ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA E DEGLI ELENCHI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – A.E./A.S. 2026/2027

Art. 1 – Oggetto e fonti

Il presente Allegato rende esplicite le modalità con cui sono istruite e ordinate le domande relative al Nido d'Infanzia, alla ristorazione scolastica e al trasporto scolastico.

Per il Nido si applica in via principale il Regolamento comunale dell'Asilo Nido e, in seconda sede, l'Avviso pubblico 2026/2027. Per ristorazione e trasporto si applicano le disposizioni dell'Avviso, senza introduzione di punteggi ulteriori non previsti dagli atti.

Art. 2 – Domande nei termini e domande successive

Le domande acquisite entro il 15 agosto 2026 sono considerate tempestive e sono istruite prioritariamente.

Le domande successive sono registrate e istruite, ma sono considerate dopo quelle tempestive e compatibilmente con disponibilità e organizzazione del servizio. Data e ora del protocollo costituiscono il riferimento cronologico.

Art. 3 – Istruttoria e integrazioni

L'Ufficio verifica per ciascuna istanza i requisiti e gli elementi necessari all'applicazione dei criteri. Quando necessario richiede le integrazioni previste dall'Avviso.

La domanda non ancora completa è qualificata "DA INTEGRARE" e non assume posizione definitiva sino alla conclusione dell'istruttoria.

Art. 4 – Nido: numero degli ammessi

La graduatoria determina l'ordine di ammissione entro il numero di posti concretamente individuato.

Art. 5 – Nido: frequentanti e categorie di precedenza

I bambini già frequentanti che, secondo il Regolamento, possiedono le condizioni per l'ammissione di diritto precedono le nuove domande.

Per le nuove domande si applicano le categorie di precedenza previste dal Regolamento: bambini residenti a Isili; bambini i cui genitori prestano attività lavorativa a Isili; eventuali ulteriori domande, qualora residui possibilità di ammissione.

La categoria di precedenza viene applicata prima del punteggio; il punteggio determina l'ordine tra domande appartenenti alla medesima categoria.

Art. 6 – Nido: punteggi

I punteggi sono quelli stabiliti dal Regolamento e sono cumulabili quando ricorrono le relative condizioni.

Condizione	Punti
Bambino portatore di handicap	20
Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori portatori di handicap	18
Famiglia monoparentale	16
Invalidità di uno o entrambi i genitori tale da pregiudicare l'autosufficienza	14
Entrambi i genitori impegnati in attività lavorative	12
Presenza nel nucleo familiare di più minori di età compresa tra 0 e 6 anni	10
Situazione socio-ambientale segnalata e/o documentata dai servizi sociali pubblici territoriali	8
Bambino orfano di entrambi i genitori	6
Nucleo familiare con più basso livello di reddito	4

Art. 7 – Nido: criterio economico

Il criterio del “più basso livello di reddito” è verificato sulla base dell’ISEE acquisito nell’istruttoria, quale dato economico comparabile tra le domande.

Il criterio può determinare esclusivamente l’attribuzione dei 4 punti previsti dal Regolamento. Non sono introdotte scale o progressioni di punteggio ulteriori.

Qualora più domande presentino il medesimo valore ISEE rilevante ai fini del criterio, non viene attribuito alcun punto aggiuntivo per sciogliere la parità: l’eventuale parità complessiva è risolta mediante i criteri di spareggio previsti al successivo art. 8.

Art. 8 – Nido: ordine e criteri di priorità

All’interno della medesima categoria precede la domanda con punteggio complessivo maggiore.

A parità di punteggio si applicano nell’ordine i criteri previsti dal Regolamento: maggior numero dei componenti del nucleo familiare; minore età del bambino.

Soltanto qualora permanga ulteriore assoluta parità si applica, in via residuale, il criterio dell’anteriorità della domanda al protocollo previsto dall’Avviso.

Art. 9 – Nido: sequenza oggettiva

La sequenza di ordinamento è: 1) eventuale ammissione di diritto dei frequentanti; 2) categoria di precedenza; 3) punteggio complessivo decrescente; 4) maggior numero di componenti del nucleo; 5) minore età; 6) in ulteriore assoluta parità, protocollo anteriore.

A parità dei dati istruttori, l’applicazione della sequenza deve produrre il medesimo risultato indipendentemente dall’operatore.

Art. 10 – Nido: aggiornamenti

La graduatoria resta utilizzabile per l'anno educativo secondo quanto previsto dal Regolamento.

Le nuove domande e le variazioni documentate sono acquisite e istruite quando pervengono. La loro acquisizione non comporta, da sola, l'immediata pubblicazione di una nuova graduatoria.

Quando si renda disponibile un posto da assegnare, l'Ufficio approva e pubblica l'aggiornamento necessario all'assegnazione, considerando le domande ancora concorrenti, le nuove domande nel frattempo pervenute e le variazioni documentate.

Alle domande ancora concorrenti sono riapplicati i medesimi criteri. Le ammissioni già perfezionate non sono rimesse in discussione dall'ingresso di nuove domande, salvo rinuncia, decadenza, dimissione o altra ipotesi prevista dagli atti vigenti.

Restano ferme le specifiche ipotesi di inserimento urgente contemplate dal Regolamento.

Art. 11 – Ristorazione scolastica: elenco degli utenti

Sono inserite nell'elenco le domande ammissibili secondo l'Avviso.

La dieta speciale e la relativa documentazione servono alla corretta organizzazione ed erogazione del pasto e non costituiscono punteggio o titolo di precedenza.

Quando il servizio può accogliere tutte le domande ammissibili, l'elenco è ricognitivo e non costituisce graduatoria.

Qualora concrete esigenze organizzative rendano necessaria una selezione tra domande parimenti ammissibili, non sono introdotti punteggi ulteriori: sono considerate prima le domande tempestive e, nelle condizioni di parità disciplinate dall'Avviso, si applica l'ordine cronologico di protocollo.

Art. 12 – Ristorazione: domande successive e aggiornamenti

Le domande successive al termine sono registrate e istruite e sono considerate dopo quelle tempestive.

Se l'organizzazione consente l'accoglimento della nuova domanda, l'elenco interno è aggiornato e l'ammissione può essere perfezionata.

Se sussiste una limitazione organizzativa, l'eventuale aggiornamento pubblicato dell'elenco degli aventi diritto è adottato quando una sopravvenuta disponibilità o modifica organizzativa renda concretamente possibile una nuova ammissione.

Questa disciplina costituisce modalità organizzativa di attuazione dell'Avviso e non introduce nuovi criteri sostanziali di selezione.

Art. 13 – Trasporto scolastico: elenco degli utenti

L'ammissione è subordinata all'ammissibilità della domanda, alla compatibilità con l'organizzazione dei percorsi e alla disponibilità dei posti.

La compatibilità con il percorso è una condizione tecnica e non attribuisce punteggio.

Quando il servizio può soddisfare tutte le domande ammissibili e compatibili, l'elenco è ricognitivo.

Quando le domande eccedono i posti o le possibilità organizzative, sono considerate prima le domande tempestive e, tra domande parimenti ammissibili e compatibili nelle condizioni di parità disciplinate dall'Avviso, si applica l'ordine cronologico di protocollo.

Art. 14 – Trasporto: domande successive e aggiornamenti

Le domande successive sono registrate e istruite dopo quelle tempestive e sono verificate rispetto ai percorsi concretamente organizzati e ai posti disponibili.

Se vi è immediata disponibilità compatibile, il nuovo inserimento può essere perfezionato. In mancanza, la domanda resta in attesa.

L'eventuale aggiornamento pubblicato dell'elenco è adottato quando si renda disponibile un posto, intervenga una variazione del percorso o altra modifica organizzativa che renda concretamente possibile o necessaria una nuova ammissione.

Questa disciplina costituisce modalità organizzativa di attuazione dell'Avviso e non introduce nuovi criteri sostanziali di selezione.

Art. 15 – Stati istruttori

Gli stati utilizzati sono: ammessa; da integrare; non ammissibile; tardiva. la qualificazione tardiva individua la domanda pervenuta oltre il termine ordinario e ne comporta l'esame successivo secondo l'Avviso.

Art. 16 – Pubblicazione e protezione dei dati

Le risultanze pubblicate utilizzano codici pratica o altri identificativi idonei e non espongono dati economici, sanitari, familiari o altri dati personali non necessari.

Per il Nido sono pubblicati la graduatoria e gli aggiornamenti necessari all'assegnazione dei posti. Per mensa e trasporto, l'eventuale pubblicazione di aggiornamenti selettivi avviene quando l'aggiornamento produce una concreta nuova ammissione o modifica dell'accesso al servizio.

Art. 17 – Foglio elettronico istruttorio

Il foglio elettronico deve riprodurre esclusivamente i criteri del presente atto e delle fonti richiamate.

Per il Nido il numero dei posti da assegnare è un dato istruttorio inserito dall'Ufficio dopo averlo determinato secondo la normativa vigente e la concreta organizzazione del servizio; non è incorporato nel foglio alcun numero fisso di bambini.

Per mensa e trasporto il foglio distingue l'elenco ricognitivo dall'eventuale situazione selettiva. Nessuna formula può introdurre criteri, punteggi o priorità ulteriori.